



Zamawiający:

**GMINA MIEJSKA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej

SMART KŁODZKO (SMAK):

EKOratusz – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843), zwaną dalej ustawą Pzp.

Zatwierdzono

Kłodzko, dnia 14.07.2020 roku.



SPIS TREŚCI:

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb udzielenia zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Dodatkowe informacje. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacje dotyczące zamówień określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych Warunków.
- B.2. Przesłanki wykluczenia wykonawcy (podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp).
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.15. Umowa ramowa.
- B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.17. Aukcja elektroniczna.



B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

B.19. Klauzula informacyjna z art.13 RODO.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.

Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE

1. Załącznik 1: „Cena oferty”, Formularz ofertowy
2. Załącznik 2a: „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania”
3. Załącznik 2b: „Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”.
4. Załącznik 3: „Wykaz osób”, „Wykaz wykonywanych lub wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat”,
5. Załącznik 4: „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej”
6. Załącznik 5: „Oświadczenie Wykonawcy dot. tajemnicy przedsiębiorstwa”
7. Załącznik nr 6: Wzór przykładowy „Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego”
8. Załącznik nr 7: oświadczenie RODO
9. Załącznik nr 8: dokumentacja archiwalna i inna będąca w posiadaniu Zamawiającego.
10. Załącznik nr 9: projekt umowy

Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający: Gmina Miejska Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1,
57-300 Kłodzko
tel. 74/ 865 46 00 faks 74/ 867 40 62
www.klodzko.pl,

A.2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

A.3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji technicznej na realizację zadania o nazwie EKOratusz. Powyższe zamówienie jest elementem projektu pn. „Smart Kłodzko (SMAK)”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Spójności.



Kod wiodący CPV: 71320000-7– usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego

EKOratusz – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na kompleksową modernizację budynku ratusza miejskiego wraz z wymaganymi uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych (zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane). Wykonywanie dokumentacji należy poprzedzić badaniami tynków i elementów wystroju poszczególnych partii obiektu, w szczególności wieży renesansowej, budynku odwachu z ok. 1850 r. i ratusza podstawowego z 1887 r. – 1989 r. W skład dokumentacji projektowej wchodzić będą również programy prac konserwatorskich: elementów kamieniarki, elementów metalowych, drewnianych, witraży, tynków itp. w całym obiekcie budynku i wieży (wewnątrz i na zewnątrz). Należy dokonać oceny stanu technicznego elementów konstrukcyjnych budynku poprzez wykonanie orzeczenia o stanie technicznym wraz z niezbędnymi odkrywkami, ekspertyzy mykologicznej, ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej (gdy będzie wymagana). Projektowana modernizacja (remont) winna mieć charakter remontu konserwatorskiego zmierzającego do rewaloryzacji pierwotnych wartości tego obiektu.

Ponadto budynek po wykonaniu modernizacji ma być energooszczędny (przy uwzględnieniu możliwości wynikających z jego charakteru tj. budynek zabytkowy), typu Smart, czyli ma być wyposażony w inteligentne rozwiązania oraz technologie. Zaleca się zastosować między innymi: klimatyzację (z funkcją regulacji wilgotności powietrza), wentylację z odzyskiwaniem ciepła (z funkcją pomiaru czystości powietrza w szczególności zawartości CO₂), inteligentne systemy sterowania zużycia mediów. Należy zaprojektować, po dokonaniu oceny technicznej, niezbędną wymianę przyłączy, a budynek należy wyposażać w niezbędne instalacje związane z modernizacją oraz w instalacje umożliwiające zarządzanie mediami oraz sterowanie wyposażeniem mającym wpływ na zużycie energii. Należy zaprojektować przeprowadzenie prac termomodernizacyjnych. Ponadto budynek ma być dostępny dla osób niepełnosprawnych. Budynek ma spełniać standardy obowiązujące w tego typu placówkach. Należy przewidzieć możliwość zmiany funkcji pomieszczeń biurowych. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje również wykonanie programów prac konserwatorskich wymaganych do przeprowadzenia prac konserwatorskich w budynku (dotyczy całego budynku tj. wewnątrz i zewnątrz oraz wieży). Budynek ma spełniać wymagania stawiane przez Państwową Straż Pożarną.

