

Procedura oceny zgodności operacji z LSR, procedury wyboru operacji przez LGD, procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji w ramach działania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, kryteriów, na podstawie których jest oceniana zgodność operacji z LSR, oraz kryteriów wyboru operacji, a także procedury zmiany tych kryteriów

Rozdział LSR określa w jaki sposób LGD przeprowadza konkursy i nabór wniosków i wybór operacji zgodnych z LSR. W rozdziale wskazuje się sposób komunikacji z wewnątrz LGD, a także beneficjentem oraz Instytucją Wdrażającą.

Rozdział określa również opis sposobu odwołania od decyzji Rady LGD i określa lokalne kryteria wyboru na podstawie których będzie tworzona lista rankingowa.

Opisane procedury mają na celu:

- Wybór operacji zgodnych z LSR i wskazanie operacji do podpisania umowy na realizację.
- Określenie w sposób jasny i czytelny dla członków LGD i beneficjentów sposobu uzyskania wsparcia finansowego z PROW w ramach Programu LEADER.
- Określenie kompetencji i odpowiedzialności władz LGD i biura LGD (wraz z pracownikami) oraz zakresu współdziałania z Instytucją Wdrażającą (IW).
- Skuteczne dotarcie z informacją do potencjalnych beneficjentów

Procedury powstały w oparciu o:

- **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI** z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007—2013 (z późniejszymi zmianami)
- Statut LGD
- Regulamin pracy Biura LGD, Zarządu i Rady LGD stanowiące integralną część procedur konkursowych.
- Uchwały władz LGD

Procedura wyboru wniosków do realizacji podzielona jest na etapy określające poszczególne działania:

ETAP I - OGŁOSZENIE KONKURSU I NABÓR WNIOSKÓW

- procedura określająca sposób skonstruowania i umieszczenia informacji o konkursie przyjmowania wniosków o dofinansowanie operacji w ramach wdrażania LSR;

ETAP II - WYBÓR OPERACJI:

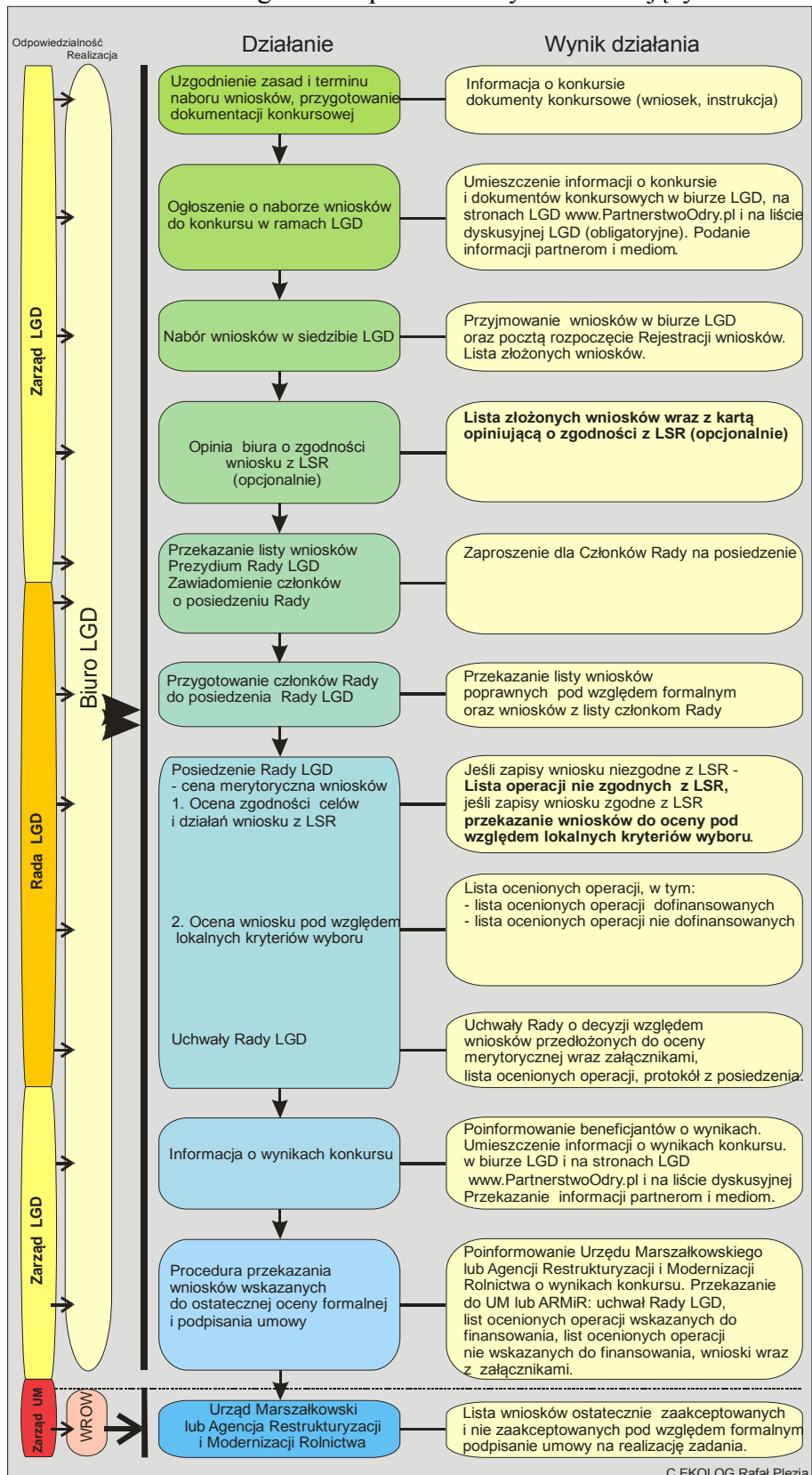
- ocena zgodności operacji z LSR,
- ocena operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru, w tym lokalne kryteria wyboru operacji dla różnych działań;
 - Lokalne Kryteria Wyboru;
- procedura wyłączenia członka Rady od udziału w wyborze operacji w razie zaistnienia okoliczności podważających bezstronność w procesie oceny;
- procedura odwoławcza od decyzji Rady

