



**Zamawiający:**

**GMINA MIEJSKA KŁODZKO  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej  
SMART KŁODZKO (SMAK): System Zarządzania Odpadami Komunalnymi (SZOP)-  
dokumentacja techniczna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843), zwaną dalej ustawą Pzp.

Zatwierdzono

**Burmistrz Miasta Kłodzka  
Michał Piszko**

**Kłodzko, dnia 23.06.2020 roku**



## **SPIS TREŚCI:**

### **Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb udzielenia zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Dodatkowe informacje. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacje dotyczące zamówień określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

### **Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych Warunków.
- B.2. Przesłanki wykluczenia wykonawcy (podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp).
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.15. Umowa ramowa.
- B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.17. Aukcja elektroniczna.
- B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- B.19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

### **Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

### **Rozdział D: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.**



## **Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE**

1. Załącznik nr 1: „Cena oferty”, Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2a: „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania”.
3. Załącznik nr 2b: „Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”.
4. Załącznik nr 3: „Wykaz osób”, „Wykaz wykonywanych lub wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat”.
5. Załącznik nr 4: „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej”.
6. Załącznik nr 5: „Oświadczenie Wykonawcy dot. tajemnicy przedsiębiorstwa”.
7. Załącznik nr 6: Wzór przykładowy „Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego”.
8. Załącznik nr 7: Oświadczenie RODO.

## **Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**A.1. Zamawiający: Gmina Miejska Kłodzko,**  
**pl. Bolesława Chrobrego 1,**  
**57- 300 Kłodzko**  
**tel. 74/ 865 46 00; faks 74/ 867 40 62**  
**[www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl)**

**A.2. Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Pzp.

### **A.3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji technicznej tj. dokumentacji projektowej projektu budowlanego (w tym min.: wielobranżowy projekt architektoniczno- budowlany, projekty wykonawcze, informacja i plany BIOZ) dla podziemnej sieci gniazd (pojemników na odpady) zlokalizowanych w obrębie miasta Kłodzka wraz z systemem kontroli dostępu do pojemników i monitorowaniem stanu ich napełnienia wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, opinii i pozwoleń wynikających z obowiązujących przepisów i warunkujących rozpoczęcie i prowadzenie prac budowlanych, w tym pozwolenia budowlanego, zwanej dalej „Dokumentacją” oraz przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji wraz z wykonywaniem wszelkich obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji jakości.

Przedmiotowe zamówienie jest częścią projektu pn. „**Smart Kłodzko (SMAK)**”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014– 2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Spójności.

**Kod wiodący CPV: 71320000 7– usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

### A.3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej Dokumentacji dla systemu zarządzania odpadami komunalnymi (SZOP) dla wybranych lokalizacji na terenie miasta Kłodzko wraz z wymaganymi uzgodnieniami (w tym z wojewódzkim urzędem ochrony zabytków).

Celem Dokumentacji jest opracowanie systemu docelowo polegającego na montażu pięciu zestawów gniazd (podziemnych punktów zbiórki odpadów), przeznaczonych do selektywnego gromadzenia odpadów, zbieranych w ramach uzupełnienia systemu gospodarki odpadami, wyposażonych w system kontroli dostępu do pojemników oraz monitorowania ich napełnienia wraz z niezbędnymi przyłączami.

Wykonanie Gniazd należy przewidzieć jako zestawy pięciu podziemnych pojemników z widocznymi górnymi platformami pokrywającymi pojemnik oraz kioskami wrzutowymi. Gniazda należy wykonać w oparciu o technologię wybranego producenta. Wybrany system musi spełniać wymogi normy PN- EN 13071, odnoszącej się do unoszonych pojemników opróżnianych od dołu. Dodatkową funkcją pojemników, ma być poprawa estetyki otoczenia i zapewnienie łatwego dostępu i ergonomii użytkownika.

Przewiduje się zbiórkę następujących frakcji odpadów: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tzw. bio, zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 29 grudnia 2016 r., w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 2028 ze zm.) oraz odpadów zmieszanych.

W ramach zadania należy zaprojektować pięć gniazd podziemnych pojemników na odpady w układzie liniowym (szeregowym) lub na rzucie kwadratu o pojemnościach ok. 5 m<sup>3</sup> (dla frakcji papier oraz metale i tworzywa sztuczne), ok. 3 m<sup>3</sup> (dla frakcji bio, szkło oraz odpady zmieszane). W każdym gnieździe należy przewidzieć 5 pojemników (jednostek wrzutowych) na poszczególne frakcje.

Opróżnianie wewnętrznych pojemników będzie odbywało się za pomocą pojazdu z systemem HDS.

Do gniazd należy wykonać utwardzony dojazd, umożliwiający wjazd sprzętu obsługującego pojemniki.

Pojedyncza jednostka pojemnika wrzutowego powinna się składać z następujących elementów:

- 1) naziemny kontener/kiosk wrzutowy z zamykanym otworem wrzutowym, wykonany z blachy i pomalowany farbą w odpowiednim kolorze. Kiosk powinien zostać wyposażony w chowane ciągnio dźwigowe.
- 2) widoczne oznakowanie każdego z kontenerów zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 3) podest, platforma chodnikowa (część naziemna, która łączy część podziemną z kioskiem wrzutowym). Element powinien zostać wykończony nawierzchnią antypoślizgową wg. Preferencji Zamawiającego (np. kostka brukowa, blacha ze stali ryflowanej i ocynkowanej) oraz zapewniać trwałość i bezpieczeństwo użytkownika platformy. Platforma musi spełniać wymagania normy EN PN 13071.
- 4) platforma bezpieczeństwa, która zabezpieczać ma komorę podziemną kontenera, podczas opróżniania pojemników. (wyciąganie i wkładanie pojemnika). Platforma musi otwierać i składać się automatycznie, podczas



opróżniania kontenerów podziemnych. Platforma musi spełniać wymagania normy EN PN 13071.

- 5) stalowy kontener wewnętrzny na odpady, o pojemności uzależnionej od zbieranej frakcji odpadów, 5 m<sup>3</sup> (dla frakcji papier i metale oraz tworzywa sztuczne) lub 3 m<sup>3</sup> (dla frakcji szkło, odpady zmieszane i frakcja bio).

Kontener należy zaprojektować z blachy, zabezpieczonej przed korozją oraz wyposażać w dolne drzwiczki do opróżniania pojemnika oraz ewentualnych odcieków. Kontener musi spełniać wymagania normy EN PN 13071.

- 6) prefabrykat betonowy (część podziemna), wykonany z betonu zbrojonego z centralną studzienką kanalizacyjną stanowiący podstawę do umieszczenia stalowego kontenera. Warunki wykonania prefabrykatu betonowego należy dostosować do panujących w miejscu posadowienia warunków gruntowo– wodnych.

