

Granty i projekty grantowe

podstawowe informacje, warunki pomocy, kryteria wyboru



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Materiał opracowany przez LGD Kraina Łęgów Odrzańskich.

Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów i aktywizacji” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Projekt grantowy

- ▶ Projekt grantowy jest operacją, której beneficjent będący LGD udziela innym podmiotom wybranym przez LGD, zwanym dalej „grantobiorcami”, grantów będących środkami finansowymi programu powierzonymi przez LGD grantobiorcom na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji.

art. 14, ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności

projekt grantowy = zadania
grant = środki finansowe

Warunki projektu grantowego

- ▶ wysokość każdego grantu, o którym mowa w art. 14 ust. 5 tej ustawy, zwanego dalej "grantem", jaki ma być udzielony grantobiorcy, o którym mowa w art. 14 ust. 5 tej ustawy, zwanego dalej "grantobiorcą", **nie będzie wyższa niż 50 tys. złotych oraz niższa niż 5 tys. złotych;**
- ▶ w ramach projektu grantowego jest planowane wykonanie **co najmniej dwóch zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego**, a wartość każdego z tych zadań nie będzie wyższa niż 50 tys. złotych oraz niższa niż 5 tys. złotych;
- ▶ **koszty planowane do poniesienia przez grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7 i 9**, i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR.

- ▶ granty zostaną udzielone grantobiorcom na podstawie umowy o powierzenie grantu, do wysokości limitu, który wynosi 100 tys. złotych na jednego grantobiorcę w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD;
- ▶ suma grantów planowanych do udzielenia jednostkom sektora finansów publicznych w ramach danego projektu grantowego nie przekracza 20% kwoty pomocy na ten projekt;
- ▶ każdy grantobiorca spełnia warunki określone w § 3 ust. 1 lub 4 i § 4 ust. 1 pkt 4 i 7 oraz nie wykonuje działalności gospodarczej, z tym że w przypadku grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, pomoc jest przyznawana nawet gdy:

a) warunek określony w § 3 ust. 1 pkt 2 nie jest spełniony, jeżeli obszar działalności grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej,

b) grantobiorca wykonuje działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności jednostki organizacyjnej grantobiorcy.

§ 3 ust. 1 lub 4

3.1. O *pomoc* może ubiegać się podmiot będący:

1) **osobą fizyczną**, jeżeli:

- a) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- b) jest pełnoletnia,
- c) **ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR**, albo

2) **osobą prawną**, z wyłączeniem województwa, **jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR**, albo

3) **jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR**. (np. spółki, wspólnoty, stowarzyszenia zwykłe)

**Załączniki do wniosku potwierdzające
spełnienie warunku!!!**

4. O pomoc może ubiegać się również:

- 1) gmina, która nie spełnia *warunku* określonego w ust. 1 pkt 2, jeżeli jej *obszar* jest *obszarem wiejskim objętym LSR*, w *ramach* której zamierza realizować *operację*;
- 2) powiat, który nie spełnia *warunku* określonego w ust. 1 pkt 2, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia *warunek* określony w pkt 1.

§ 4 ust. 1 pkt 4 i 7

Załączniki do wniosku potwierdzające spełnienie warunku!!!

1. Pomoc jest przyznawana podmiotowi spełniającemu warunki określone w § 3 i **któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej "numerem identyfikacyjnym"**, jeżeli:
 - 4) inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej "rozporządzeniem nr 1303/2013";;
 - ...
 - 7) **podmiot ten wykaże, że:**
 - a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
 - b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
 - c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
 - d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować;

Koszty kwalifikowane

§ 17.

1. *Pomoc na operację* w zakresie innym niż określony w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a jest *przyznawana* w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych, do których zalicza się koszty:

- ▶ 1) ogólne, o których mowa w [art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013](#), zwane dalej "kosztami ogólnymi",
- ▶ 2) zakupu robót budowlanych lub usług,
- ▶ 3) zakupu lub *rozwoju* oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
- ▶ 4) najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
- ▶ 5) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku *operacji* w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 5 - również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty,
- ~~▶ 6) zakupu środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,~~
- ▶ 7) zakupu rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów,
- ~~▶ 8) wynagrodzenia i innych świadczeń, o których mowa w Kodeksie pracy, związanych z pracą pracowników beneficjenta, a także inne koszty ponoszone przez beneficjenta na podstawie odrębnych przepisów w związku z zatrudnieniem tych pracowników - w przypadku *operacji* w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b i pkt 3,~~
- ▶ 9) podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z [art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013](#)
- ▶ - które są uzasadnione zakresem *operacji*, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.