ETAP III – INFORMACJA O WYNIKACH I PRZEKAZANIE WYNIKÓW IW

Procedury dodatkowe:

- procedura zmiany lokalnych kryteriów wyboru

Uproszczony schemat działań i ich wyników przy realizacji konkursu na zadania realizujące LSR wraz z określeniem organów odpowiedzialnych i realizujących wskazane zadania.



ETAP I - OGŁOSZENIE KONKURSU I NABÓR WNIOSKÓW

Ustalenie w sprawie przyjmowania wniosków przez LGD na działania: „Odnowa i rozwój wsi”, „Małe projekty”, „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”, „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” tryb będzie następujący:

1. **Ustalenie warunków konkursu.** Stowarzyszenie LGD Kraina Łęgów Odrzańskich wspólnie z Instytucją Wdrażającą - Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego ustala termin składania wniosków o dofinansowanie operacji oraz treści ogłoszenia o naborze wniosków. Właściwy organ samorządu województwa odpowiedniego ze względu na siedzibę LGD, na jej wniosek, podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, na tablicy ogłoszeń urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki oraz w prasie o zasięgu obejmującym obszar realizacji LSR, informację o możliwości składania, za pośrednictwem LGD, wniosków o przyznanie pomocy. LGD składa wniosek w terminie 44 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, a dokumenty niezbędne do podania do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy - w terminie 24 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy.

- 1) Biuro LGD przygotowuje pełną dokumentację konkursową. Dokumentacja konkursowa powstanie w oparciu o następujące dokumenty
 - rozporządzenie o wdrażaniu LSR,
 - rozporządzenie o PROW 2007 – 2013,
 - Lokalna Strategia Rozwoju Krainy Łęgów Odrzańskich
 - Regulaminy wewnętrzne stowarzyszenia

Dokumentacja konkursowa zawierać będzie następujące elementy składowe:

- Ogłoszenie o naborze wniosków.
- Formularze wniosków o dofinansowanie.
- Instrukcja wypełniania wniosków.
- Wzór umowy na realizację zadania.
- Formularze kart oceny wniosków – opcjonalnie.
- inne obowiązkowe formularze i wzory dokumentów. Zgodnie z ustaleniami z IW.

Elementy składowe dokumentacji konkursowej stanowią integralną całość dokumentacji konkursowej.