Dane ogólne: budynek użyteczności publicznej, wolnostojący zlokalizowany w środku rynku staromiejskiego, trzy i czterokondygnacyjny (położenie na stoku) podpiwniczony, z poddaszem nieużytkowym, zamknięte podwórza doświetlające. Konstrukcja budynku tradycyjna. Stropy ceramiczne na belkach stalowych, drewniane i sklepienia. Dachy o różnych kątach nachylenia połaci. Część poddasza zaadaptowana na pomieszczenia użytkowe.

Elewacje zewnętrzne bogato dekorowane formami nawiązującymi do baroku francuskiego.



Rzut zbliżony do prostokąta, z czterema wewnętrznymi podwórzami doświetlającymi.

Powierzchnia zabudowy 1 496,50 m²

Powierzchnia netto 3 906,58 m²

Kubatura 26 550,00 m³

Budynek jest wpisany do rejestru zabytków, nr rej. 776/Wł z dnia 14.05.1981 r. Wieża objęta jest odrębnym wpisem do rejestru zabytków, nr rej. 738 z dnia 13.09.1960 r. Budynek położony jest w strefie "A" ochrony konserwatorskiej na podstawie obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego.

Zakres projektowanych prac modernizacyjnych obejmować będzie w szczególności:

1. Dach, poddasze, stropy nad ostatnią kondygnacją użytkową:

- remont, uzupełnienie, wymiana, konserwacja elementów więźb dachowych,
- remont / wymiana pokrycia dachów, remont kominów, ogniomurów,
- remont / wymiana rynien, rur spustowych i obróbek blacharskich,
- docieplenie stropów nad ostatnią kondygnacją użytkową,
- docieplenie połączeń dachowych poddasza użytkowego.

2. Elewacje:

- kompleksowa konserwacja kamieniarki,
- remont i uzupełnienie / konserwacja tynków elewacji zewnętrznych wraz z malowaniem,
- remont i uzupełnienie / konserwacja detali tynkarskich elewacji zewnętrznych i wewnętrznych wraz z malowaniem,
- wykonanie obróbek blacharskich na elewacjach,
- kompleksowa konserwacja elementów metalowych na elewacjach zewnętrznych,
- kompleksowa konserwacja zegara z lwem,
- konserwacja lub wymiana stolarki drzwiowej (drewnianej i metalowej),
- wymiana stolarki okiennej, (z uwzględnieniem żaluzji / rolet sterowanych elektrycznie / system sterowania / zarządzania)
- wykonanie docieplenia i nowych tynków elewacji wewnętrznych,
- konserwacja lub wymiana stolarki drzwiowej w podwórzach doświetlających,
- wykorzystanie podwórz wewnętrznych i ich zagospodarowanie dla potrzeb budynku wraz z ewentualnym ich zadaniem.
- montaż kolców i siatek zabezpieczających przed ptakami,



- montaż dekoracyjnego oświetlenia iluminacyjnego na elewacjach zewnętrznych i wieży.

3. Fundamenty:

- budowa izolacji pionowej i poziomej fundamentów,

3. Instalacje wewnętrzne:

- budowa klimatyzacji w celu uzyskania parametrów powietrza odpowiednich dla pomieszczeń biurowych,
- budowa wentylacji z rekuperacją (w przypadku braku możliwości technicznych wykonania w całym budynku - wybrane pomieszczenia: sala rajców, sala obsługi klienta itp.),
- budowa instalacji ciepłej wody użytkowej (baterie z czujnikiem dotyku),
- modernizacja / wymiana instalacji elektrycznej gniazd wtykowych,
- budowa instalacji elektrycznej celem zasilania projektowanych urządzeń,
- wymiana istniejącego oświetlenia wewnętrznego na system oświetleniowy typu LED,
- modernizacja / wymiana instalacji odgromowej,
- modernizacja / wymiana instalacji kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączem,
- budowa systemu gromadzenia i zagospodarowania wody deszczowej.

