

Ogłoszenie nr 561684-N-2020 z dnia 2020-07-14 r.

Gmina Miejska Kłodzko: Usługa wykonania dokumentacji technicznej "SMART KŁODZKO (SMAK): EKOratusz – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej".

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Tak

#### **Nazwa projektu lub programu**

Powyższe zamówienie jest elementem projektu pn. „Smart Kłodzko (SMAK)”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Spójności.

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Miejska Kłodzko, krajowy numer identyfikacyjny 52605000000000, ul. pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, woj. dolnośląskie, państwo Polska, tel. 074/8654600, e-mail umklod@um.klodzko.pl, faks 748 674 062. Adres strony internetowej (URL): [www.um.bip.klodzko.pl](http://www.um.bip.klodzko.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Neograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak

[www.um.bip.klodzko.pl](http://www.um.bip.klodzko.pl)

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

[www.um.bip.klodzko.pl](http://www.um.bip.klodzko.pl) w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2020 r.

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

w wersji pisemnej, osobiście w siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego, kurierem, pośląncem

Adres:

57-300 Kłodzko plac Bolesława Chrobrego 1, Biuro Obsługi Ludności

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługa wykonania dokumentacji technicznej "SMART KŁODZKO (SMAK): EKOratusz – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej".

**Numer referencyjny:** ZP II.271.16.2020

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji technicznej na realizację zadania o nazwie EKOratusz. Powyższe zamówienie jest elementem projektu pn. „Smart Kłodzko (SMAK)”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Spójności. EKOratusz – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na kompleksową modernizację budynku ratusza miejskiego wraz z wymaganymi uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych (zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane). Wykonywanie dokumentacji należy poprzedzić badaniami tynków i elementów wystroju poszczególnych partii obiektu, w szczególności wieży renesansowej, budynku odwachu z ok. 1850 r. i ratusza