- 2) Ogłoszenie zawiera w szczególności wskazanie:
 - terminu składania wniosków o przyznanie pomocy:
 - nie krótszego niż 14 dni i nie dłuższego niż 30 dni,
 - rozpoczynającego bieg nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości tej informacji,
 - miejsca składania wniosków o przyznanie pomocy,
 - miejsca zamieszczenia wzoru formularza wniosku o przyznanie pomocy,

- miejsca zamieszczenia kryteriów wyboru operacji przez LGD, określonych w LSR, w tym kryteriów, na podstawie których ocenia się uzasadnienie realizacji operacji w ramach LSR,
 - miejsca zamieszczenia wykazu dokumentów niezbędnych do weryfikacji spełnienia kryteriów wyboru operacji, określonych w LSR,
 - limitu dostępnych środków,
 - minimalnych wymagań, których spełnienie jest niezbędne do wyboru operacji przez LGD.
- 3) Przyjęcie dokumentacji konkursowej do realizacji przez Zarząd Stowarzyszenia. Zarząd LGD podejmuje uchwałę w sprawie ogłoszenia/rozpoczęcia naboru wniosków o pomoc w ramach środków przewidzianych na realizację LSR. Zarząd akceptuje dokumentację konkursową.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków do konkursu w ramach LGD

- 1) Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie umieszczone wszelkimi dostępnymi metodami.

Za obligatoryjne miejsca umieszczenia informacji uznaje się:

- strona internetowa LGD, www.lgdodra.pl, www.PartnerstwoOdry.pl
- strona internetowa IW (zgodnie z rozporządzeniem),
- lista dyskusyjna Partnerstwa – wiadomość wysłana e-mailem,
- tablica ogłoszeń w biurze LGD,

Za opcjonalne miejsca umieszczenia informacji uznaje się:

- tablicach ogłoszeń w urzędach gminnych na terenie LGD,
- strony internetowe urzędów gmin,
- tablice ogłoszeń członków/ siedzibach członków/partnerów LGD,
- informacje medialne skierowane do dziennikarzy i publikacja tych informacji w prasie, radiu i telewizji oraz na portalach informacyjnych,
- ogłoszenia płatne w środkach masowego przekazu (prasa, radio, telewizja, komercyjne portale informacyjne),

Pełna dokumentacja konkursowa będzie dostępna:

- w sekretariacie LGD -biuro LGD,
- na stronie internetowej LGD, (www.lgdodra.pl, www.PartnerstwoOdry.pl),
- na stronie internetowej IW (zgodnie z rozporządzeniem).

3. Doradztwo i szkolenia

W przypadku potrzeby doinformowania beneficjentów dla poprawy jakości składanych wniosków o wsparcie finansowe przewiduje się dwie formy wsparcia:

- Szkolenia dla beneficjentów
Szkolenia dla beneficjentów zakładają pracę informacyjną i warsztatową nad poprawnym wypełnieniem wniosku.
Termin i miejsce szkolenia wskazuje się w ogłoszeniu konkursu oraz w oddzielnym zaproszeniu wystosowanym przez biuro LGD i upublicznionym w podobnym trybie jak ogłoszenie konkursu.
- Doradztwo dla beneficjentów

Doradztwo będzie realizowane na prośbę beneficjentów i będzie obejmować indywidualne wsparcie i omówienie przygotowywanego wniosku.

Doradztwo będzie realizowane przez doświadczonych pracowników zatrudnionych przez biuro LGD oraz pracowników gmin w biurze LGD lub na terenie LGD.

Lista doradców i kontakt do doradców, będzie wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków

Doradztwo i szkolenia dla beneficjentów mogą być realizowane przed naborem wniosków i w trakcie naboru wniosków.

Doradztwo i szkolenia będą prowadzone dla beneficjentów zainteresowanych.

4. Nabór wniosków i przekazanie listy wniosków Radzie LGD

- Nabór wniosków będzie odbywał się w sekretariacie biura LGD w godzinach pracy biura. Beneficjenci składają wniosek bezpośrednio w biurze.
- Termin naboru wniosku jest nieprzekraczalny i dotyczy dnia oraz godziny złożenia.
- Przyjmowanie wniosków:
 - Wnioski składane są w formie papierowej: oryginał wypełniony komputerowo z podaniem spisu treści i liczby załączników, kopia wniosku z załącznikami oraz dodatkowo w wersji elektronicznej wypełniony formularz wniosku, a w przypadku działań: „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” i „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” – wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikiem „Ekonomiczny Plan Operacji”. Wersje elektroniczne dokumentu muszą być takiej samej treści jak w dokumencie wydrukowanym, podpisanym i złożonym przez beneficjenta. Wnioski w wersji elektronicznej składa się na płycie CD lub DVD.
 - upoważniona osoba wydaje potwierdzenie przyjęcia wniosku, którego wzór znajduje się **w załączniku nr 9 do LSR**
- Rejestracja wniosków
 - na pierwszej stronie wniosku pracownik biura przystawia pieczętkę LGD, wpisuje datę oraz numer wniosku (znak sprawy) oraz liczbę załączników,
 - oficjalne zamknięcie listy złożonych wniosków następuje w dniu zakończenia terminu składania wniosków:
 - podkreślenie listy i podpisanie przez upoważnione osoby, przeliczenie wniosków, sprawdzenie rejestru przyjmowania wniosku