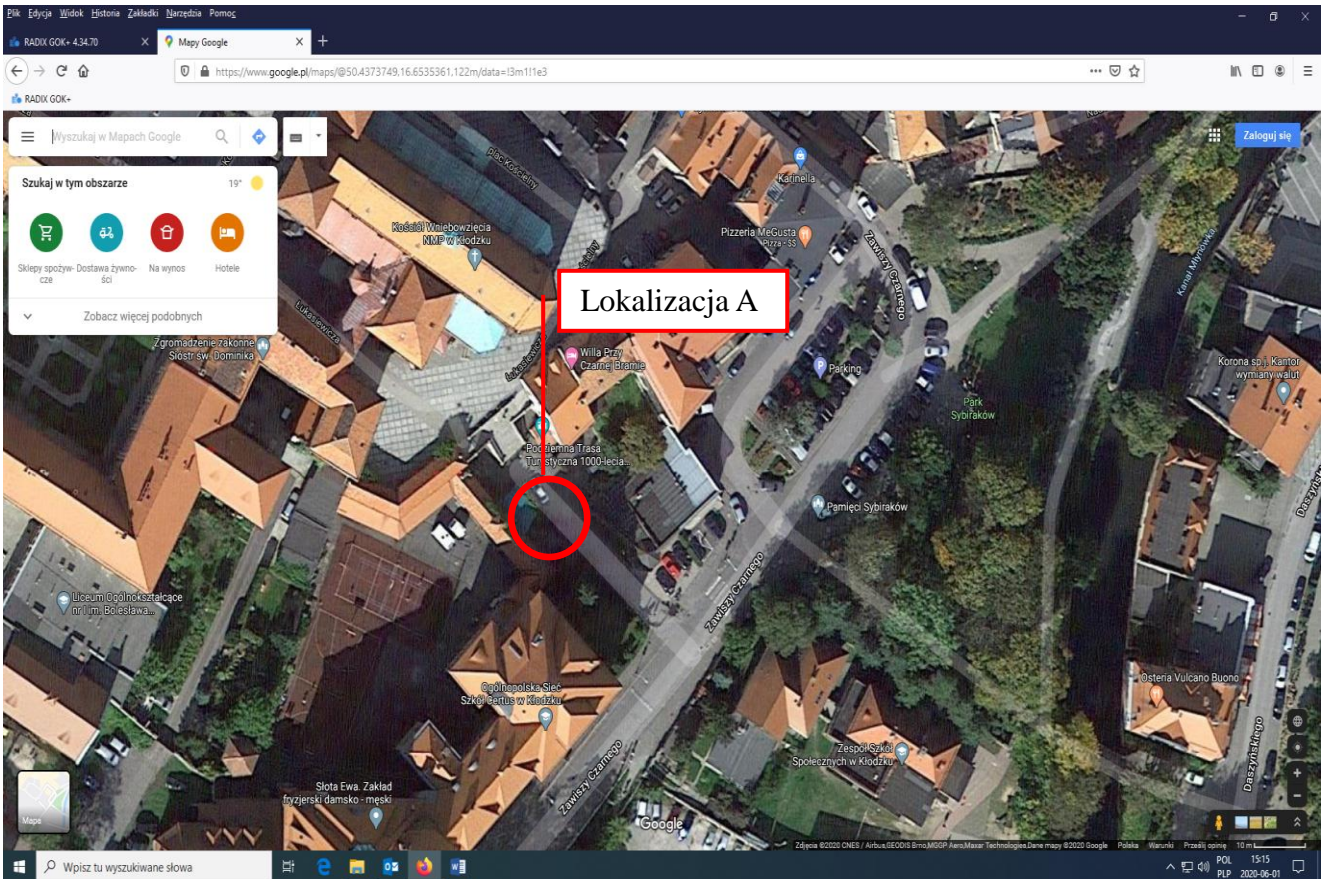
Gniazda (podziemne pojemniki na odpady) należy wyposażać w system elektroniczny (system kontroli dostępu do pojemników oraz monitorowania ich napełnienia), aktywowany kartą elektroniczną– zgodnie z branżą niskoprądową, zbierający dane o wypełnieniu kontenera, nieprawidłowościach oraz ewidencji użytkowników.

Wszystkie dane muszą być przekazywane drogą łączności bezprzewodowej do serwera. W ramach zadania należy zaprojektować kompleksowe rozwiązanie do monitorowania i zarządzania pojemnikami na odpady. Działanie systemu musi opierać się na danych przesyłanych z urządzeń pomiarowych (czujników) montowanych w pojemnikach i uwzględniać w zależności od wybranego przez Zamawiającego wariantu pomiar poziomu wypełnienia pojemników, temperatury, lokalizacji oraz pochylenia. Dane z czujników muszą na bieżąco być przetwarzane przez oprogramowanie w chmurze obliczeniowej, która porządkuje je i udostępnia użytkownikom systemu.