4. Ogrzewanie i system c.w.u.:

- modernizacja / wymiana systemu ogrzewania c.o. i c.w.u wraz z systemem sterowania (zarządzania) ciepłem i c.w.u,

5. Budowa windy osobowej.

6. Remont kapitalny wieży w zakresie, w szczególności:

- roboty zewnętrzne:

- demontaż i wymiana elementów kamiennych,
- remont / uzupełnienie tynki, gzymsy, obróbki blacharskie, pokrycie hełmu, blacharki, masztu,
- wymiana stolarki okiennej, wymiana i konserwacja stolarki drzwiowej ,
- remont, uzupełnienie, wymiana, konserwacja elementów drewnianych,
- modernizacja / wymiana instalacji odgromowej,
- montaż dekoracyjnego oświetlenia iluminacyjnego,
- montaż kolców i siatek zabezpieczających przed ptakami,

- roboty wewnętrzne:



- stolarka drzwiowa,
 - posadzki,
 - balustrady,
 - zapewnić ochronę przeciwpożarową.
7. Remont konserwatorski sali rajców, głównej klatki schodowej i ciągów komunikacyjnych.
 8. Opracować instrukcję bezpieczeństwa pożarowego.
 9. Wykonać projekt aranżacji wnętrz oraz wizualizację.
 10. Wykonać projekt remontu pomieszczeń biurowych.
 11. Remont konserwatorski wg opracowanego programu prac konserwatorskich: elementów kamieniarki, elementów metalowych, zegara, witraży itp. w całym obiekcie budynku i wieży (wewnątrz i na zewnątrz).

Zaprojektowanie /dobór systemu zarządzania energią w budynku w zakresie:

- sterowania oświetleniem,
- sterowania ogrzewaniem,
- sterowania roletami / żaluzjami,
- sterowania chłodzeniem i regulacja parametrów klimatu,
- sterowania wentylacją,
- zintegrowanie wyżej wymienionych systemów i funkcji.

Projektant zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie niezbędnych i wymaganych dokumentów takich jak mapy, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

W skład kompleksowej dokumentacji, realizowanej w ramach zamówienia publicznego, Projektant zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację w ilości:

- a) projekt budowlany złożony z części z uwzględnieniem branż, zagospodarowaniem terenu i projektem konstrukcji wraz ze zbiorem uzyskanych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektu – 7 egz.,
- a) projekt wykonawczy złożony z części z uwzględnieniem branż, zagospodarowaniem terenu i projektem konstrukcji wraz ze zbiorem uzyskanych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektu – 3 egz.,
- b) ekspertyzę techniczną stanu ochrony przeciwpożarowej wraz z uzyskaniem ewentualnych odstępstw od obowiązujących przepisów w zakresie ochrony pożarowej – 3 egz., (gdy będzie wymagana),



- c) programy prac konserwatorskich – 3 egz.,
- d) wykonanie innych opracowań wymaganych dla uzyskania pozwolenia na budowę, pozwolenia konserwatorskiego (budynek i wieża wpisane do rejestru zabytków) koniecznych do realizacji przedmiotu umowy – 3 egz.,
- e) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 egz.,
- f) projekt aranżacji wnętrz (dotyczy pomieszczeń w których nastąpiła zmiana funkcji) – 2 egz.,
- g) projekt monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego – 7 egz.,
- h) projekt remontu sali rajców (remont konserwatorski) oraz wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych – 7 egz.,
- i) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz prac konserwatorskich – 3 egz.,
- j) kosztorys inwestorski, w ilości 3 egz.,
- k) przedmiar robót, w ilości 3 egz.,
- l) w wersji elektronicznej w 2 egz. na nośniku elektronicznym (na pendrive w formacie .pdf) z odpowiednimi opisami, umieszczone w odpowiednich katalogach wraz z pisemnym oświadczeniem o kompletności oraz zgodności z warunkami umowy i obowiązującymi przepisami.

Dokumentacja w wersji elektronicznej musi ściśle odpowiadać wersji papierowej, tj. musi zawierać jej całą zawartość (treść – opis techniczny, rysunki z podpisami projektantów, warunki techniczne wydane przez firmy branżowe oraz uzgodnienia) wraz ze stronami tytułowymi.

Uwaga: Zamawiający dysponuje dokumentacją projektową archiwalną i aktualną tzn. posiadającą ważne pozwolenie na budowę oraz inwentaryzacją obiektu. Dokumentacja ta stanowi załącznik do niniejszej siwz.

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Liczba części 1.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których Wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli jednak zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp w celu wykazania spełnienia



warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia o wszelkich zmianach danych dotyczących nazwy albo imion i nazwisk, danych kontaktowych podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

A.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

A.6. Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin wymagany:

Wymagany termin wykonania liczony od dnia podpisania umowy : 7 miesięcy.

