

OGŁOSZENIE

Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 w Domaszkanie
ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy:

Zastępcy Dyrektora

I. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- 2) posiada 5 lat stażu pracy w tym co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
- 3) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 4) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.**

II. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawnych z zakresu ustawy o finansach publicznych, zamówieniach publicznych, procedur administracyjnych, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o ochronie danych osobowych, o samorządzie powiatowym, o dostępie do informacji publicznej,
- b) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- c) opanowanie i umiejętność pracy w sytuacjach stresowych,
- d) swoboda komunikowania się w mowie i piśmie,
- e) wysoka kultura osobista,
- f) sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy.

III. Warunki zatrudnienia:

- a) umowa o pracę na czas nieokreślony (w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy, niż 6 miesięcy) w niepełnym wymiarze czasu pracy- 1/2 etat,
- b) podstawowy system czasu pracy,
- c) wynagrodzenie zgodne z regulaminem wynagradzania pracowników Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 w Domaszkanie.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Organizowanie i kierowanie pod względem wychowawczym prawidłowego funkcjonowania Placówek w sposób zapewniający właściwy zakres usług w oparciu o indywidualne potrzeby wychowanków zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami,
- b) współpraca z instytucjami, organizacjami i innymi podmiotami zewnętrznymi pracującymi na rzecz dziecka i rodziny,
- c) organizowanie i sprawowanie pieczy nad właściwym przebiegiem pomocy pedagogiczno – psychologicznej,