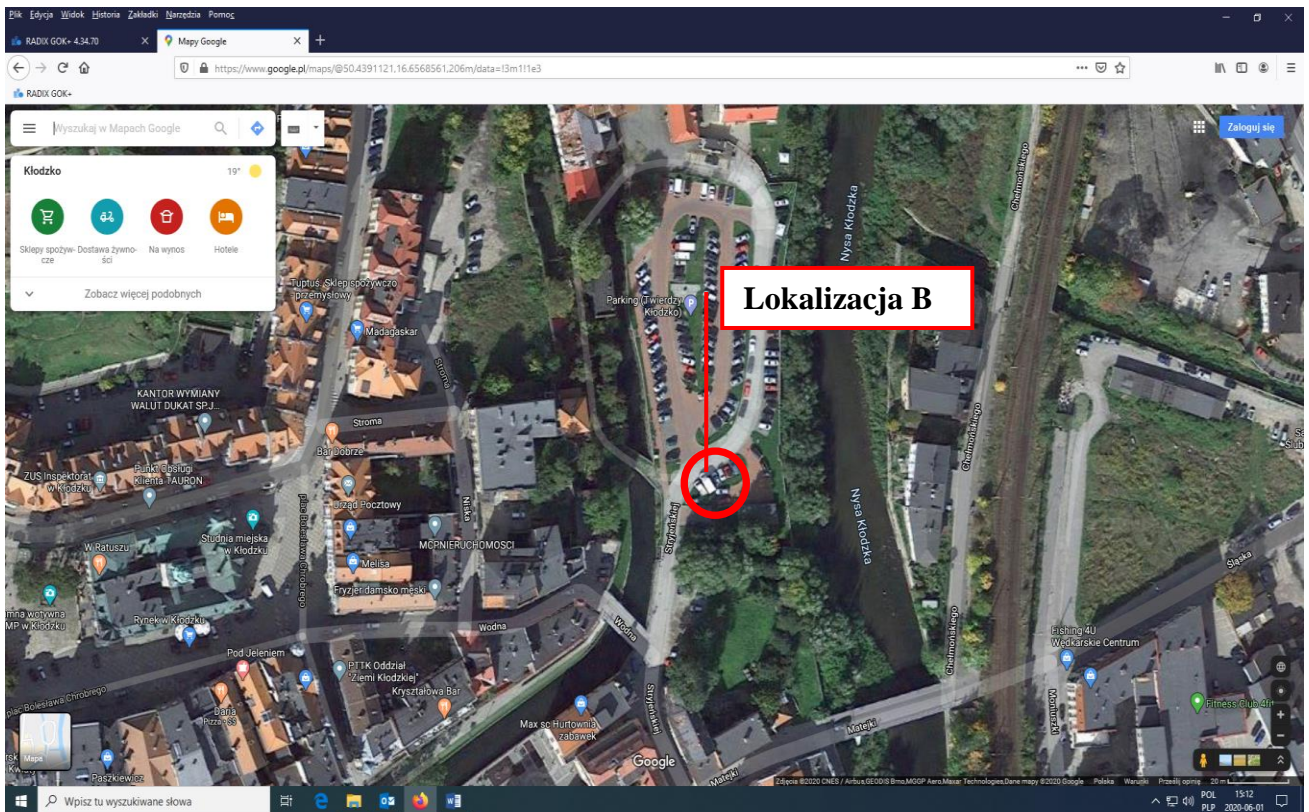
### **Planowana lokalizacja gniazd**

System należy opracować dla 5 lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego tj.: ul. Zawiszy Czarnego (Lokalizacja A- rys. nr 1 i rys. nr 2), ul. Zofii Stryjeńskiej (Lokalizacja B- rys. nr 3 i Rys. nr 4), ul. Czeska (Lokalizacja C- rys. nr 5 i rys. nr 6), ul. Muzealna (Lokalizacja D- rys. nr 7 i rys. nr 8), ul. Waleriana Łukasińskiego (Lokalizacja E- rys. nr 9 i rys. nr 10). UWAGA ZAMAWIAJĄCEGO: w przypadku braku możliwości technicznych wykonania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia we wskazanych lokalizacjach, Wykonawca będzie zobowiązany wykonać dokumentację w innej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.