+ wkład rzeczowy/nieodpłatnej pracy

Zobowiązania umowne

Umowa o powierzenie grantu spełnia *warunki* określone w [art. 35 ust. 6](#) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji *programów* w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie *finansowej 2014-2020* oraz zawiera ponadto inne postanowienia dotyczące realizacji zadania, na które jest udzielany grant, w szczególności zobowiązania grantobiorcy do:

- ▶ 1) zapewnienia trwałości inwestycji *objętej* zadaniem, na które jest udzielany grant, zgodnie z [art. 71](#) rozporządzenia nr 1303/2013;
- ▶ 2) gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących zadania, na które jest udzielany grant, w szczególności potwierdzających poniesienie przez grantobiorcę kosztów na realizację tego zadania, oraz przekazania LGD kopii tych dokumentów w terminie określonym w tej umowie;
- ▶ 3) udostępniania LGD informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, monitoringu i ewaluacji zadania, na które jest udzielany grant.

Procedura

- ▶ LGD ogłasza nabór wniosków o powierzenie grantów (zasady odpowiednie do wyboru operacji);
- ▶ LGD wybiera grantobiorców i ustala kwotę wsparcia/wysokość przyznanych grantów;
- ▶ Na podstawie wybranych grantobiorców opracowuje wniosek o przyznanie pomocy na projekt grantowy i składa do Zarządu Województwa;
- ▶ Po weryfikacji podpisywana jest umowy pomocy między ZW a LGD;
- ▶ Na jej podstawie LGD podpisuje umowy o powierzenie grantów.

Czas na realizację projektu grantowego dla LGD: 2 lata

Czas na realizację grantów dla grantobiorców: 9 miesięcy

Grantobiorca w jednym naborze może złożyć jeden wniosek o przyznanie pomocy.



Rozliczenie projektu grantowego przez LGD przed UMWD

Ważne

- ▶ Wybór grantów przez Radę LGD nie jest równoznaczne z możliwością realizacji grantu w zakresie wnioskowanym we wniosku i zatwierdzonym przez Radę. Po wyborze grantów LGD opracowuje i składa do zarządu województwa wnioski o przyznanie pomocy na realizację projektu grantowego w oparciu o wybrane granty. **Zarząd województwa ma prawo do zakwestionowania lub skorygowania kosztów planowanych przez grantobiorcę w ramach danego grantu. Jedynie zakres grantu wynikający z umowy o przyznanie pomocy zawartej między ZW a LGD podlega dofinansowaniu.**

Ważne

- ▶ Pomoc na realizację zadania przyznawana jest grantobiorcom na zasadzie dotacji.
 - ▶ Dotacja wypłacana jest w dwóch transzach, z tym że:
 - pierwsza transza pomocy obejmuje nie mniej niż 80% kwoty przyznanego grantu,
 - druga transza pomocy obejmuje pozostałą kwotę przyznanego grantu i jest wypłacana, **jeżeli LGD zatwierdzi wniosek grantobiorcy o rozliczenie grantu.** W przypadku zmniejszenia się całkowitej wartości zadania, pomoc przyznaje się do limitu dofinansowania określonego w umowie o powierzenie grantu.
1. Koszty kwalifikowalne mogą być dotowane jeśli zostały:
 - a) poniesione:
 - od dnia, w którym została zawarta umowa o powierzenie grantu,

Monitoring (przynajmniej 1 raz w trakcie i kontrola po realizacji zadania i złożeniu wniosku o rozliczenie)

Ważne

- ▶ do 100 tys. zł na jednego grantobiorcę w ramach projektów grantowych realizowanych przez LGD, przy czym pojedynczy grant zamyka się w kwocie 5-50 tys. zł.
- ▶ Poziom dofinansowania - do 100% kosztów kwalifikowanych, jednakże zgodnie z kryteriami wyboru premiowane będą projekty zakładające wkład własny, a więc niższy niż maksymalny poziom dofinansowania oraz granty o kwocie wsparcia nie przekraczającej 20 tys. zł.

Ważne

- ▶ Wniosek wypełnia się elektronicznie przy pomocy generatora udostępnionego przez LGD w trakcie terminu naboru. System ten umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków, a także zapewnia możliwość ich złożenia. Wniosek powinien zostać złożony w generatorze w terminie naboru. Jednocześnie, we wskazanym powyżej terminie, do siedziby LGD należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z generatora papierowej wersji wniosku, opatrzonej czytelnym podpisem/ami lub parafą z pieczęcią osoby/ób uprawnionej/yh do reprezentowania Wnioskodawcy (wraz z podpisanymi załącznikami - jeśli dotyczy).

