

Zarządzenie Nr 55/2020
Burmistrza Miasta Kłodzka
z dnia 24 lipca 2020 r.

w sprawie powołania składu Komisji Przetargowej do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej kwoty 214 000 euro na zadanie pn. „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko”.

Na podstawie art. 21 ust. 1 w zw. z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 214 000 euro na zadanie pn. „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko”, w składzie:

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Wiesław Tracz | - Przewodniczący Komisji Przetargowej |
| 2. Paweł Stec | - Z-ca Przewodniczącego Komisji Przetargowej |
| 3. Barbara Saldziń | - Członek Komisji Przetargowej |
| 4. Marta Gredys | - Sekretarz Komisji Przetargowej |
| 5. Dagmara Sulikowska - Skaczyło | - Członek Komisji Przetargowej |

§ 2

Regulamin pracy komisji określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 lipca 2020 roku.

sporządziła: Marta Gredys

Mateusz Cyma
Adwokat

BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piśzko

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 55 /2020 Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie powołania składu komisji przetargowej do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko**”.

Regulamin pracy komisji przetargowej powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisję obowiązują przepisy prawa powszechnie obowiązujące, w szczególności: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej również „ustawą”, przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta w Kłodzku oraz regulamin pracy Komisji Przetargowej.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący komisji. Skład, kompetencje i obowiązki poszczególnych członków komisji przetargowej określone są w ust 6.
4. Komisja pracuje przy obecności co najmniej połowy jej członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
5. Zadaniem komisji przetargowej jest przeprowadzenie postępowania określonego w § 1 zarządzenia w celu wyłonienia wykonawcy zgodnie z postanowieniami ustawy.
6. Obowiązki poszczególnych członków komisji przetargowej:
 - 1) Przewodniczący:
 - a) przewodniczy pracom komisji przetargowej,
 - b) nadzoruje pracę komisji przetargowej,
 - c) reprezentuje komisję w kontaktach z Wykonawcami,
 - d) przedstawia w imieniu komisji Burmistrzowi Miasta propozycje wykluczenia Wykonawcy,
 - e) przedstawia w imieniu komisji Burmistrzowi Miasta propozycje odrzucenia oferty,
 - f) przedstawia w imieniu komisji Burmistrzowi Miasta propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - g) występuje w imieniu komisji z wnioskiem o unieważnienie postępowania do Burmistrza Miasta.
 - 2) Wiceprzewodniczący:
 - a) zastępuje w razie nieobecności Przewodniczącego komisji,
 - b) bierze udział w pracach komisji,
 - c) służy wiedzą merytoryczną z zakresu zamówienia.
 - 3) Członek komisji:
 - a) bierze udział w pracach komisji,
 - b) służy wiedzą merytoryczną z zakresu zamówienia,
 - c) przygotowuje projekt umowy pod względem merytorycznym przedmiotu zamówienia,

dokonuje czynności związane z podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą i przekazuje podpisaną umowę sekretarzowi komisji celem dalszego ogłoszenia.

4) Sekretarz komisji

- a) prowadzi dokumentację związaną z przeprowadzeniem postępowania,
- b) przygotowuje protokół wraz z załącznikami,
- c) bierze udział w pracach komisji.

Otwarcie ofert.

7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie zakupowej eZamawiający ofert, w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Czynności tej dokona Przewodniczący komisji lub w jego zastępstwie sekretarz komisji.

8. Przewodniczący komisji przedstawi zebrany:

- 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) skład komisji przetargowej;
- 3) nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały złożone na Platformie eZamawiający, w wyznaczonym terminie;
- 4) cenę i inne kryteria oceny ofert;
- 5) inne dane wymagane przepisami ustawy.

9. Na Platformie zakupowej eZamawiający zostanie podana informacja z otwarcia ofert, uwzględniająca informacje z ust 8 .

10. Przewodniczący może również poinformować zebranych o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia postępowania i podania wyników do publicznej wiadomości.

Ocena złożonych ofert.

11. W trakcie oceny ofert komisja stwierdzi czy wszystkie oferty odpowiadają warunkom i zasadom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ustawie.

12. Po złożeniu wszystkich wymaganych SIWZ dokumentów oraz oświadczeń przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, Komisja zaproponuje wybór najkorzystniejszej oferty Kierownikowi Zamawiającego.

13. Komisja kończy swoją działalność po podpisaniu umowy z Wykonawcą albo unieważnieniu postępowania i upływie terminów przewidzianych ustawą związanych z uprawnieniami przysługującymi Wykonawcom do wniesienia środków odwoławczych.


BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Riszko