

- sportowych;
- 11) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka;
- 12) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką.
9. Realizując zadania Placówka kieruje się w szczególności:
- 1) dobrem dziecka;
  - 2) zapewnieniem dziecku poczucia bezpieczeństwa;
  - 3) poszanowaniem praw dziecka;
  - 4) poszanowaniem podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
  - 5) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
  - 6) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwianie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych;
  - 7) potrzebą kształtowania czynnej postawy dziecka wobec otoczenia;
  - 8) koniecznością aktywizowania czynności poznawczych dziecka (rozwój mowy i myślenia);
  - 9) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, w szczególności prawa do kontaktowania się z dzieckiem;
  - 10) potrzebą odpowiednich działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

### ROZDZIAŁ III

#### Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania

##### § 4

1. Dyrektor kieruje działalnością Placówki, reprezentuje ją na zewnątrz oraz odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie, w tym za właściwą organizację pracy wychowawczej.
2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Placówki i jest ich zwierzchnikiem służbowym.
3. Dyrektor jest upoważniony do wydawania wewnętrznych aktów prawnych w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
4. Na czas swojej nieobecności Dyrektor upoważnia jednego z pracowników do bieżącego kierowania jednostką.
5. W niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy oraz w godzinach popołudniowych i nocnych za prawidłowe funkcjonowanie Placówki odpowiada pracownik pełniący dyżur, który o nagłych zdarzeniach wynikłych w czasie pełnienia dyżuru niezwłocznie powiadamia Dyrektora.
6. Dyrektor zgodnie z udzielonym upoważnieniem przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Placówki wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw, banków i innych podmiotów.
7. Do zadań Dyrektora placówki należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością opiekuńczo-wychowawczą i organizowanie pracy wychowawczej;
  - 2) nadzór i koordynacja działalność poszczególnych komórek organizacyjnych Placówki;
  - 3) kierowanie całością spraw administracyjno-gospodarczych i finansowych Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 4) organizowanie i tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Placówce oraz racjonalny podział zadań, a w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego i koleżeńskiej współpracy;
  - 5) dysponowanie środkami budżetowymi i majątkiem Placówki, a w szczególności zlecenie