podstawowego z 1887 r. – 1989 r. W skład dokumentacji projektowej wchodzić będą również programy prac konserwatorskich: elementów kamieniarki, elementów metalowych, drewnianych, witraży, tynków itp. w całym obiekcie budynku i wieży (wewnątrz i na zewnątrz). Należy dokonać oceny stanu technicznego elementów konstrukcyjnych budynku poprzez wykonanie orzeczenia o stanie technicznym wraz z niezbędnymi odkrywkami, ekspertyzy mykologicznej, ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej (gdzie będzie wymagana). Projektowana modernizacja (remont) winna mieć charakter remontu konserwatorskiego zmierzającego do rewaloryzacji pierwotnych wartości tego obiektu. Ponadto budynek po wykonaniu modernizacji ma być energooszczędny (przy uwzględnieniu możliwości wynikających z jego charakteru tj. budynek zabytkowy), typu Smart, czyli ma być wyposażony w inteligentne rozwiązania oraz technologie. Zaleca się zastosować między innymi: klimatyzację (z funkcją regulacji wilgotności powietrza), wentylację z odzyskiwaniem ciepła (z funkcją pomiaru czystości powietrza w szczególności zawartości CO<sub>2</sub>), inteligentne systemy sterowania zużycia mediów. Należy zaprojektować, po dokonaniu oceny technicznej, niezbędną wymianę przyłączy, a budynek należy wyposażyć w niezbędne instalacje związane z modernizacją oraz w instalacje umożliwiające zarządzanie mediami oraz sterowanie wyposażeniem mającym wpływ na zużycie energii. Należy zaprojektować przeprowadzenie prac termomodernizacyjnych. Ponadto budynek ma być dostępny dla osób niepełnosprawnych. Budynek ma spełniać standardy obowiązujące w tego typu placówkach. Należy przewidzieć możliwość zmiany funkcji pomieszczeń biurowych. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje również wykonanie programów prac konserwatorskich wymaganych do przeprowadzenia prac konserwatorskich w budynku (dotyczy całego budynku tj. wewnątrz i zewnątrz oraz wieży). Budynek ma spełniać wymagania stawiane przez Państwową Straż Pożarną. Dane ogólne: budynek użyteczności publicznej, wolnostojący zlokalizowany w środku rynku staromiejskiego, trzy i czterokondygnacyjny (położenie na stoku) podpiwniczony, z poddaszem nieużytkowym, zamknięte podwórza doświetlające. Konstrukcja budynku tradycyjna. Stropy ceramiczne na belkach stalowych, drewniane i sklepienia. Dachy o różnych kątach nachylenia połaci. Część poddasza zaadaptowana na pomieszczenia użytkowe. Elewacje zewnętrzne bogato dekorowane formami nawiązującymi do baroku francuskiego. Rzut zbliżony do prostokąta, z czterema wewnętrznymi podwórzami doświetlającymi. Powierzchnia zabudowy 1 496,50 m<sup>2</sup> Powierzchnia netto 3 906,58 m<sup>2</sup> Kubatura 26 550,00 m<sup>3</sup> Budynek jest wpisany do rejestru zabytków, nr rej. 776/Wł z dnia 14.05.1981 r. Wieża objęta jest odrębnym wpisem do rejestru zabytków, nr rej. 738 z dnia 13.09.1960 r. Budynek położony jest w strefie "A" ochrony konserwatorskiej na podstawie obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego. Zakres projektowanych prac modernizacyjnych obejmować będzie w szczególności: 1. Dach, poddasze, stropy nad ostatnią kondygnacją użytkową, elewację, fundamenty, instalacje wewnętrzne, Ogrzewanie i system c.w.u., budowę windy osobowej, Remont kapitalny wieży, Remont konserwatorski sali rajców, głównej klatki schodowej i ciągów komunikacyjnych, Opracować instrukcję bezpieczeństwa pożarowego, Wykonać projekt aranżacji wnętrz oraz wizualizację, Wykonać projekt remontu pomieszczeń biurowych, Remont konserwatorski wg opracowanego programu prac konserwatorskich: elementów kamieniarki, elementów metalowych, zegara, witraży itp. w całym obiekcie budynku i wieży (wewnątrz i na zewnątrz). Zaprojektowanie /dobór systemu zarządzania energią w budynku w zakresie: - sterowania oświetleniem, - sterowania ogrzewaniem, - sterowania roletami / żaluzjami, - sterowania chłodzeniem i regulacja parametrów klimatu, - sterowania wentylacją, - zintegrowanie wyżej wymienionych systemów i funkcji. Szczegółowe wymagania zostały zawarte w siwz oraz załącznikach do siwz. Projektant zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie niezbędnych i wymaganych dokumentów takich jak mapy, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów. W skład kompleksowej

dokumentacji, realizowanej w ramach zamówienia publicznego, Projektant zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację w ilości: a) projekt budowlany złożony z części z uwzględnieniem branż, zagospodarowaniem terenu i projektem konstrukcji wraz ze zbiorem uzyskanych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektu – 7 egz., a) projekt wykonawczy złożony z części z uwzględnieniem branż, zagospodarowaniem terenu i projektem konstrukcji wraz ze zbiorem uzyskanych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektu – 3 egz., b) ekspertyzę techniczną stanu ochrony przeciwpożarowej wraz z uzyskaniem ewentualnych odstępstw od obowiązujących przepisów w zakresie ochrony pożarowej – 3 egz., (gdy będzie wymagana), c) programy prac konserwatorskich – 3 egz., d) wykonanie innych opracowań wymaganych dla uzyskania pozwolenia na budowę, pozwolenia konserwatorskiego (budynek i wieża wpisane do rejestru zabytków) koniecznych do realizacji przedmiotu umowy – 3 egz., e) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 egz., f) projekt aranżacji wnętrz (dotyczy pomieszczeń w których nastąpiła zmiana funkcji) – 2 egz., g) projekt monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego – 7 egz., h) projekt remontu sali rajców (remont konserwatorski) oraz wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych – 7 egz., i) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz prac konserwatorskich – 3 egz., j) kosztorys inwestorski, w ilości 3 egz., k) przedmiar robót, w ilości 3 egz., l) w wersji elektronicznej w 2 egz. na nośniku elektronicznym (na pendrive w formacie .pdf) z odpowiednimi opisami, umieszczone w odpowiednich katalogach wraz z pisemnym oświadczeniem o kompletności oraz zgodności z warunkami umowy i obowiązującymi przepisami. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi ściśle odpowiadać wersji papierowej, tj. musi zawierać jej całą zawartość (treść – opis techniczny, rysunki z podpisami projektantów, warunki techniczne wydane przez firmy branżowe oraz uzgodnienia) wraz ze stronami tytułowymi. Uwaga: Zamawiający dysponuje dokumentacją projektową archiwalną i aktualną tzn. posiadającą ważne pozwolenie na budowę oraz inwentaryzacją obiektu. Dokumentacja ta stanowi załącznik do niniejszej siwz.