UWAGA: Gmina Miejska Kłodzko stosuje procedurę tzw. mechanizmu podzielonej płatności (MPP).

Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** –

Określenie warunków: Wykonawcy spełnią warunek, jeżeli wykażą, że wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej remontu/modernizacji/przebudowy obiektu użyteczności publicznej wraz z remontem elewacji, wpisanego do rejestru zabytków, o kubaturze obiektu minimum 10 000 m³ oraz Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej 1 osobą posiadającą



uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej oraz konserwatorem dzieł sztuki o specjalności konserwacji kamienia i detalu architektonicznego.

W przypadku uprawnień budowlanych Zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do projektowania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych,

Zgodnie z art.12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art.12 ust.1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016 poz.65).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą wg formuły spełnia – nie spełnia.

Niespełnienie przynajmniej jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a jego oferta będzie odrzucona.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wezwie do złożenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, pisemnych oświadczeń i/lub dokumentów, określonych w rozdziale B.3.3 i B.3.4. SIWZ.

B.2. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust 5 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego ,chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498) – art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp;



2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust 5 pkt 2) ustawy Pzp.

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust.5 pkt 4) ustawy Pzp.

B.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy

złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 2a do siwz;
- 2) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2b do siwz

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 2a do SIWZ.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 2b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, których mowa w pkt. B.3.1.1.podpunkt 1) i B.3.1.1.podpunkt 2) (zał. nr 2a i zał. nr 2b do SIWZ).

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. B.3.1.1.podpunkt 1) (zał. nr 2a do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia,



o których mowa w pkt B.3.1.1.podpunkt 1) i B.3.1.1.podpunkt 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru należy przedłożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.

b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

2. Oświadczenia, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia /przekazania informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp/ na stronie internetowej wykazu złożonych ofert:

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego www.um.bip.klodzko.pl w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2020 r. wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert.

3. Dokumenty i oświadczenia, składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia, dotyczących:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, o nie podleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Zamawiający w sytuacji gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określonych w art. 22a ustawy Pzp żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej



Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z B.1 pkt 1 2c SIWZ)

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - w zakresie określonym części B.1. pkt 2)c siwz. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do siwz.

W przypadku złożenia oświadczenia Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane.

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, w zakresie określonym części B.1. pkt 2)c



siwz.

Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Treść zobowiązania (oryginał) powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępniania są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, odpowiednio innych podmiotów lub własne.



Inne wymagane dokumenty:

- 1) Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną załączniki.
- 2) Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji niejawnych, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.
- 3) Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (należy złożyć wraz z ofertą)-wzór w siwz, załącznik nr 6.

Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego



- późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
 4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: www.um.bip.klodzko.pl w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2020 r.
 5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.um.bip.klodzko.pl w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2020 r.

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018, poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123). Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub pocztą elektroniczną. Wyjątek stanowią oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu, dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną pod rygorem nieważności. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko faks: 74 867 40 62; e-mail: zamowienia.pub@um.klodzko.pl.
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – Marta Gredys – w zakresie dotyczącym procedury, Weronika Barańska-Grabowska, Mariusz Kud – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.



B.6. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.8. Sposób przygotowywania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych:
 - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.
3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty musi być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem



z protokołem postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W takim przypadku Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie złożenie wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że informacje, o których mowa w pkt. B.8.7. siwz stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie przez Zamawiającego, jako złożenie oferty nie zawierającej informacji zastrzeżonych. Zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne musi być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO

oraz opisane: **oferta na przetarg nieograniczony: na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):**

EKO ratusz – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej.

- 9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko, Biuro Obsługi Ludności.

oraz opisane: **oferta na przetarg nieograniczony: na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):**

EKO ratusz – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22.07.2020 r., GODZ. 10.30”**

- Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.



