

IV. Zakres wykonywanych zadań:

- ☐ Sporządzanie listy płac
- ☐ Rozliczanie podatku dochodowego
- ☐ Prowadzenie spraw w zakresie ubezpieczeń grupowych pracowników i wychowanków
- ☐ Sprawdzanie pod względem formalno - rachunkowym finansowych dokumentów księgowych
- ☐ Rozliczanie podatku od towarów i usług
- ☐ Prowadzenie pełnej obsługi kasy
- ☐ Obsługa programu finansowo-księgowego VULCAN oraz PŁATNIK
- ☐ Archiwizacja dokumentów
- ☐ Zamówienia Publiczne

Zakres obsługi placowej

- ☐ Naliczanie wynagrodzeń, zasiłków chorobowych, sporządzanie list płac oraz przelewów w/z płac.
- ☐ Zgłoszenia i wyrejestrowania do ZUS pracowników i członków rodziny oraz sporządzanie deklaracji miesięcznych i rozliczenie składek ZUS.
- ☐ Naliczanie i terminowe odprowadzanie do Urzędu Skarbowego podatków od wypłaconych wynagrodzeń, sporządzanie deklaracji podatkowych.
- ☐ Sporządzanie rocznych informacji podatkowych. Rozliczenia roczne pracowników do Urzędu Skarbowego.
- ☐ Sporządzanie deklaracji, naliczanie i terminowe odprowadzanie składek na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w okresach występowania.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony www.dd-domaszkow.bip-info.org.pl);
4. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
5. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje (jeśli kandydat takie posiada),
6. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe (jeśli kandydat takie posiada),
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni z praw publicznych(do pobrania ze strony www.dd-domaszkow.bip-info.org);
8. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana w toku postępowania obowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny) (do pobrania ze strony www.dd-domaszkow.bip-info.org);
9. oświadczenie o nie toczących się postępowaniach karnych;
10. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności;
11. Oświadczenie – *zgoda na przetwarzanie danych osobowych* (do pobrania ze strony www.dd-domaszkow.bip-inf.org.pl)

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone pod względem zgodności z oryginałem.