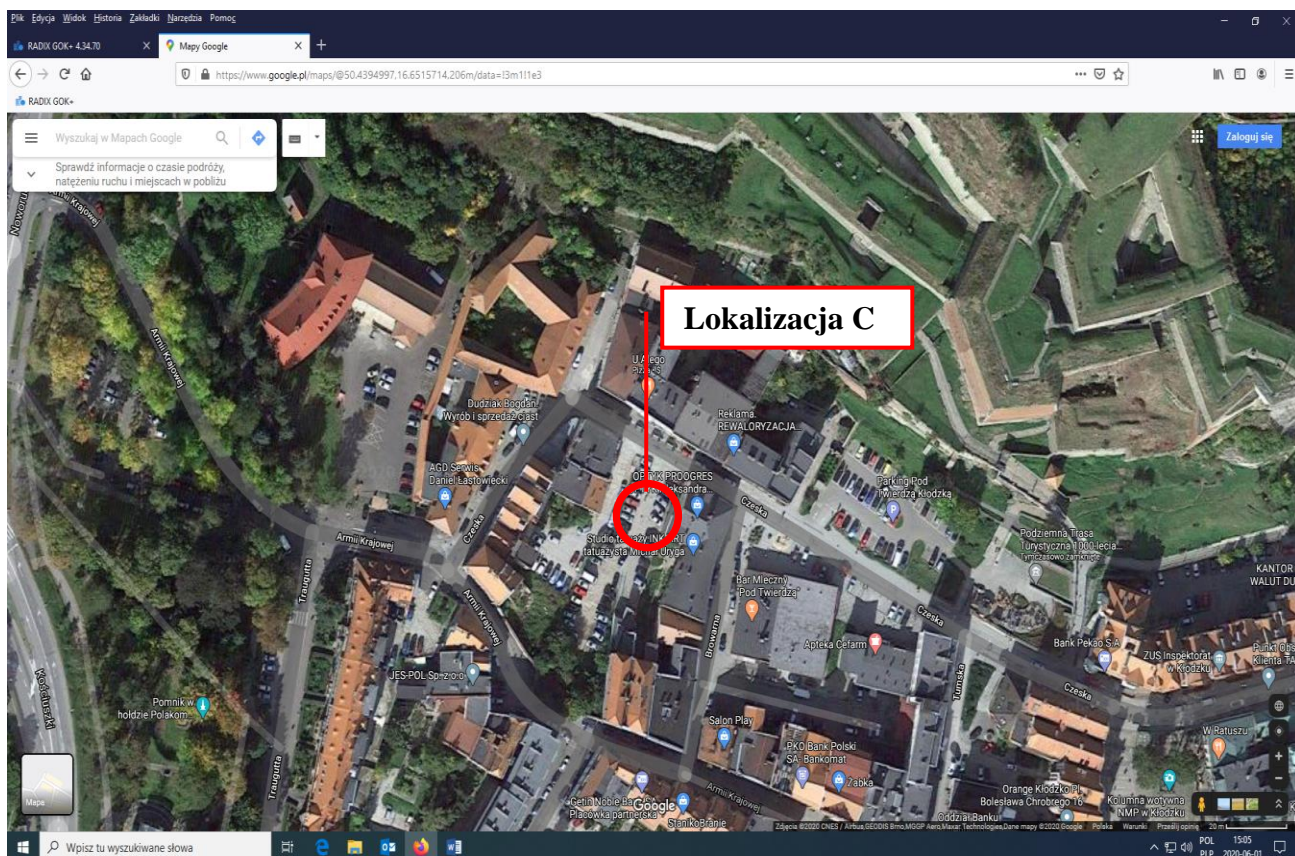


**Rys. nr 1. Planowana lokalizacja gniazda przy ul. Zawiszy Czarnego**



**Rys. nr 2. Planowana lokalizacja gniazda przy ul. Zofii Stryjeńskiej**



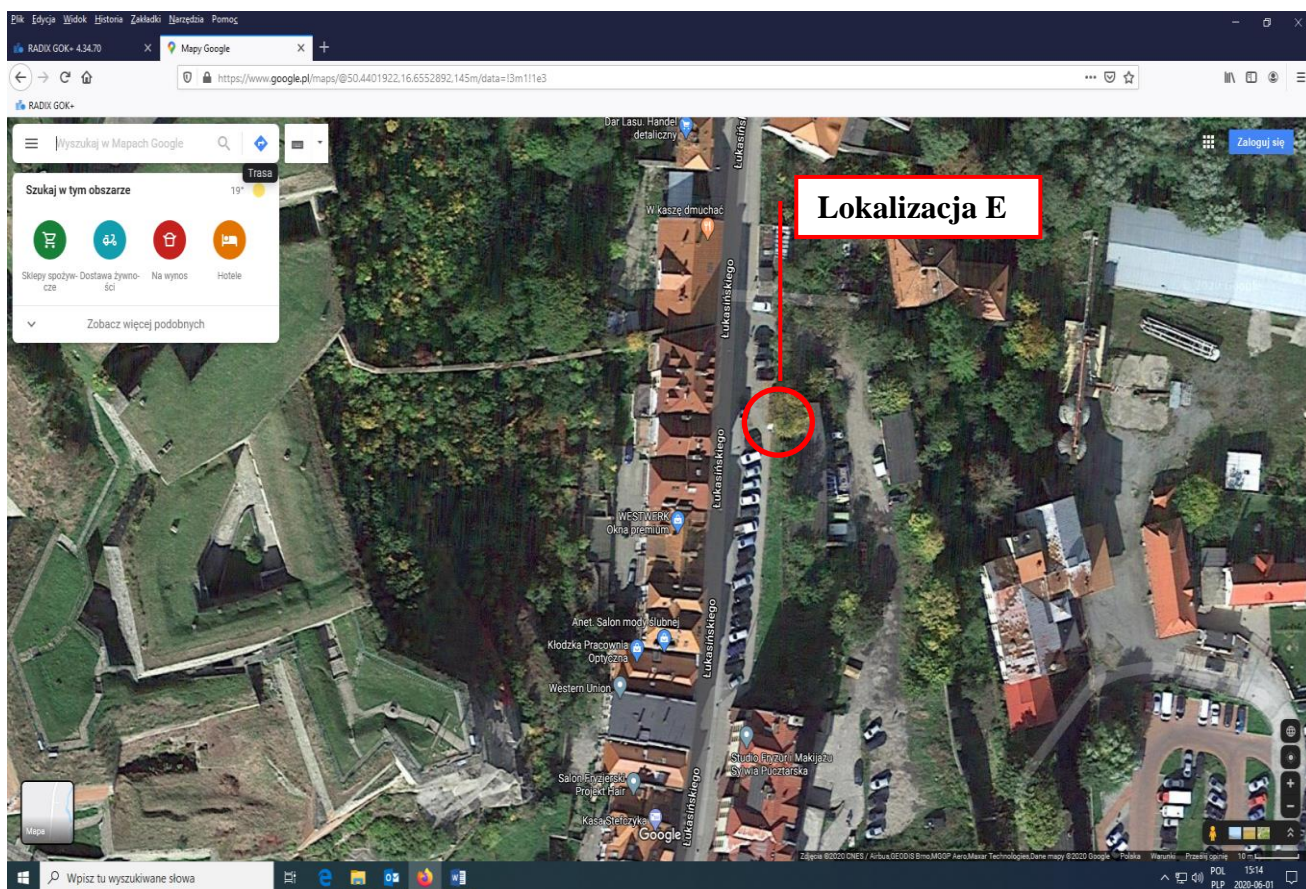


**Rys. nr 3. Planowana lokalizacja gniazda przy ul. Czeskiej.**



**Rys. nr 4. Planowana lokalizacja gniazda przy ul. Muzealnej**





**Rys. nr 9. Planowana lokalizacja gniazda przy ul. Waleriana Łukasińskiego**

### **Wymagania w zakresie projektowania:**

Projektant zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie niezbędnych i wymaganych dokumentów do realizacji przedmiotowego zadania takich jak min. mapy (w tym do celów projektowych), opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i warunków lokalnych, w tym warunków gruntowo- wodnych. Wykonawca, w razie potrzeby, wykona niezbędną dokumentację geologiczną. Rozwiązania stosowane w dokumentacji projektowej należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym tj.: Wydziałem Inżynierii Miejskiej i Ochrony Środowiska. Dokumentację należy opracować z podziałem na części odpowiadające poszczególnym typom robót/czynności, umożliwiające wykorzystanie odpowiednich części Dokumentacji w odniesieniu do odpowiednich typów robót i /lub czynności. W szczególności należy wydzielić część dotyczącą:

- a) budowy gniazd,
- b) systemu monitoringu napełnienia zbiorników, agregowania i prezentacji danych, oprogramowania.

Projektant zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kompletną Dokumentację w ilości:

- a) Koncepcja Zagospodarowania Terenu– 3 egz.;
- b) Projekt Budowlany uwzględniający wszystkie niezbędne branże zgodnie





z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, wraz ze zbiorem uzyskanych opinii, uzgodnień rozwiązań i sprawdzeń projektu, zestawieniem materiałów i urządzeń użytych w dokumentacji z opisem wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz wybranej technologii– 5 egz.;

- c) Decyzję pozwolenia na budowę;
- d) Projekty Wykonawcze dla wszystkich branż zgodnie z obowiązującymi przepisami– 3 egz.;
- e) Specyfikacje Techniczne wykonania i Odbioru Robót Budowlanych objętych zakresem dokumentacji projektowej we wszystkich branżach wraz z zestawieniem materiałów (odrębnie dla każdej branży zestawienie materiałów i urządzeń użytych w dokumentacji z opisem wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz wybranej technologii)- 3 egz.;
- f) Kosztorys Inwestorski dla każdej branży– 3 egz.;
- g) Przedmiar Robót dla każdej branży– 3 egz.;
- h) wersja elektroniczna całości dokumentacji ściśle odpowiadająca wersji papierowej, tj. musi zawierać jej całą zawartość (tj. pkt a do g; treść- opis techniczny, rysunki z podpisami projektantów, warunki techniczne wydane przez firmy branżowe oraz uzgodnienia) wraz ze stronami tytułowymi, zapisana na nośniku CD– 3 egz.

### **Wymogi w zakresie dokumentacji projektowej:**

1. Dokumentację projektową należy opracować na podstawie ustawy z 7 lipca 1994 r., *prawo budowlane* (Dz.U.2019.1186 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 kwietnia 2012 r., w *sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz.U.2018.1935 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r., w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. 2013.1129 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r., w *sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz.U.2004.130.1389 ze zm.).

2. Dokumentacja projektowa nie może zawierać nazw własnych, producenta i innych danych utrudniających uczciwą konkurencję. Wykonawca sporządzając Dokumentację projektową opisującą przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, musi dopuścić rozwiązania równoważne w stosunku do zastosowanych w Dokumentacji (poprzez umieszczenie sformułowania „lub równoważne”). Warunki dopuszczenia rozwiązań równoważnych powinna określać dokumentacja projektowa oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych tzw. STWiORB.