B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedzibą Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, Biuro Obsługi Ludności, czynne w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa dnia **22.07.2020 r. o godz. 10:15.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.10. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **22.07.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego to znaczy w Urzędzie Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. Sala Rajców, II piętro.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu. Oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w załączniku „Formularz Ofertowy”, według kryterium: cena – 60%, doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - 40% w następujący sposób:

- 1) cena – C1, waga: max 60 pkt obliczone według wzoru:
$$\text{Waga} = \text{cena minimalna brutto} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \times 60\%$$
- 2) doświadczenie osób / osoby wykonujących zamówienie/wyznaczonych do realizacji zamówienia – D2, waga 40 punktów gdzie:

Punkty będą przyznawane za doświadczenie zawodowe projektanta, wskazanego przez wykonawcę do wykonania (realizacji) zamówienia, wyrażone ilością wykonanych przez niego dokumentacji projektowych, dotyczących: dokumentacji projektowych remontu/modernizacji/przebudowy obiektu użyteczności publicznej wraz z remontem elewacji, wpisanego do rejestru zabytków, o kubaturze obiektu minimum 10 000 m³ w okresie ostatnich 5 lat przed dniem otwarcia ofert, na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 1 „wykaz projektantów przewidzianych do realizacji zamówienia”, złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Wskazany projektant musi posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej.



Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D2) zostanie przyznana zgodnie z niżej wymienionymi warunkami:

- a) 2 dokumentacje projektowe – 10 punktów,
- b) 3 dokumentacje projektowe – 20 punktów,
- c) 4 dokumentacje projektowe – 30 punktów,
- d) 5 dokumentacji projektowych i więcej – 40 punktów.

3. Zamawiający informuje, że w kryterium punktowane będzie wyłącznie doświadczenie projektanta/ów wskazanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, a więc osobę/y, która będzie wykonywać dokumentację, a nie doświadczenie samego wykonawcy, który złożył ofertę.

4. Najkorzystniejsza oferta (N (pkt)): za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę która uzyska największą ilość punktów wynikającą z sumy punktów w każdym z kryteriów tj. $N (pkt) = C1 + D2$, maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania 100 pkt.

5. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;



- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego
- 5) opisu przedmiotu zamówienia
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udostępni w/w informacje na stronie internetowej: www.um.bip.klodzko.pl w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2020 r.

B.15. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.17. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

B.19 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta w Kłodzku (Burmistrz Miasta Kłodzka), plac Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, tel. 74 865 46 00 /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;**
- inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta w Kłodzku /nazwa zamawiającego/ jest Pan Tomasz Koptyra, iod@koptyra.pl 74 865 46 00 /imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/ *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na realizację usługi wykonania dokumentacji projektowej „SMART KŁODZKO (SMAK): EKOratusz – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej”**, ZP II.271.16.2020 /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r.1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział D – UMOWA / Projekt / Istotne postanowienia do umowy, załącznik nr 9.



ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

Załącznik nr 1 do SIWZ

pieczęć firmowa wykonawcy

.....
(*miejsowość, data*)

**GMINA MIASTA KŁODZKO
PL. B. CHROBREGO 1, 57-300 KŁODZKO**

O F E R T A

.....
pełna nazwa wykonawcy

.....
dokładny adres wykonawcy

e-mail.....tel.....fax.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym wykonania zamówienia publicznego na:
realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):

EKO ratusz – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej.

składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** .

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami, normami i należytą starannością:

za cenę (ryczałtową): na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):

EKO ratusz – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej.

w kwocie netto złotych:.....(słownie:.....), w kwocie brutto

złotych:.....(słownie:.....), w tym podatek VAT.....

WYKAZ PROJEKTANTÓW WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU

I. projektant z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej

* imię i nazwisko, posiadane uprawnienia :



* wykaz zrealizowanych dokumentacji projektowych w okresie ostatnich 5 lat przez projektanta wskazanego powyżej (zgodnie z siwz punkt B.11):

l.p.	Szczegółowy opis wykonanej dokumentacji (zakres dokumentacji projektowej, przedmiot, kubatura obiektu użyteczności publicznej, nr w rejestrze zabytków)	Termin wykonania (dzień-miesiąc-rok)	Podmiot – który zlecił wykonanie dokumentacji (nazwa, adres, telefon kontaktowy)
1			
2			
3			
4			
5			

Powyższe ceny obejmują pełny zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze oraz w siwz.

4. Akceptuję także wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ.

5. Oświadczam, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja).

6. Oświadczam, iż dokumenty składające się na ofertę nie mogą/*mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania (zgodnie z załącznikiem nr 5 do siwz oraz wymaganiami określonymi w B.8. pkt 7 siwz).