- przekazanie wniosków do oceny Radzie
 - wypełnienie kart opiniujących o zgodności z LSR (opcjonalnie)
 - do oceny przez Radę będą przekazane wszystkie wnioski złożone do biura LGD,
 - dla Członków Rady przygotowywane są skany lub kopie papierowe wraz załącznikami oraz wersje elektroniczne na płycie CD lub DVD wraz oświadczeniem beneficjenta o zgodności złożonej wersji wydrukowanej wniosku i załączników z wersją elektroniczną.
 - za wnioski zgodne z LSR uznaje się wnioski zgodne z rozporządzeniem MRiRW o wdrażaniu LSR, warunki zgodności określa rozdział 9.1. LSR (poniżej)
 - z **listy złożonych wniosków** pracownik biura LGD za pomocą karty opinii zgodności z LSR (karta opinii zgodności z LSR – **załącznik nr 10 do LSR** wpisuje je na **listę złożonych wniosków z opinią zgodności z LSR,(opcjonalnie)**
 - **listę złożonych wniosków z opinią zgodności z LSR** wraz z kartami opiniującymi zgodność z LSR, będzie przekazywana Prezydium Rady LGD do oceny merytorycznej,
- Biuro LGD przekazuje Radzie LGD listę złożonych wniosków, kopie wniosków z listy lub ich elektroniczne wersje, karty opinii zgodności z LSR (opcjonalnie), formularze kart oceny merytorycznej do procedury wyboru operacji.

Poniżej przedstawione jest tabelaryczne ujęcie tej procedury.

Ogólna procedura przygotowania i ogłoszenia konkursu i przyjmowania wniosków o dofinansowanie operacji w ramach wdrażania LSR – wersja tabelaryczna:

	OGÓLNA PROCEDURA: Przygotowania i ogłoszenia konkursu i przyjmowania wniosków o dofinansowanie operacji w ramach wdrażania LSR
Miejsce na pieczęć	
CEL PROCEDURY	Przyjęcie wniosków, ich kopii do wyboru operacji przez LGD w ramach posiadanego budżetu na realizację LSR
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PROCEDURĘ	Dyrektor Biura LGD
ZAKRES STOSOWANIA	Dotyczy wszystkich pracowników LGD biorących udział w przygotowaniu dokumentacji dotyczącej naboru oraz członków Zarządu i Prezydium Rady
WEJŚCIE	Lokalna Strategia Rozwoju, obowiązujące akty prawne dotyczące Leader PROW, personel biura LGD, sprzęt biurowy

KROK	Działania	OSOBA ODPOWIEDZ.	Wynik
1	Ustalenie przez LGD wspólnie z IW treści informacji o możliwości składania wniosków w Biurze LGD	Prezes Zarządu	Treść informacji o możliwości składania wniosków
2	Ogłoszenie w porozumieniu z IW terminu naboru wniosków o dofinansowanie operacji, zawierającego zasady składania wniosków	Prezes Zarządu	Informacja o naborze wniosków wraz z dokumentacją konkursową
3	Wsparcie szkoleniowe i doradcze potencjalnych beneficjentów. (Działanie opcjonalne do potrzeb)	Pracownik Biura	Przygotowanie beneficjentów do składania wniosków, wsparcie merytoryczne i formalne przy przygotowaniu wniosków
4	Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie operacji dla danego działania osi 4 Leader	Pracownik Biura	Propozycje wniosków: oryginał, kopia, wersja elektroniczna oraz potwierdzenie przyjęcia wniosku
5	Zestawienie złożonych wniosków w zbiorczą listę wniosków o dofinansowanie operacji dla poszczególnych działań Leader	Pracownik Biura	Lista złożonych wniosków
6	Wypełnienie kart opinii biura w zakresie zgodności z LSR (opcjonalnie)	Pracownik Biura	Lista złożonych wniosków Karty opinii zgodności z LSR
7	Zlecenie wydania opinii przez niezależnych ekspertów na wniosek członków Rady (działanie opcjonalne do potrzeb)	Prezes Zarządu	Opinie eksperckie
WYJŚCIE		Lista złożonych wniosków Karty opinii zgodności z LSR (opcjonalnie) Opinie eksperckie (opcjonalnie)	
DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ		Statut LGD Regulamin Biura LGD Regulamin Zarządu LGD Regulamin Rady LGD	
SPRAWDZIŁ Dyrektor Biura LGD/ Specjalista ds. administracji (Specjalista ds. administracji tylko w przypadku gdy Prezes Zarządu zatrudniony jest jako Dyrektor Biura LGD)		ZATWIERDZIŁ Prezes Zarządu	
Data:		Data:	