3. Rozwiązania stosowane w Dokumentacji, należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym lub/i z ustanowionym przez Zamawiającego Inspektorem Nadzoru Inwestycyjnego, zwanego dalej „Inspektorem Nadzoru”.

4. Wykonawca musi sporządzić Dokumentację z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. Obiekty objęte przedmiotem zamówienia, nie mogą posiadać barier architektonicznych utrudniających dostęp osobom z niepełnosprawnościami, w tym poruszających się na



wózkach inwalidzkich.

5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, a w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r., *prawo budowlane* (Dz.U.2019.1186 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r., *kodeks cywilny* (Dz.U.2019.1145 ze zm.) oraz ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r., *prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2019.1843 ze zm.).

**Termin realizacji zadania: 30 listopada 2020 r.**

#### **A.4. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy. Jeżeli jednak zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny Podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia o wszelkich zmianach danych dotyczących nazwy albo imion i nazwisk, danych kontaktowych podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

**A.5.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**A.6.** Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin wymagany: od dnia podpisania umowy do dnia **30 listopada 2020 r.**

**UWAGA: Gmina Miejska Kłodzko stosuje procedurę tzw. mechanizmu podzielonej płatności (MPP).**

### **Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile





wynika to z odrębnych przepisów– Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej– Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

c) **spełniają warunek zdolności technicznej lub zawodowej**– warunek ten zostanie uznany przez Zamawiającego jeżeli:

- Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy punktu selektywnej zbiórki odpadów lub systemu gniazd (podziemnych pojemników) na odpady;
- Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjnej oraz co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.

W przypadku uprawnień budowlanych Zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do projektowania określone w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2019.831 ze zm.) oraz uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniejszych przepisów prawnych.

Zgodnie z art. 12a ustawy *prawo budowlane* (Dz.U.2019.1186 ze zm.), samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r., o *zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz.U.2016 poz.65).

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą wg formuły spełnia- nie spełnia.**

Niespełnienie przynajmniej jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a jego oferta będzie odrzucona.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wezwie do złożenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, pisemnych oświadczeń i/lub dokumentów, określonych w rozdziale B.3.3 i B.3.4 SIWZ.

## **B.2. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy:**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12– 23 ustawy Pzp.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.:

**Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**



1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- *prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego ,chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.– *prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 498) – art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp.;

2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust 5 pkt 2) ustawy Pzp.;

3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1– 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp.

**B.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

**1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:**

1. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania- załącznik nr 2a do SIWZ;
- 2) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 2b do SIWZ.

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 2a do SIWZ.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 2b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, których mowa w pkt. B.3.1.1 podpunkt 1) i B.3.1.1 podpunkt 2) (zał. nr 2a i zał. nr 2b do SIWZ).

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. B.3.1.1 podpunkt 1) (zał. nr 2a do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o





których mowa w pkt B.3.1.1 podpunkt 1) i B.3.1.1 podpunkt 2), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru należy przedłożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.

b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.).

## **2. Oświadczenia, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia /przekazania informacji o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp/ na stronie internetowej wykazu złożonych ofert:**

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego [www.um.bip.klodzko.pl](http://www.um.bip.klodzko.pl) w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2020 r. wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert.

## **3. Dokumenty i oświadczenia, składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp., w zakresie braku podstaw wykluczenia, dotyczących:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, o nie podleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Zamawiający w sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określonych w art. 22a ustawy Pzp. żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce



zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp., w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- w zakresie określonym części B.1 pkt 2) c SIWZ. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. **W przypadku złożenia oświadczenia Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane.**

- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, w zakresie określonym części B.1. pkt 2) c SIWZ.

#### **Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim





stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Treść zobowiązania (oryginał) powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępniania są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13– 22 i ust. 5.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, odpowiednio innych podmiotów lub własne.

#### **Inne wymagane dokumenty:**

- 1) Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną załączniki.
- 2) Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji niejawnych, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.
- 3) Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (należy złożyć wraz z ofertą)- wzór w SIWZ, załącznik nr 6.

Zgodnie z art. 23 ust.1 Pzp. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do



reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w którym imieniu występuje.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

#### **B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *prawo zamówień publicznych*.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Pzp. są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: [www.um.bip.klodzko.pl](http://www.um.bip.klodzko.pl), w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2020 r.

5. Treść pytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1 oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej [www.um.bip.klodzko.pl](http://www.um.bip.klodzko.pl) w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2020 r.

#### **B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami**





1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *prawo pocztowe* (Dz. U. z 2018, poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2019 r. poz. 123). Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub pocztą elektroniczną. Wyjątek stanowią oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu, dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną pod rygorem nieważności. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

**Urząd Miasta w Kłodzku**  
**Pl. Bolesława Chrobrego 1**  
**57- 300 Kłodzko**  
**faks: 74 867 40 62;**  
**e-mail: [zamowienia.pub@um.klodzko.pl](mailto:zamowienia.pub@um.klodzko.pl)**

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest- Marta Gredys- w zakresie dotyczącym procedury, Weronika Barańska- Grabowska, Karolina Kociubińska- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **B.6. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

## **B.8. Sposób przygotowywania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.– *prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2019.1843) oraz następujących warunków dodatkowych:

1.1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



1.2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.

2. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę- w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

6. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8. W treści oferty musi być umieszczona informacja o ilości stron.

7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Pzp. i innych przepisów. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie złożenie wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że informacje, o których mowa w pkt. B.8.7 SIWZ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie przez Zamawiającego, jako złożenie oferty nie zawierającej informacji zastrzeżonych.

Zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

9. Opakowanie oferty



9.1. Opakowanie wewnętrzne musi być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO** oraz opisane:

**„Oferta na przetarg nieograniczony: na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK): System Zarządzania Odpadami Komunalnymi (SZOP)- dokumentacja techniczna”**

9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO;  
BIURO OBSŁUGI LUDNOŚCI**  
oraz opisane:

**„Oferta na przetarg nieograniczony: na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK): System Zarządzania Odpadami Komunalnymi (SZOP)- dokumentacja techniczna”**

**i „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 2.07.2020 r., GODZ 10.30.”**

Wymagania określone w pkt 7– 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejscem składania ofert jest siedzibą Zamawiającego, to znaczy: Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, Biuro Obsługi Ludności, czynne w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa dnia **02.07.2020 r. o godz. 10:15.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **B.10. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **02.07.2020.r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego to znaczy w Urzędzie Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, pokój Sala Rajców, II piętro.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu





ofert przekazane zastaną następujące informacje: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert**

