***Załącznik nr 2 do oferty***

 (pieczęć nagłówkowa oferenta) (miejscowość, data)

**Informacja kadrowa oferenta ukierunkowana na realizację zadania publicznego,
w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta**

**Zadanie publiczne pn.:**

(należy wpisać nazwę zadania publicznego)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Nazwa stanowiska pracy | Wymiar czasu pracy (etat/ godz./ zadanie\*) | 1/ Forma zatrudnienia (umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna/ wł. dział. gospodarcza)2/ Wolontariat/3/ Praca społeczna członków | UWAGI |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\*dopuszcza się przyjęcie zadaniowego czasu pracy przy zatrudnianiu koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej na umowę o pracę

 (czytelny podpis osoby/ osób\* upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/ podmiotu\* oraz pieczęć organizacji jeśli taką posiada)