**Za moment złożenia wniosku
uznaje się datę wpływu
papierowej wersji wniosku
do biura LGD**

**Generator =
narzędzie
pomocnicze**

Ważne

Rada LGD dokonuje oceny wg kryteriów dla wyboru grantobiorców spośród zadań, które:

- ▶ są zgodne z LSR,
- ▶ zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy,
- ▶ **są zgodne z zakresem tematycznym projektu grantowego.**

Przez zadanie zgodne z LSR rozumie się zadanie, które:

- ▶ zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez **osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników dla projektu grantowego, na realizację którego ogłoszony został nabór.**
- ▶ jest zgodne z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tego zadania.

Projekty grantowe LGD

LGD planuje realizację 3 projektów grantowych:

- ▶ Projekt grantowy 1 Marka lokalna Krainy Łęgów Odrzańskich - z limitem dostępnych środków: 200 000 zł
- ▶ Projekt grantowy 2 Aktywni obywatele Krainy Łęgów Odrzańskich - z limitem dostępnych środków: 250 000zł
- ▶ **Projekt grantowy 3 Dziedzictwo Krainy Łęgów Odrzańskich - z limitem dostępnych środków: 250 000 zł**

Dziedzictwo KŁO

- ▶ Cel ogólny 2. Budowa zintegrowanego, wykształconego i aktywnego społeczeństwa obywatelskiego oraz wzrost poczucia tożsamości mieszkańców z regionem Krainy Łęgów Odrzańskich
- ▶ Cel szczegółowy 2.2 Animowanie i podtrzymywanie wielokulturowego życia obszaru oraz dbanie o jego zasoby przyrodnicze i spuściznę historyczną,
- ▶ Przedsięwzięcie V. Poznajemy przyrodę i dziedzictwo Krainy Łęgów Odrzańskich

Liczba wspartych działań z zakresu lokalnych tradycji, obrzędów i dziedzictwa = 8

8 operacji z zakresu aktywności zespołów ludowych, artystycznych i rekonstrukcyjnych

Liczba osób biorących udział w działaniach
z zakresu lokalnych tradycji, obrzędów i dziedzictwa: 300 (rezultat)

Zapisy z LSR

- ▶ Projekt grantowy: Wsparcie podmiotów zajmujących się sferą dziedzictwa lokalnego w zakresach kosztów niedostępnych z innych źródeł, np. doposażenie zespołów ludowych i artystycznych w narzędzia do kontynuacji działalności kulturowej i artystycznej związanej z tożsamością KŁO.

W ramach grantów możliwe wsparcie podmiotów w braku do rozwoju narzędzia, np. stroje, instrumenty muzyczne itp.

Wspierany zakres operacji w ramach przedsięwzięcia V:

▫ *Wzmocnienie kapitału społecznego* ▫ **Zachowanie dziedzictwa lokalnego**
(zakres działań wg rozporządzenia)

1. Rozwój bazy i oferty kulturalnej, w tym muzeów, izb pamięci etc.
2. Rozwój infrastruktury i programów edukacji ekologicznej i przyrodniczej, w tym dotyczących OZE
3. Zastosowanie nowoczesnych narzędzi multimedialnych w prezentacji dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego.
4. **Doposażenie i wsparcie zespołów ludowych (taneczne, śpiewacze, orkiestry) oraz grup rekonstrukcji historycznej nawiązujących do lokalnego dziedzictwa i tradycji.**
5. Wsparcie edukacji regionalnej dotyczącej specyfiki i dziedzictwa społecznego, przyrodniczego, historycznego, kulturowego, w tym współpracy w tym zakresie.
6. Inwentaryzacja, promocja, a także renowacja i odtworzenie obiektów zabytkowych i historycznych z koniecznością nadania im nowych funkcji edukacyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych, turystycznych.
7. Tworzenie i rozwijanie projektów artystycznych i dokumentalnych związanych z dziedzictwem i tożsamością mieszkańców Krainy Łęgów Odrzańskich.

Lokalne kryteria wyboru grantobiorców

wskazówki

- ▶ Zadanie musi być zgodne z celem szczegółowym 2.2, za zgodność z pozostałymi celami można zdobyć dodatkowe punkty w ramach oceny wg lokalnych kryteriów grantobiorców!