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.  
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu. Oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w załączniku „Formularz Ofertowy”, według kryterium: cena - 60 %, doświadczenie osób/osoby/ wyznaczonych do realizacji zamówienia - 40 % w następujący sposób:

1) Cena- C1, waga: max. 60 pkt obliczone według wzoru:

$$\text{Waga} = \text{cena minimalna brutto} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \times 60\%$$

2) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia- D2, waga 40 punktów gdzie:

Punkty będą przyznawane za doświadczenie zawodowe projektanta, wskazanego przez Wykonawcę do wykonania (realizacji) zamówienia, wyrażone ilością wykonanych przez niego dokumentacji, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem otwarcia ofert (zgodnie z punktem nr 3), na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 1 „wykaz projektantów przewidzianych do realizacji zamówienia”, złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D2) zostanie przyznana zgodnie z niżej wymienionymi warunkami:

- a) 2 dokumentacje projektowe - 10 punktów,
- b) 3 dokumentacje projektowe - 20 punktów,
- c) 4 dokumentacje projektowe - 30 punktów,
- d) 5 dokumentacji projektowych i więcej - 40 punktów.

3. Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do wykonanych dokumentacji projektowych, polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy punktu selektywnej zbiórki odpadów lub systemu gniazd (podziemnych pojemników) na odpady. Projektant musi posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjnej.

4. Zamawiający informuje, że w kryterium punktowane będzie wyłącznie doświadczenie projektanta/ów wskazanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, a więc osobę/y, która będzie wykonywać dokumentację, a nie doświadczenie samego wykonawcy, który złożył ofertę.

5. Najkorzystniejsza oferta (N (pkt)): za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę która uzyska największą ilość punktów wynikającą z sumy punktów w każdym z kryteriów tj.  $N(\text{pkt}) = C1 + D2$ , maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania 100 pkt.

6. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

### **B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną**



**wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139- 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2019.1843).
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

**B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy Pzp.

**B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udostępni w/w informacje na stronie internetowej: [www.um.bip.klodzko.pl](http://www.um.bip.klodzko.pl) w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2020 r.

**B.15. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń**



**z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **B.17. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **B.19 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta w Kłodzku (Burmistrz Miasta Kłodzka), plac Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, tel. 74 865 46 00 /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;**
- inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta w Kłodzku /nazwa zamawiającego/ jest Pan Tomasz Koptyra, [iod@koptyra.pl](mailto:iod@koptyra.pl) 74 865 46 00 /imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/ \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK): System Zarządzania Odpadami Komunalnymi (SZOP)- dokumentacja techniczna”, ZP II.271.10.2020 /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/** prowadzonym w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2019.1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp.”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

## **Rozdział D – UMOWA Projekt/ Istotne postanowienia do umowy**

**PROJEKT**

**UMOWA NR ...../ WI / 2020**

zawarta dniu ..... 2020 roku między:

Gminą Miejską Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, reprezentowaną przez:  
Michała Piszko- Burmistrza Miasta Kłodzka,

przy kontrasygnacie Wioletty Srokowskiej- Chmiel- Skarbnika Gminy Miejskiej Kłodzko,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,





a firmą:

..... NIP  
.....REGON .....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o treści, jak niżej.

## § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej zadania pod nazwą: **„SMART KŁODZKO (SMAK): System Zarządzania Odpadami Komunalnymi (SZOP)-dokumentacja techniczna”**

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) Uzyskanie we własnym zakresie niezbędnych i wymaganych dokumentów takich jak mapy, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,

2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową i inne opracowania w ilości:

a) Koncepcja Zagospodarowania Terenu– 3 egz.;

b) Projekt Budowlany uwzględniający wszystkie niezbędne branże zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, wraz ze zbiorem uzyskanych opinii, uzgodnień rozwiązań i sprawdzeń projektu, zestawieniem materiałów i urządzeń użytych w dokumentacji z opisem wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz wybranej technologii– 5 egz.;

c) Decyzję pozwolenia na budowę;

d) Projekty Wykonawcze dla wszystkich branż zgodnie z obowiązującymi przepisami– 3 egz.;

e) Specyfikacje Techniczne wykonania i Odbioru Robót Budowlanych objętych zakresem dokumentacji projektowej we wszystkich branżach wraz z zestawieniem materiałów (odrębnie dla każdej branży zestawienie materiałów i urządzeń użytych w dokumentacji z opisem wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz wybranej technologii)- 3 egz.;

f) Kosztorys Inwestorski dla każdej branży– 3 egz.;

g) Przedmiar Robót dla każdej branży– 3 egz.;

h) wersja elektroniczna całości dokumentacji ściśle odpowiadająca wersji papierowej, tj. musi zawierać jej całą zawartość (tj. pkt a do g; treść- opis techniczny, rysunki z podpisami projektantów, warunki techniczne wydane przez firmy branżowe oraz uzgodnienia) wraz ze stronami tytułowymi, zapisana na nośniku CD– 3 egz.

3) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego:

a) wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych lub technicznych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, w celu prawidłowej realizacji robót,

b) poniesienie wszystkich kosztów ww. czynności, z wyłączeniem kosztów przyłączenia do sieci elektroenergetycznej (w przypadku konieczności jej poniesienia).

3. Opłatę wynikającą z zawarciem umowy o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej, poniesie Gmina Miejska Kłodzko.

4. Miejscem przekazania dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego.

5. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.



6. Strony ustalają termin wykonania: do **30 listopada 2020 r.** Przez wykonanie umowy strony rozumieją dzień protokolarnego przyjęcia przez Zamawiającego kompletu dokumentów określonych w niniejszej umowie.

7. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia do wykonania umowy personelu wymienionego w ofercie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W przypadku zdarzeń losowych, o których mowa w ust. 9, a które spowodują, że osoba z personelu wskazana w ofercie do realizacji zamówienia, nie będzie mogła kontynuować świadczenia usługi, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego inną osobę, o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym nie niższym niż osoba zastępowana. Wykonawca nie może dokonać takiej zmiany personelu bez pisemnej zgody Zamawiającego.

9. Przez zdarzenie losowe strony rozumieją niezależne od woli Wykonawcy zdarzenie przyszłe i niepewne, którego skutkiem jest niemożność dalszego świadczenia usługi przez osobę wskazaną w ofercie do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, przez okres dłuższy niż połowa okresu przewidzianego na realizację przedmiotu umowy, w szczególności śmierć, długotrwała choroba itp.

10. Zmiana personelu, o którym mowa w ust. 8 nie może stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 umowy.

11. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość personelu, o którym mowa w ust. 7.

12. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiotowa dokumentacja techniczna będzie wykorzystana do prowadzenia robót budowlanych.

