



Rozdział D – UMOWA / Projekt / Istotne postanowienia do umowy

PROJEKT

UMOWA NR/WI/ 2020

zawarta w dniu 2020 roku między:

Gminą Miejską Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, reprezentowaną przez:
Michała Piszko – Burmistrza Miasta Kłodzka,

przy kontrasygnacie Wioletty Srokowskiej-Chmiel – Skarbnika Gminy Miejskiej Kłodzko,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a Firmą:

.....
.....

NIP REGON

zwaną dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o treści, jak niżej.

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej zadania pod nazwą: „**SMART KŁODZKO (SMAK): EKO ratusz – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej**” zgodnie z zakresem opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) Uzyskanie we własnym zakresie niezbędnych i wymaganych dokumentów takich jak mapy, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,

2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową i inne opracowania w ilości:

a) projekt budowlany złożony z części z uwzględnieniem branż, zagospodarowaniem terenu i projektem konstrukcji wraz ze zbiorem uzyskanych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektu – 7 egz.,

b) projekt wykonawczy złożony z części z uwzględnieniem branż, zagospodarowaniem terenu i projektem konstrukcji wraz ze zbiorem uzyskanych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektu – 3 egz.,



- c) ekspertyzę techniczną stanu ochrony przeciwpożarowej wraz z uzyskaniem ewentualnych odstępstw od obowiązujących przepisów w zakresie ochrony pożarowej – 3 egz., (gdy będzie wymagana),
- d) programy prac konserwatorskich – 3 egz.,
- e) wykonanie innych opracowań wymaganych dla uzyskania pozwolenia na budowę, pozwolenia konserwatorskiego (budynek i wieża wpisane do rejestru zabytków) koniecznych do realizacji przedmiotu umowy – 3 egz.,
- f) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 egz.,
- g) projekt aranżacji wnętrz – 2 egz.,
- h) projekt monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego – 7 egz.,
- i) projekt remontu sali rajców (remont konserwatorski) oraz wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych – 7 egz.,
- j) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz prac konserwatorskich – 3 egz.,
- k) kosztorys inwestorski, w ilości 3 egz.,
- l) przedmiar robót, w ilości 3 egz.,
- ł) w wersji elektronicznej w 2 egz. na nośniku elektronicznym (na pendrive w formacie .pdf) z odpowiednimi opisami, umieszczone w odpowiednich katalogach wraz z pisemnym oświadczeniem o kompletności oraz zgodności z warunkami umowy i obowiązującymi przepisami.

3. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego:

- a) wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych lub technicznych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, w celu prawidłowej realizacji robót (w przypadku konieczności uzyskania),
- b) poniesienie wszystkich kosztów ww. czynności.

4. Miejscem przekazania dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego.

5. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.

6. Strony ustalają termin wykonania: w ciągu 7 miesięcy od dnia podpisania umowy. Przez wykonanie umowy strony rozumieją dzień protokolarnego przyjęcia przez Zamawiającego kompletu dokumentów określonych w niniejszej umowie.

7. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia do wykonania umowy personelu wymienionego w ofercie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.



8. W przypadku zdarzeń losowych, o których mowa w ust. 9, a które spowodują, że osoba z personelu wskazana w ofercie do realizacji zamówienia, nie będzie mogła kontynuować świadczenia usługi, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego inną osobę, o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym nie niższym niż osoba zastępowana. Wykonawca nie może dokonać takiej zmiany personelu bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Przez zdarzenie losowe strony rozumieją niezależne od woli Wykonawcy zdarzenie przyszłe i niepewne, którego skutkiem jest niemożność dalszego świadczenia usługi przez osobę wskazaną w ofercie do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, przez okres dłuższy niż połowa okresu przewidzianego na realizację przedmiotu umowy, w szczególności śmierć, długotrwała choroba itp.
10. Zmiana personelu, o którym mowa w ust. 8 nie może stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 umowy.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość personelu, o którym mowa w ust. 7.
12. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiotowa dokumentacja projektowa będzie wykorzystana do prowadzenia robót budowlanych.
13. Zamówienie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Spójności.
14. Do obowiązków Zamawiającego należą:
- 1) zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania nieruchomością, na której będą prowadzone roboty budowlane,
 - 2) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego,
 - 3) odbiór przedmiotu umowy w terminie wynikającym z niniejszej umowy,
 - 4) zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

§ 2

1. W zamian za sporządzenie dokumentacji, o której mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł. brutto, (słownie:.....) w tym VAT w wysokości % tj. w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie za wykonaną dokumentację płatne będzie w częściach określonych w załączniku nr 1 do umowy – harmonogramie prac projektowych. Zamawiający dopuszcza płatność maksymalnie w trzech częściach, przy czym kwota płatności za część trzecią/ostatnią nie może być mniejsza niż 30 % wynagrodzenia. Ponadto łączna kwota faktur wystawionych w 2020 r. nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na to zadanie w budżecie Gminy Miejskiej Kłodzko.
3. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury, po spełnieniu warunków wymienionych w § 3 ust. 8.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Płatność dokonywana będzie za pomocą tzw. mechanizmu podzielonej płatności (MPP).

