

- wydawania i przyjmowania składników majątkowych;
- 6) nadzorowanie i realizowanie decyzji zespołu do spraw okresowej sytuacji dziecka;
- 7) dokonywanie oceny pracy pracowników oraz zapewnienie pracownikom bieżącej informacji o obowiązujących przepisach prawa;
- 8) udzielanie pracownikom pomocy w wykonywaniu przez nich obowiązków pracowniczych oraz dbanie o rozwój zawodowy pracowników, a w szczególności umożliwianie pracownikom doksztalania się;
- 9) inspirowanie pracowników do podejmowania działań innowacyjnych;
- 10) współpracowanie z organizacjami i samorządami, inicjowanie i utrzymywanie kontaktów Placówki ze środowiskiem;
- 11) przy zapewnieniu opieki i wychowania nad dzieckiem przebywającym w placówce Dyrektor może korzystać z pomocy wolontariuszy.

#### § 5

W strukturze organizacyjnej Placówki wyróżnia się następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Opiekuńczo-Wychowawczy w skład, którego wchodzi następujące stanowiska:
  - a) wychowawca,
  - b) pedagog,
  - c) psycholog,
  - d) opiekun dziecięcy.
- 2) Dział Finansowo-Księgowej w skład, którego wchodzi:
  - a) główny księgowy,
  - b) księgowy bądź kasjer.
- 3) Dział Administracyjno-Gospodarczy w skład, którego wchodzi:
  - a) referent bądź inspektor,
  - b) intendent bądź pomoc administracyjna,
  - c) kucharka,
  - d) pomoc kuchenna,
  - e) konserwator,
  - f) sprzątaczką,
  - g) kierowca.

#### § 6

1. W placówce zatrudnia się pracowników w wymiarze koniecznym do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i indywidualnej opieki z uwzględnieniem ich wieku, stanu zdrowia i rozwoju oraz warunków lokalowych.
2. Pracownicy wykonują swoje obowiązki w ramach określonych stanowisk pracy i podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Placówki.
3. Podział czynności pomiędzy poszczególnych pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora placówki.
4. W przypadku osób wykonujących na rzecz Placówki czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, zakres czynności określają zawarte umowy.
5. Wszyscy pracownicy Placówki uczestniczą w procesie wychowawczym i opiekuńczym.
6. Wszyscy pracownicy Placówki są obowiązani do zachowania tajemnicy dotyczącej spraw Placówki.
7. Wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za:
  - 1) rzeczowe i terminowe wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności Placówki;
  - 2) dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy;
  - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.;
  - 4) przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej oraz ochronie danych osobowych;
  - 5) dbałość o powierzone wyposażenie i sprzęt.
8. Prawa i obowiązki pracowników Placówki regulują ustawa o pracownikach samorządowych,