ETAP II - WYBÓR OPERACJI

a) Przygotowanie członków do posiedzenia Rady

- Przewodniczący Rady LGD otrzymuje od Biura LGD dokumenty podpisane przez Prezesa LGD
- Zarząd LGD przekazuje Radzie LGD do oceny merytorycznej dokumentację konkursową. W ramach dokumentacji znajduje się:
 - lista złożonych wniosków,
 - kopie wniosków z listy – do wglądu lub wysłane elektronicznie
 - karty opinii zgodności z LSR (opcjonalnie)
 - formularze kart oceny merytorycznej do procedury wyboru operacji/wniosku
- Rada dokonuje wyboru operacji w terminie 21 dni od dnia zakończenia składania wniosków na posiedzeniu Rady zwołanym zgodnie z regulaminem Rady
- Przewodniczący Rady LGD wspólnie z Prezesem Zarządu LGD ustala:
 - termin posiedzenia Rady LGD
 - sposób zawiadomienia członków Rady
 - sposób dostarczenia członkom Rady wniosków do przygotowania się na posiedzenie
 - zestawienie wniosków do oceny oraz kopie wniosków poszczególnym członkom Rady
- **Sposób oceny wniosków**
- Wszyscy członkowie Rady mają obowiązek zapoznania się z każdym wnioskiem.
- Karty oceny merytorycznej pod względem zgodności operacji z LSR i pod względem lokalnych kryteriów wyboru wypełniają wszyscy członkowie Rady.
- Głosują i punktuja wniosek wszyscy członkowie Rady. W liście ocenionych operacji liczy się średnia arytmetyczna ocen.
- Przewodniczący Rady spośród członków Rady wybiera i zawiadamia wyznaczonego członka do prezentacji wskazanego wniosku na posiedzeniu Rady.
- Każdy wniosek musi być zaprezentowany przez minimum 1 członka Rady. O zapewnienie i prawidłowość prezentacji wniosków dba Wiceprzewodniczący Rady.
- Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Rady nie biorą udziału w prezentowaniu wniosków, jednak podczas nieobecności na posiedzeniu wyznaczonego do prezentacji członka prezydium przejmuje obowiązki nieobecnego prelegenta.
- Biuro LGD zawiadamia członków Rady o spotkaniu na 14 dni przed posiedzeniem Rady, do zawiadomienia załącza się listę wniosków przedstawionych do oceny merytorycznej oraz formularze kart oceny merytorycznej i wskazanie członków Rady do zapoznania, zaprezentowania i oceny wniosku.

- Członkowie Rady w okresie 14 dni przed posiedzeniem Rady otrzymują z Biura dokumenty w wersji elektronicznej, drukowanej w formie kopii lub mogą mieć udostępnione do wglądu w Biurze LGD.
- Oceniający członkowie Rady mogą korzystać z pomocy ekspertów w dziedzinie, której dotyczy projekt. O zatrudnieniu eksperta decyduje Prezes Zarządu na wniosek członka Rady.

b) Posiedzenie Rady – wybór operacji, wyłączenie członka Rady od udziału w ocenie wniosków.

Procedura wyłączenia członka Rady od udziału w wyborze projektów

- Poprzez zabezpieczenie danych poufnych zawartych we wniosku członkowie rady dokonują w dniu posiedzenia Rady:
 - złożenie oświadczeń przez członków Rady, że zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu informacji objętych tajemnicą handlową oraz że zobowiązują się do bezstronnej oceny,
 - oświadczenie, że oceniającego nie łączą interesy z wnioskodawcą.
- W razie zaistnienia okoliczności podważających bezstronność członka Rady w procesie oceny wprowadza się niniejszą procedurę.
- Niniejsza procedura ma także za zadanie zapobieganie sytuacjom, w których członkowie Rady ocenialiby operacje złożone przez wnioskodawców, z którymi są w pewnych formalnych lub nieformalnych zależnościach, uzasadniających wątpliwość co do bezstronności w procesie oceny i wyboru.
- Członkowie Rady każdorazowo przed posiedzeniem Rady poświęconemu ocenie operacji będą proszeni o wypełnienie **deklaracji bezstronności i poufności** według wzoru zawartego w **załączniku nr 11**
- W deklaracji bezstronności i poufności zawarte jest również oświadczenie członka Rady o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i treści dokumentów dostępnych przy dokonywaniu oceny i wyboru.
- Zapis o wyłączeniu członka Rady od głosowania znajduje się w § 21 Regulaminu Rady.