§ 3

1. Wraz z dokumentacją techniczną Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu także dokument przenoszący na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji, w zakresie jego wykorzystania do realizacji prac budowlanych. Jednocześnie Wykonawca zobowiąże się nie występować z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu ani osobom trzecim działającym na zlecenie Zamawiającego w przypadku, gdy zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian i uzupełnień do wydanej Zamawiającemu dokumentacji technicznej. Za przeniesienie autorskich praw majątkowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie. W ramach zezwolenia Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wykorzystania przedmiotowej dokumentacji projektowej dla potrzeb planowanych robót budowlanych.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje pola eksploatacji związane bezpośrednio z przedmiotem i celem umowy, w tym w szczególności:

- 1) wytwarzanie egzemplarzy stworzonej dokumentacji dowolną techniką i w dowolnej ilości,
- 2) utrwalanie na dowolnych nośnikach, dowolną techniką i w dowolnej ilości,
- 3) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie na dowolnych nośnikach, dowolną techniką i w dowolnej ilości,
- 4) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby umożliwiło one realizację inwestycji i podpisanie umów z Wykonawcami,
- 5) dowolnego przetwarzania dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje dokumentacji, wykorzystywanie dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć w:

- 1) wykaz wykonanej dokumentacji,
- 2) pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami, w stanie pełnym, tj. kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowiąc będą integralną część wykonanego przedmiotu umowy,
- 3) oświadczenie o spójności kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót z dokumentacją.

4. W terminie 14 dni od dnia dostarczenia dokumentacji technicznej Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia dostarczonych dokumentów. Sprawdzenie będzie polegało na ocenie zgodności dostarczonych dokumentów z treścią niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powierzenia sprawdzenia dostarczonych dokumentów innemu podmiotowi.

5. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego wad fizycznych lub prawnych dostarczonej dokumentacji Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich dostrzeżenia. W terminie kolejnych 7 dni Wykonawca uprawniony jest udzielić odpowiedzi co do dostrzeżonych wad. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę istnienia dostrzeżonych wad.

6. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentach dostarczonych przez Wykonawcę przez



przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub wymienić wadliwe elementy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni. W razie niewykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru, w przypadku gdy przedmiot umowy zostanie wydany w stanie niekompletnym lub jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji technicznej.

7. W przypadku niewykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia osobie trzeciej ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy albo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku niewykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy, jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanego projektu.

8. W przypadku stwierdzenia braku wad w dokumentacji technicznej, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zgodnego podpisania protokołu odbioru. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń z obu stron stanowi odbiór dokumentacji i uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury, o której mowa w § 2 niniejszej umowy. Podpisanie protokołu odbioru bez zapisu o wadach oznacza, że dokumentacja projektowa widocznych wad nie posiada i że, Zamawiający nie zgłasza roszczeń co do niej.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany i odebrany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru.

2. W dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędną dokumentację. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji jakości, służyć mu będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

3. W ramach gwarancji Wykonawca dokonuje na swój koszt lub pokrywa wszelkie koszty poprawek i uzupełnień do dokumentacji projektowej, jeżeli zajdzie konieczność dokonania takich poprawek i uzupełnień.

4. Do gwarancji, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepis § 3 ust. 6 niniejszej umowy.

5. W przypadku stwierdzenia wad, w dokumentacji będącej przedmiotem umowy, uwidocznionych podczas przeprowadzania robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją a niemożliwych do stwierdzenia wcześniej, poza terminem gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub wymienić wadliwe elementy w terminie uzgodnionym między stronami.

§ 5

1. W przypadku niewykonania obowiązków określonych treścią niniejszej umowy strony ustalają kary umowne.

2. W przypadku ujawnienia się wad zarówno prawnych jak i fizycznych w tym w szczególności wad w dokumentacji projektowej nie usuniętych w terminie ustalonym przez



Strony umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kar umownych:

1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy w wysokości 0,2 % wartości umowy, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy,

2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy,

3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wyszczególnionych wad.

4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z bieżącego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

5. Poza przypadkami wskazanymi w niniejszej umowie Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku opóźnienia w realizacji umowy przekraczającego 30 dni.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20 % wartości umowy.

7. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

1) dla Zamawiającego – adres siedziby, to jest Gmina Miejska Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko,

2) dla Wykonawcy -

2. Strony zobowiązują się informować niezwłocznie o każdorazowej zmianie powyższych adresów.

§ 7

1. Strony przewidują możliwość zmiany terminu umowy, określonego w § 1 ust. 6 umowy, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach:

1) opóźnień w uzgodnieniu przedmiotu umowy z gestorami poszczególnych mediów przekraczających termin 30 dniowy i nie wynikający z winy Wykonawcy,

2) opóźnień w uzyskaniu niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji dotyczących przedmiotu umowy przekraczających termin 30 dniowy i nie wynikają one z winy Wykonawcy,

3) zmiany w przepisach prawa mających wpływ na prace czy decyzje administracyjne będące przedmiotem umowy,

4) konieczności uwzględnienia w przedmiocie umowy wniesionych skarg i wniosków



do przedsięwzięcia, dla którego wykonywane jest opracowanie,

5) zaistnienia siły wyższej, tzn. niezależnego od Zamawiającego i Wykonawcy zdarzenia zewnętrznego, które nie było możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,

6) zmiany w przepisach prawa mających wpływ na zwiększenie zakresu przedmiotu umowy,

7) Zmiany osób wyznaczonych w ofercie do realizacji umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany osób dokonać można na zasadach określonych w § 1 ust. 7-10.

2. Termin wykonania zamówienia może ulec przedłużeniu, w związku z zaistnieniem przypadków wymienionych w ust. 1, tylko o okres niezbędny na prawidłową realizację przedmiotu umowy, liczony od momentu powstania do momentu ustania przyczyny wydłużenia.

3. Strony przewidują możliwość innych zmian w treści umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 2) zmiany stawki podatku VAT; wartość umowy określona w § 2 ust. 1 umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku VAT lub podwyższeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie;
- 3) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 4) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

5. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustaw Prawo Budowlane, odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

§ 9

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu rejonowego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 11

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

- 1) oświadczenie RODO
- 2) oferta Wykonawcy
- 3) harmonogram prac