7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w siwz, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zgodnie z zapisami siwz.



9. Podwykonawcom powierzam następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Podwykonawca <i>Nazwa i adres firmy</i>
1.		
2.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:.....*:

10. Oświadczam, iż jestem małym/średnim przedsiębiorcą: tak/nie*

11. Oświadczam, iż wybór naszej oferty **nie będzie prowadzić */będzie prowadzić*** u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (*w przypadku zaznaczenia iż wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku Vat*).....*

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

13. Oświadczam, że do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:..... tel.

14. Oświadczam, że wszystkie zapisane strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

15. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: numer telefonu/faksu

* niepotrzebne skreślić

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Upoważniony przedstawiciel

Przedsiębiorstwa

.....

(data, podpis i pieczęć)



Załącznik nr 2 a

Zamawiający

**GMINA MIASTA KŁODZKO
PL. B. CHROBREGO 1, 57-300 KŁODZKO**

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
**na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO
(SMAK):**

EKOratusz – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej

prowadzonego przez Gminę Miasta Kłodzko, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- * Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- * Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .



..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:



..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik nr 2 b

Zamawiający

**GMINA MIASTA KŁODZKO
PL. B. CHROBREGO 1, 57-300 KŁODZKO**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):

EKOratusz – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** oraz w **specyfikacjach technicznych**.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)



INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** oraz w **specyfikacjach technicznych**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie: (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)



Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):**

EKOratusz – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej.

przedstawiam poniższy „Wykaz osób”, zawierający dane osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, spełniających określone przez Zamawiającego w punkcie 4 Rozdział B.3 SIWZ wymogi:

Lp	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe (w latach)	Wykształcenie Specjalność zawodowa	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	5	6
					<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy ¹ <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.
					<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy ¹ <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.
					<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy ¹ <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.



				
					<input type="checkbox"/> <i>Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy'</i> <input type="checkbox"/> <i>Osoba udostępniona przez inny podmiot , tj.</i>

2. przedstawiam poniższy „Wykaz wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat” spełniający określone przez Zamawiającego w punkcie 4 Rozdział B.3 SIWZ wymogi:

1.

Lp	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA wykonany zakres rzeczowy – zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego – należy podać rodzaj, miejsce	Wartość zamówienia (brutto)	Termin realizacji od ÷ do	Zamawiający	Doświadczenie zawodowe (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	5	6
					<input type="checkbox"/> <i>własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie</i> <input type="checkbox"/> <i>innego podmiotu udostępniającego o zasoby, tj.</i>
					<input type="checkbox"/> <i>własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie</i> <input type="checkbox"/> <i>innego podmiotu udostępniającego o zasoby, tj.</i>
					<input type="checkbox"/> <i>własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie</i>



					<input type="checkbox"/> <i>innego podmiotu udostępniającego o zasoby, tj.</i>
--	--	--	--	--	--

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy usługi zamieszczone w „Wykazie wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat” zostały wykonane lub są wykonywane należycie. *Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.*

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):

EKOratusz – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczamy, że:

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców,
którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)**

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

lub

nie należymy do żadnej grupy kapitałowej*)

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów

(Dz. U. z 2019 r. poz. 369).

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu,

należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....

*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

....., dnia.....



Załącznik Nr 5

**na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):
EKOratusz – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej.**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na powyższe przedkładamy następujące dowody:

Inne informacje Wykonawcy:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Ponadto oświadczamy, iż pozostałe informacje zawarte w ofercie są ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom.

Pouczenie: Nie złożenie wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że informacje, o których mowa w pkt. B.8.7. siwz stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie przez Zamawiającego, jako złożenie oferty nie zawierającej informacji zastrzeżonych. Podobnie będzie traktowane niewypełnienie powyższych zapisów formularza oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

....., dnia.....

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy



Załącznik nr 6

Wzór przykładowy

na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):

EKOOratusz – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej.

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP

Nazwa

Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

.....
.....
.....
.....

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....



.....
.....

charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....
.....
.....
.....

zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



Załącznik Nr do Umowy nr... /2020 z dnia2020 r.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Dotyczy postępowania prowadzonego trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.1843), zwaną dalej ustawą Pzp, **na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):**

EKOratusz – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....
(podpis Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).