a. Ocena zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju

- Procedura oceny zgodności operacji z LSR polega na dokonaniu oceny zgodności celów i zakresu operacji z celami ogólnymi, szczegółowymi i przedsięwzięciami zapisanymi w LSR.
- Ocena zgodności z LSR jest dokonywana indywidualnie przez członków Rady (na podstawie instrukcji) poprzez wypełnienie imiennej karty oceny merytorycznej – oceny zgodności z LSR .

- W karcie oceny zgodności operacji z LSR, członkowie Rady odpowiadają na pytania:
 1. czy realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?
 2. czy realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?
 3. czy realizacja projektu jest zgodna z przedsięwzięciami zaplanowanymi w LSR?
 Oraz
 4. Oceniają wniosek pod względem zgodności z LSR na podstawie opinii biura (opcjonalnie)
- Uznanie operacji za zgodną z LSR uznaje się taką, która uzyska bezwzględną większość głosów członków Rady. Zostaje to odzwierciedlone w karcie oceny.
- Uznanie operacji za zgodną z LSR skutkuje przekazaniem operacji do dalszej oceny według lokalnych kryteriów wyboru.
- Operacja, która nie zostanie uznana za zgodną z LSR nie podlega dalszej ocenie zostaje wpisana na listę wniosków odrzuconych pod względem zgodności z LSR i zwrócona wnioskodawcy z możliwością odwołania się od decyzji Rady.
- Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR jeżeli będzie zgodna z:
 1. co najmniej jednym celem ogólnym,
 2. co najmniej jednym celem szczegółowym,
 3. co najmniej jednym przedsięwzięciem zapisanym w LSR.
 4. opinia biura LGD o zgodności z zapisami LSR zostanie oceniona pozytywnie (opcjonalnie).
- Do dalszej oceny na podstawie lokalnych kryteriów wyboru zostaną przekazane operacje uznane przez Radę za zgodne z LSR - bezwzględną większością głosów, zgodnie z Regulaminem Rady.
- Załącznikiem do niniejszej procedury jest karta merytoryczna oceny - zgodności operacji z LSR.

b. Ocena operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru

- Procedura oceny operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru polega na dokonaniu oceny operacji zakwalifikowanych wcześniej, jako zgodnych z LSR oraz sporządzenia listy ocenionych operacji.
- Zasadniczym celem tej procedury jest wybór operacji, które w największym stopniu mogą realizować założenia LSR.
- Ocena dokonywana jest indywidualnie przez członków Rady na imiennych kartach oceny merytorycznej - ocena lokalnych kryteriów wyboru. Miejsce

operacji na liście rankingowej określa średnia arytmetyczna wszystkich indywidualnych ocen.

- Do dofinansowania kwalifikowane będą wnioski, które otrzymają co najmniej 40% z maksymalnej liczby punktów przewidzianej do konkretnego działania, czyli:
 - 6,4 pkt. – w przypadku „Małych projektów”,
 - 5,2 pkt. – w przypadku „Odnowy i rozwoju wsi”,
 - 5,6 pkt. – w przypadku „Różnicowania w kierunku działalności nierolniczej”,
 - 5,6 pkt. – w przypadku „Tworzenia i rozwoju mikroprzedsiębiorstw”.
 - Niezwłocznie po dokonaniu oceny operacji pod względem zgodności z LSR oraz spełniania kryteriów wyboru operacji, lecz nie później niż w terminie 21 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy, LGD sporządza listę ocenionych operacji, ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach tej oceny, i przekazuje ją wnioskodawcom.
 - W terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy, LGD sporządza listy:
 - operacji, które zostały wybrane, ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru operacji ,
 - operacji, które nie zostały wybrane lista ocenionych operacji tworzona jest według wartości uzyskanych punktów od najwyższej do najniższej.
- Uwzględnia się wyniki oceny operacji dokonanej na skutek złożonych odwołań
- Listy zawierają dane umożliwiające identyfikację operacji i wnioskowaną kwotę pomocy oraz dodatkowo wskazanie operacji, które mieszczą się w ramach limitu a także wskazanie operacji, które:
 - w wyniku oceny pod względem zgodności z LSR zostały uznane za:
 - zgodne z LSR,
 - niezgodne z LSR,
 - nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

