Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 133 /2020 Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 23.12. 2020 r. w sprawie powołania składu Komisji Przetargowej do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko**”.

Regulamin pracy Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisję obowiązują przepisy prawa powszechnie obowiązujące, w szczególności: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych [(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=3681), zwanej dalej również „ustawą”, przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta w Kłodzku, a także regulamin pracy Komisji Przetargowej.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący komisji. Skład, kompetencje i obowiązki poszczególnych członków komisji przetargowej określone są w ust. 6.
4. Komisja pracuje przy obecności co najmniej połowy jej członków w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
5. Zadaniem komisji przetargowej jest przeprowadzenie postępowania określonego   
   w § 1 zarządzenia w celu wyłonienia wykonawcy zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp.
6. Obowiązki poszczególnych członków komisji przetargowej:
7. Przewodniczący:

a) przewodniczy pracom komisji przetargowej,

b) nadzoruje pracę komisji przetargowej,

c) reprezentuje komisję w kontaktach z Wykonawcami,

d) przedstawia w imieniu komisji Burmistrzowi Miasta propozycje wykluczenia Wykonawcy,

e) przedstawia w imieniu komisji Burmistrzowi Miasta propozycje odrzucenia oferty,

f) przedstawia w imieniu komisji Burmistrzowi Miasta propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty,

g) występuje w imieniu komisji z wnioskiem o unieważnienie postępowania do Burmistrza Miasta.

2) Wiceprzewodniczący:

a) zastępuje w razie nieobecności Przewodniczącego komisji,

1. bierze udział w pracach komisji,
2. służy wiedzą merytoryczną z zakresu zamówienia.

3) Członek komisji:

1. bierze udział w pracach komisji,
2. służy wiedzą merytoryczną z zakresu zamówienia,
3. przygotowuje projekt umowy pod względem merytorycznym przedmiotu zamówienia, dokonuje czynności związane z podpisaniem umowy   
   z wybranym Wykonawcą i przekazuje podpisaną umowę sekretarzowi komisji celem dalszego ogłoszenia.

4) Sekretarz komisji:

a) prowadzi dokumentację związaną z przeprowadzeniem postępowania,

b) przygotowuje protokół postępowania wraz z załącznikami,

c) bierze udział w pracach komisji.

Otwarcie ofert.

7. Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w terminie określonym   
 w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Przewodniczący Komisji przedstawi zebranym:

1)skład Komisji Przetargowej;  
2) nazwy Wykonawców, których oferty zostały złożone w wyznaczonym terminie;  
3) oferty z okazaniem, że złożone zostały w stanie nieuszkodzonym oraz nie noszą śladów wskazujących na próbę naruszenia ich tajemnicy;

4) bezpośrednio przed otwarciem ofert przedstawi kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
  
9. Po otwarciu każdej oferty Przewodniczący Komisji odczyta, a Sekretarz odnotuje do protokołu poniższe dane zawarte w ofercie:

1) nazwę i adres Wykonawcy;  
2) cenę oferty lub inne kryteria określone w SIWZ.

10. Przewodniczący może również poinformować zebranych o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia postępowania i podania wyników do publicznej wiadomości.

Ocena złożonych ofert.  
  
11. W trakcie oceny złożonych ofert komisja stwierdzi czy wszystkie oferty odpowiadają warunkom i zasadom określonym w SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.

12. Komisja sporządzi protokół z otwarcia ofert i zaproponuje wybór najkorzystniejszej oferty Kierownikowi Zamawiającego.

13. Komisja kończy swoją działalność po podpisaniu z Wykonawcą umowy albo unieważnieniu postępowania i upływie terminów przewidzianych ustawą związanych   
z uprawnieniami przysługującymi Wykonawcom do wniesienia środków odwoławczych.