13. Zamówienie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Spójności.

14. Do obowiązków Zamawiającego należą:

- 1) zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania nieruchomością, na której będą prowadzone roboty budowlane,
- 2) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego,
- 3) odbiór przedmiotu umowy w terminie wynikającym z niniejszej umowy,
- 4) zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

## § 2

1. W zamian za sporządzenie dokumentacji technicznej, o której mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ..... zł. brutto, (słownie:.....) w tym VAT w wysokości ..... % w wysokości ..... zł.

2. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury, po spełnieniu warunków wymienionych w § 3 ust. 6.

3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Płatność dokonywana będzie za pomocą tzw. mechanizmu podzielonej płatności (**MPP**).

## § 3

1. Wraz z dokumentacją techniczną Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu także dokument przenoszący na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji, w zakresie jego wykorzystania do realizacji prac



budowlanych. Jednocześnie Wykonawca zobowiąże się nie występować z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu ani osobom trzecim działającym na zlecenie Zamawiającego w przypadku, gdy zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian i uzupełnień do wydanej Zamawiającemu dokumentacji technicznej. Za przeniesienie autorskich praw majątkowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie. W ramach zezwolenia Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wykorzystania przedmiotowej dokumentacji projektowej dla potrzeb planowanych robót budowlanych.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje pola eksploatacji związane bezpośrednio z przedmiotem i celem umowy, w tym w szczególności:

- 1) wytwarzanie egzemplarzy stworzonej dokumentacji dowolną techniką i w dowolnej ilości,
- 2) utrwalanie na dowolnych nośnikach, dowolną techniką i w dowolnej ilości,
- 3) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie na dowolnych nośnikach, dowolną techniką i w dowolnej ilości,
- 4) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby umożliwiło one realizację inwestycji i podpisanie umów z Wykonawcami,
- 5) dowolnego przetwarzania dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje dokumentacji, wykorzystywanie dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć w:

- 1) wykaz wykonanej dokumentacji,
- 2) pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami, w stanie pełnym, tj. kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowiąc będą integralną część wykonanego przedmiotu umowy,
- 3) oświadczenie o spójności kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót z dokumentacją.

4. W terminie 14 dni od dnia dostarczenia dokumentacji technicznej Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia dostarczonych dokumentów. Sprawdzenie będzie polegało na ocenie zgodności dostarczonych dokumentów z treścią niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powierzenia sprawdzenia dostarczonych dokumentów innemu podmiotowi.

5. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego wad fizycznych lub prawnych dostarczonej dokumentacji Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich dostrzeżenia. W terminie kolejnych 7 dni Wykonawca uprawniony jest udzielić odpowiedzi co do dostrzeżonych wad. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę istnienia dostrzeżonych wad.

6. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentach dostarczonych przez Wykonawcę przez przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub wymienić wadliwe elementy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni. W razie niewykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru, w przypadku gdy przedmiot umowy zostanie wydany w stanie niekompletnym lub jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji technicznej.



7. W przypadku niewykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia osobie trzeciej ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy albo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

W przypadku niewykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy, jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanego projektu.

8. W przypadku stwierdzenia braku wad w dokumentacji technicznej, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zgodnego podpisania protokołu odbioru. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń z obu stron stanowi odbiór dokumentacji i uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury, o której mowa w § 2 niniejszej umowy. Podpisanie protokołu odbioru bez zapisu o wadach oznacza, że dokumentacja techniczna widocznych wad nie posiada i że, Zamawiający nie zgłasza roszczeń co do niej.

#### § 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany i odebrany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru.

2. W dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędną dokumentację techniczną. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji jakości, służyć mu będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

3. W ramach gwarancji Wykonawca dokonuje na swój koszt lub pokrywa wszelkie koszty poprawek i uzupełnień do dokumentacji technicznej, jeżeli zajdzie konieczność dokonania takich poprawek i uzupełnień.

4. Do gwarancji, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepis § 3 ust. 6 niniejszej umowy.

5. W przypadku stwierdzenia wad, w dokumentacji będącej przedmiotem umowy, uwidocznionych podczas przeprowadzania robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją a niemożliwych do stwierdzenia wcześniej, poza terminem gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub wymienić wadliwe elementy w terminie uzgodnionym między stronami.

#### § 5

1. W przypadku niewykonania obowiązków określonych treścią niniejszej umowy strony ustalają kary umowne.

2. W przypadku ujawnienia się wad zarówno prawnych jak i fizycznych w tym w szczególności wad w dokumentacji technicznej nie usuniętych do końca terminu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kar umownych:

1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy w wysokości 0,2 % wartości umowy, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy,

2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy,

3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych





w okresie gwarancji– w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wyszczególnionych wad.

4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z bieżącego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

5. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy przekraczającego 30 dni Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20 % wartości umowy.

7. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

## § 6

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

1) dla Zamawiającego– adres siedziby, to jest Gmina Miejska Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko,

2) dla Wykonawcy – .....

2. Strony zobowiązują się informować niezwłocznie o każdorazowej zmianie powyższych adresów.

## § 7

1. Strony przewidują możliwość zmiany terminu umowy, określonego w § 1 ust. 6 umowy, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach:

1) opóźnień w uzgodnieniu przedmiotu umowy z gestorami poszczególnych mediów przekraczających termin 30 dniowy i nie wynikający z winy Wykonawcy,

2) opóźnień w uzyskaniu niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji dotyczących przedmiotu umowy przekraczających termin 30 dniowy i nie wynikają one z winy Wykonawcy,

3) zmiany w przepisach prawa mających wpływ na prace czy decyzje administracyjne będące przedmiotem umowy,

4) konieczności uwzględnienia w przedmiocie umowy wniesionych skarg i wniosków do przedsięwzięcia, dla którego wykonywane jest opracowanie,

5) zaistnienia siły wyższej, tzn. niezależnego od Zamawiającego i Wykonawcy zdarzenia zewnętrznego, które nie było możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,

6) odkrycia zabytku archeologicznego lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony,

7) zmiany w przepisach prawa mających wpływ na zwiększenie zakresu przedmiotu umowy,

8) Zmiany osób wyznaczonych w ofercie do realizacji umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany osób dokonać można na zasadach określonych w § 1 ust. 7– 10.



2. Termin wykonania zamówienia może ulec przedłużeniu, w związku z zaistnieniem przypadków wymienionych w ust. 1, tylko o okres niezbędny na prawidłową realizację przedmiotu umowy, liczony od momentu powstania do momentu ustania przyczyny wydłużenia.