- Głosowanie odbywa się za pomocą kart oceny zgodności operacji z LSR oraz za pomocą kart oceny operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez Stowarzyszenie,
- Głosowanie i wybór wniosków odbywa się zgodnie z Regulaminem Rady LGD,

ETAP III – INFORMACJA O WYNIKACH I PRZEKAZANIE WYNIKÓW IW

c) Poinformowanie o wynikach konkursu

- Uchwały podjęte przez Radę Przewodniczącą przekazuje Zarządowi nie później niż 2 dni od ich uchwalenia,
- Zarząd informuje wnioskodawcę w terminie **7 dni** o:
 - zgodności lub niezgodności operacji z LSR – wskazując przyczyny niezgodności,
 - wybraniu albo nie wybraniu operacji – wskazując przyczyny nie wybrania,
 - liczbie uzyskanych punktów i/lub miejsce na liście ocenionych wniosków,
 - możliwości złożenia odwołania od wyników oceny zgodnie z procedurą określoną w LGD, osobiście, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania informacji

Z chwilą wpłynięcia odwołań, zwołuje się posiedzenie Rady celem ponownego rozpatrzenia wniosków o przyznanie pomocy co, do których złożono odwołanie.

- Rada rozpatruje odwołania tworzy i uchwała ostateczną listę ocenionych operacji wskazując operacje do dofinansowania.
- Biuro LGD informuje o wynikach konkursu, do tego celu zostanie użyta:
 - strona internetowa LGD www.lgdodra.pl,
 - www.PartnerstwoOdry.pl,
 - lista dyskusyjna Partnerstwa – wiadomość wysłana e-mailem,
 - tablica ogłoszeń w biurze LGD,

Za opcjonalne miejsca umieszczenia informacji uznaje się:

- tablicach ogłoszeń w urzędach gminnych na terenie LGD,
- strony internetowe urzędów gmin,
- tablice ogłoszeń członków/ siedzibach członków/partnerów LGD,
- informacje medialne skierowane do dziennikarzy i publikacja tych informacji w prasie, radiu i telewizji oraz na portalach informacyjnych,
- ogłoszenia płatne w środkach masowego przekazu (prasa, radio, telewizja, komercyjne portale informacyjne)

LGD publikuje listę na swojej stronie internetowej nie później niż w dniu jej przekazania do właściwego organu samorządu województwa

- W terminie nie później niż 45 dni, w którym upłynął termin składania wniosków LGD informuje na piśmie :
 - wnioskodawcę **małych projektów o:**

- wybraniu małego projektu albo jego niewybraniu, wskazując przyczyny niewybrania
- liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny małych projektów pod względem spełnienia kryteriów wyboru małych projektów lub miejscu na liście małych projektów, które zostały wybrane, wskazuje również czy projekt ten mieści się w ramach limitu.
- wnioskodawcę **pozostałych operacji** (*odnowa i rozwój wsi, różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej i tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw*) **O**:
 - wybraniu operacji albo niewybraniu operacji, wskazując przyczyny niewybrania
 - liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji lub miejscu na liście operacji, które zostały wybrane, wskazuje również czy projekt ten mieści się w ramach limitu.
 - możliwości złożenia wniosku o przyznanie pomocy bezpośrednio do podmiotu wdrażającego – w przypadku wnioskodawcy, którego operacja nie została wybrana