Cel szczegółowy

1.1. Rozwój bazy i infrastruktury turystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem infrastruktury związanej z turystyką wodną po Odrze

1.2. Utworzenie oferty usług i produktów lokalnych opartych o lokalne zasoby

1.3. Tworzenie nowych i rozwój istniejących źródeł dochodów i miejsc pracy na terenach wiejskich

2.1. Wsparcie różnych form aktywności społecznej i inicjatyw oddolnych na obszarach wiejskich, w szczególności realizowanych dla przedstawicieli grup defaworyzowanych

2.2. Animowanie i podtrzymywanie wielokulturowego życia obszaru oraz dbanie o jego zasoby przyrodnicze i spuściznę historyczną



Lokalne kryteria wyboru grantobiorców

wskazówki

- ▶ Jeżeli nasze zadanie jest skierowane głównie do jednej z poniższych grup, również możemy uzyskać punkty!

Grupy	Główne problemy	Obszary interwencji
seniorzy	Brak oferty, niewielka ilość klubów seniorów, niższe kwalifikacje zawodowe/społeczne, niższa mobilność	Aktywne, wykształcone i zintegrowane społeczeństwo obywatelskie” Poznajemy przyrodę i dziedzictwo „Krainy Łęgów Odrzańskich”
młodzież (12-18 lat)	brak oferty, niski stopień zaangażowania młodzieży w życie społeczności lokalnych	Aktywne, wykształcone i zintegrowane społeczeństwo obywatelskie” Poznajemy przyrodę i dziedzictwo „Krainy Łęgów Odrzańskich”
rodziny z dziećmi, w tym rodzice wychowujący samotnie dzieci	Brak ofert umożliwiających wspólne spędzanie czasu; obowiązki rodzinne doprowadzają do „zamknięcia w domu”, niskiego uczestnictwa w życiu społecznym.	Jak wyżej
osoby niepełnosprawne oraz ich opiekunowie	Utrudniony dostęp do infrastruktury i oferty edukacyjno-kulturalno-rekreacyjnej, ograniczenia związane z niepełnosprawnością, brak forum integracji i wsparcia opiekunów, niski stopień wiedzy o potrzebach/problemach/potencjale osób niepełnosprawnych	Aktywne, wykształcone i zintegrowane społeczeństwo obywatelskie”



Lokalne kryteria wyboru grantobiorców wskazówki

1 punkt można zdobyć, gdy zadanie przyczyni się do realizacji innych wskaźników produktu i rezultatu określonych w lokalnej strategii rozwoju, innych niż te obowiązkowe, wynikające z ogłoszenia o naborze.

GDZIE ZNALEŹĆ TE INNE WSKAŹNIKI?

Oczywiście w strategii 😊

Odsyłamy do **strony 42 LSR**, gdzie rozpoczyna się tabelka pn.

Przedstawienie przedsięwzięć realizowanych w ramach RLKS a także wskazanie sposobu ich realizacji wraz z uzasadnieniem.

W tabelce tej znajdują się wskaźniki

- oddziaływania
- rezultatu i
- produktu

określone dla wszystkich pięciu przedsięwzięć LSR.

I właśnie tutaj sprawdzamy, czy nasze zadanie „pasuje” też do innych wskaźników rezultatu i produktu.

Wskazówki

- ▶ Wypełniając wniosek, wprowadzajcie poprawne dane, w komórkach, które Was nie dotyczą, prosimy o wstawianie kreski lub 0.
- ▶ W punkcie II.8 wniosku, we wskaźnikach obowiązkowych prosimy o wpisanie wskaźników z ogłoszenia o naborze.
- ▶ Punkt 9 jest niezwykle istotny dla wyboru zadania - prosimy o dokładne i jasne odniesienie się do lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców, które są załącznikiem do ogłoszenia o naborze.
- ▶ Kwota z Planu finansowego, pkt. III.3 Koszty realizacji zadania razem z kolumny: koszty kwalifikowane powinna być zgodna z sumą z zestawienia rzeczowo-finansowego (które obejmuje jedynie koszty kwalifikowane)! Przy braku zgodności generator nie pozwoli zapisać sekcji - radzimy zatem najpierw przygotować sobie budżet „na brudno” i dopiero go wpisać, zaczynając od planu finansowego.
- ▶ Wkład osobowy nieodpłatny wpisuje w zestawieniu rzeczowo-finansowym w II. części.
- ▶ Pamiętajmy o dołączeniu wszystkich załączników, które nas dotyczą.
- ▶ Złożenie wniosku w generatorze nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku! Po zatwierdzeniu wniosku w generatorze, należy go wydrukować, podpisać przez upoważnione osoby i w 2 egzemplarzach, wraz z załącznikami, dostarczyć do biura LGD w terminie naboru!

Prezentacja i omówienie kryteriów i dokumentacji