3. Strony przewidują możliwość innych zmian w treści umowy w następujących przypadkach:  
1) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

2) zmiany stawki podatku VAT; wartość umowy określona w § 2 ust. 1 umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku VAT lub podwyższeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie;

3) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

4) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

5. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustaw Prawo Budowlane, odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

#### § 9

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu rejonowego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Załączniki:**

1) Oświadczenie RODO

2) oferta Wykonawcy



**ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

pieczęć firmowa wykonawcy

.....  
(miejscowość, data)

**GMINA MIASTA KŁODZKO  
PL. B. CHROBREGO 1, 57-300 KŁODZKO**

**O F E R T A**

.....  
pełna nazwa wykonawcy

.....  
dokładny adres wykonawcy

e-mail.....tel.....fax.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym wykonania zamówienia publicznego na: **realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK): System Zarządzania Odpadami Komunalnymi (SZOP)- dokumentacja techniczna**, składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami, normami i należytą starannością:

za cenę (ryczałtową): **na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK): System Zarządzania Odpadami Komunalnymi (SZOP)- dokumentacja techniczna**, w kwocie netto złotych:.....(słownie:.....), w kwocie brutto złotych:.....(słownie:.....), w tym podatek VAT.....

**WYKAZ PROJEKTANTÓW WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU**

**I. projektant z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjnej**

\* imię i nazwisko, posiadane uprawnienia :.....

\* wykaz zrealizowanych dokumentacji projektowych w okresie ostatnich 5 lat przez projektanta wskazanego powyżej (zgodnie z SIWZ punkt B.11):

l.p.	Szczegółowy opis wykonanej dokumentacji (zakres dokumentacji projektowej, przedmiot, wartość brutto zł)	Termin wykonania (dzień-miesiąc-rok)	Podmiot – który zlecił wykonanie dokumentacji (nazwa, adres, telefon kontaktowy)
------	---	--------------------------------------	--



1			
2			
3			
4			
5			

Powyższe ceny obejmują pełny zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze oraz w SIWZ.

4. Akceptuję także wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ.

5. Oświadczam, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja).*

6. Oświadczam, iż dokumenty składające się na ofertę nie mogą/\*mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ oraz wymaganiami określonymi w B.8 pkt 7 SIWZ).

7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zgodnie z zapisami SIWZ.

9. Podwykonawcom powierzam następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Podwykonawca <i>Nazwa i adres firmy</i>
1.		





2.		
3.		
4.		

**Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom.....\***

10. Oświadczam, iż jestem małym/średnim przedsiębiorcą: tak/nie\*

11. Oświadczam, iż wybór naszej oferty **nie będzie prowadzić \*/będzie prowadzić\*** u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (*w przypadku zaznaczenia iż wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku Vat*).....

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

13. Oświadczam, że do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:..... tel. ....

14. Oświadczam, że wszystkie zapisane strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

15. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: ..... numer telefonu/faksu .....

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( data, podpis i pieczęć )



Załącznik nr 2 a

Zamawiający

**GMINA MIASTA KŁODZKO**  
**PL. B. CHROBREGO 1, 57-300 KŁODZKO**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO  
(SMAK):

**System Zarządzania Odpadami Komunalnymi (SZOP)- dokumentacja techniczna**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- \* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- \* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....



..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**Zamawiający**

**GMINA MIASTA KŁODZKO**  
**PL. B. CHROBREGO 1, 57-300 KŁODZKO**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):  
System Zarządzania Odpadami Komunalnymi (SZOP)- dokumentacja techniczna**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** oraz w **specyfikacjach technicznych**.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** oraz w **specyfikacjach technicznych**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić  
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)





**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)



Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):**

**System Zarządzania Odpadami Komunalnymi (SZOP)- dokumentacja techniczna,** przedstawiam poniższy „Wykaz osób”, zawierający dane osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, spełniających określone przez Zamawiającego w punkcie 4 Rozdział B.3 SIWZ wymogi:

Lp	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe (w latach)	Wykształcenie Specjalność zawodowa	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	5	6
					<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot , tj. .... .....
					<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot , tj. .... .....
					<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot , tj. .... .....



					<input type="checkbox"/> <i>Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy<sup>1</sup></i> <input type="checkbox"/> <i>Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. ....</i> ..
--	--	--	--	--	--

2. przedstawiam poniższy „Wykaz wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat” spełniający określone przez Zamawiającego w punkcie 4 Rozdział B.3 SIWZ wymogi:

Lp.	<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b> wykonany zakres rzeczowy – zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego – należy podać rodzaj, miejsce	Wartość zamówienia (brutto)	Termin realizacji od ÷ do	Zamawiający	Doświadczenie zawodowe (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	5	6
					<input type="checkbox"/> <i>własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie</i> <input type="checkbox"/> <i>innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. ....</i> ..
					<input type="checkbox"/> <i>własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie</i> <input type="checkbox"/> <i>innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. ....</i> ..
					<input type="checkbox"/> <i>własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie</i> <input type="checkbox"/> <i>innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. ....</i> ..



**Do wykazu należy dołączyć dowody** określające czy usługi zamieszczone w „Wykazie wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat” zostały wykonane lub są wykonywane należycie. *Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



Załącznik nr 4

**na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):  
System Zarządzania Odpadami Komunalnymi (SZOP)- dokumentacja techniczna**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. **oświadczamy, że:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców,  
którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \*)**

lub

**należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)**

lub

**nie należymy do żadnej grupy kapitałowej\*)**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów

(Dz. U. z 2019 r. poz. 369).

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu,  
należących do tej samej grupy kapitałowej \*)

.....

.....

\*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

---

*Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.*

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

---

....., dnia.....

.....

pieczętka i podpis Wykonawcy





**Załącznik Nr 5**

**na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):**

**System Zarządzania Odpadami Komunalnymi (SZOP)- dokumentacja techniczna**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy: .....

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na powyższe przedkładamy następujące dowody:

.....  
Inne informacje Wykonawcy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Ponadto oświadczamy, iż pozostałe informacje zawarte w ofercie są ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom.

*Pouczenie: Nie złożenie wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że informacje, o których mowa w pkt. B.8.7. siwz stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie przez Zamawiającego, jako złożenie oferty nie zawierającej informacji zastrzeżonych. Podobnie będzie traktowane niewypełnienie powyższych zapisów formularza oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.*

....., dnia.....

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy



Załącznik nr 6

Wzór przykładowy

**na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):  
System Zarządzania Odpadami Komunalnymi (SZOP)- dokumentacja techniczna**

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....  
.....

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

.....  
.....  
.....  
.....

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Załącznik Nr .... do Umowy nr... /2020 z dnia .....2020 r.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Dotyczy postępowania prowadzonego trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.1843), zwaną dalej ustawą Pzp., **na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):**

**System Zarządzania Odpadami Komunalnymi (SZOP)- dokumentacja techniczna**

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....

(podpis Wykonawcy)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).