## **II.5) Główny kod CPV: 71320000-7**

### **Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
71200000-0
71220000-6

## **II.6) Całkowita wartość zamówienia** *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

## **II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

## **II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: 7 *lub* **dniach:**

*lub*

**data rozpoczęcia:** *lub* **zakończenia:**

**II.9) Informacje dodatkowe:** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których Wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli jednak zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia o wszelkich zmianach danych dotyczących nazwy albo imion i nazwisk, danych kontaktowych podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Szczegółowe uregulowania w tym zakresie zostały zawarte w siwz oraz w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do siwz. **UWAGA:** Gmina Miejska Kłodzko stosuje procedurę tzw. mechanizmu podzielonej płatności (MPP).

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

Informacje dodatkowe

##### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

Informacje dodatkowe

##### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej remontu/modernizacji/przebudowy obiektu użyteczności publicznej wraz z remontem elewacji, wpisanego do rejestru zabytków, o kubaturze obiektu minimum 10 000 m<sup>3</sup> oraz Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej oraz konserwatorem dzieł sztuki o specjalności konserwacji kamienia i detalu architektonicznego.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Tak

Informacje dodatkowe: W przypadku uprawnień budowlanych Zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do projektowania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, Zgodnie z art.12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art.12 ust.1 mogą również

wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016 poz.65). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą wg formuły spełnia – nie spełnia. Niespełnienie przynajmniej jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a jego oferta będzie odrzucona. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wezwie do złożenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, pisemnych oświadczeń i/lub dokumentów, określonych w rozdziale B.3.3 i B.3.4. SIWZ.

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:  
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)  
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia, dotyczących: 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, o nie podleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Zamawiający w sytuacji gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określonych w art. 22a ustawy Pzp żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczących: a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - w zakresie określonym części B.1. pkt 2)c siwz. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do siwz. W przypadku złożenia oświadczenia Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane. b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, w zakresie określonym części B.1. pkt 2)c siwz.

#### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

#### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

I. Inne wymagane dokumenty: 1) Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną załączniki. 2) Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji niejawnych, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5. 3) Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (należy złożyć wraz z ofertą)-wzór w siwz, załącznik nr 6. 4). Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub



kopii poświadczonych notarialnie. a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru należy przedłożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy. b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp). II. Oświadczenia, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia /przekazania informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp/ na stronie internetowej wykazu złożonych ofert: Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego [www.um.bip.klodzko.pl](http://www.um.bip.klodzko.pl) w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2020 r. wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert.

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

##### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Nie

Informacja na temat wadium

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

#### **IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	40,00

### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Nie

## **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

## **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian zostały określone w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do siwz.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

zgodnie z zapisami siwz

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

zgodnie z zapisami siwz

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2020-07-22, godzina: 10:15,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> język polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Tak**

**IV.6.5) Informacje dodatkowe:**

#### **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**