

## Zarządzenie Nr 4/2022

**p.o. Dyrektora Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kłodzku**

**z dnia 8 lutego 2022 r.**

### ***w sprawie ogłoszenia naboru i powołania Komisji Rekrutacyjnej na wolne stanowisko pracy: Zastępca Dyrektora***

Na podstawie § 3, § 4, § 5 i § 6 Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracownicze w Centrum Administracyjnym Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kłodzku, w związku z art. 7 pkt 4, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282) zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

1. Ogłaszam nabór na stanowisko: **Zastępca Dyrektora**.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko: **Zastępca Dyrektora w składzie:**

Pani Monika Bielska	p.o. Dyrektor Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kłodzku
Pani Agnieszka Boczoń -	Kierownik Zespołu do spraw rodzinnej pieczy zastępczej w Powiatowy Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku
Pani Monika Prochera -	Stanowisko do spraw zarządzania kryzysowego, polityki zdrowotnej i społecznej w Starostwie powiatowym w Kłodzku

#### **§ 3**

1. Termin składania ofert upłynie w dniu **21 lutego 2022 r. o godz. 13.00**.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 lutego 2022 r.**
3. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się możliwości uzupełniania przez kandydatów złożonych dokumentów po otwarciu ofert.
4. Najpóźniej w dniu **21 lutego 2022 r.** Członek Komisji Rekrutacyjnej poinformuje telefonicznie kandydatów, którzy spełnili kryteria formalne zawarte w ogłoszeniu o konkursie o dopuszczeniu do części merytorycznej naboru.
5. W części merytorycznej naboru przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna.
6. Ustala się termin przeprowadzenia części merytorycznej naboru - rozmowy kwalifikacyjnej na dzień **22 lutego 2022 r. o godz. 11.00**, w siedzibie Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych – świetlica.
7. Niestawienie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w naborze.
8. Rozmowa kwalifikacyjna polegać będzie na udzielaniu przez kandydata odpowiedzi na pytania zadane przez poszczególnych członków komisji. Pytania z poszczególnych dziedzin są jednakowe dla

wszystkich kandydatów. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy przydziela kandydatowi punkty.

9. W protokole z przeprowadzonego naboru na dane stanowisko pracy nanosi się punktację z rozmowy kwalifikacyjnej.

10. Po zatwierdzeniu protokołu z przeprowadzonego naboru p.o. Dyrektor Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kłodzku podejmie decyzję w sprawie zatrudnienia wybranego kandydata.

11. p.o. Dyrektor zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego kandydata bądź unieważnienia naboru.

#### § 4

Ogłoszenie o naborze zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Centrum Administracyjnym Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kłodzku oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**p.o. DYREKTORA  
CAPOW w Kłodzku**

*mgr Monika Bielska*

.....  
*podpis i pieczęć p.o. Dyrektora*