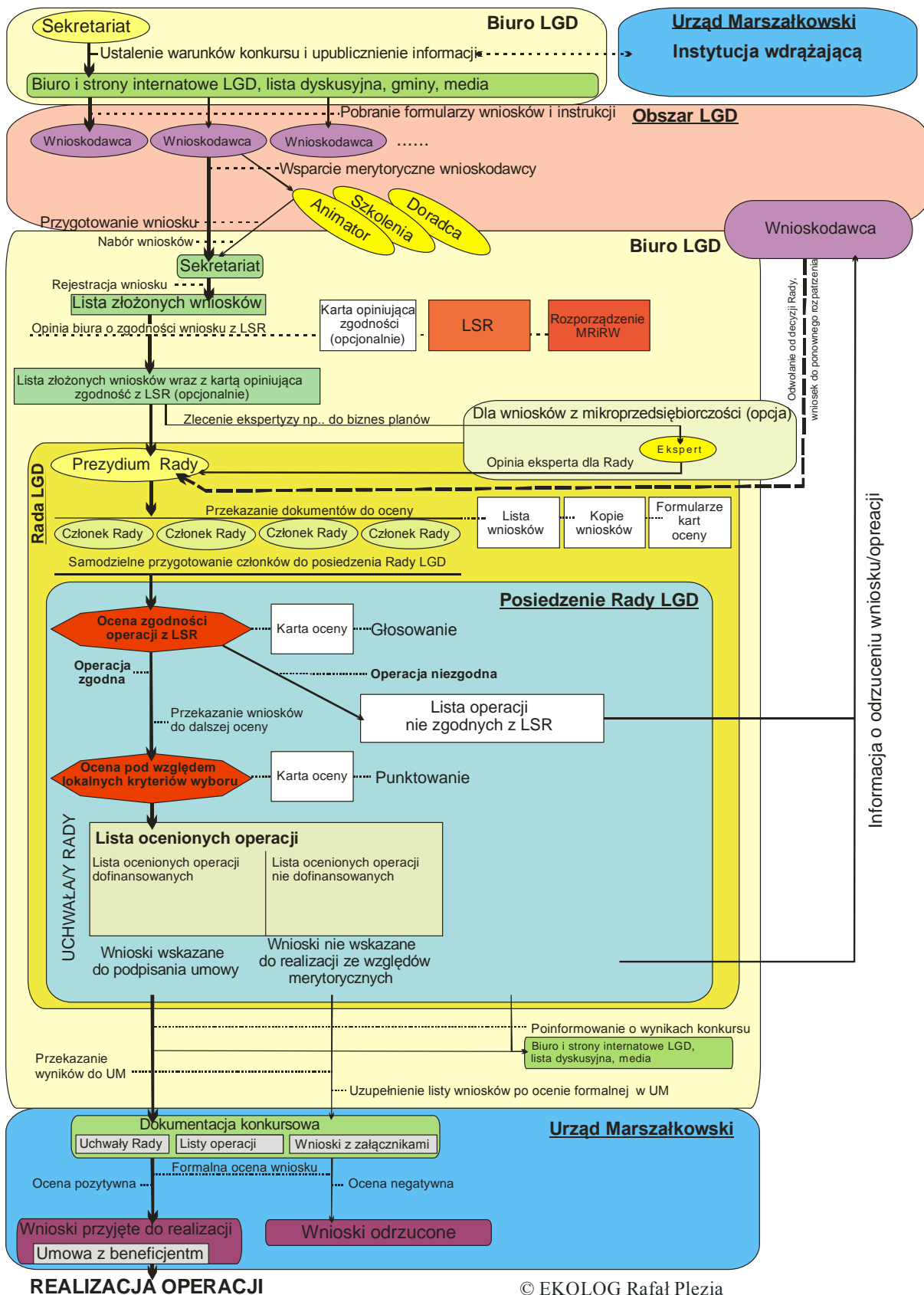
d) Przekazanie wyników do IW

LGD przekazuje właściwemu podmiotowi wdrażającemu wszystkie wnioski zgodnie z listą ocenionych operacji (listy wybranych i nie wybranych operacji) oraz uchwały właściwego organu, w tym Rady LGD, w sprawie wyboru operacji wraz ze wszystkimi złożonymi wnioskami o przyznanie pomocy w terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków

Ogólna procedura wyboru operacji – wersja tabelaryczna:

OGÓLNA PROCEDURA WYBORU OPERACJI do dofinansowania w ramach wdrażania LSR			
(miejsce na pieczętkę)			
CEL PROCEDURY	Przejrzyste przeprowadzenie procesu wyboru operacji do dofinansowania przez LGD w ramach posiadanego budżetu na realizację LSR		
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PROCEDURĘ	Przewodniczący Rady		
ZAKRES STOSOWANIA	Dotyczy pracowników biura LGD biorących udział w organizacji procesu wyboru operacji, członków Rady, członków Zarządu		
WEJŚCIE	Złożone operacje do dofinansowania, Lista złożonych wniosków z opinią zgodności z LSR Karty opinii zgodności z LSR Opinie eksperckie (opcjonalnie), obowiązujące akty prawne dotyczące Leader PROW, Lokalna Strategia Rozwoju, personel biura, sprzęt biurowy		
KROK	DZIAŁANIA	OSOBA ODPOWIEDZIALNA	WYNIKI
1	Zapoznanie się przez członków Rady ze złożonymi wnioskami	Dyrektor Biura	Zbiorcza lista złożonych wniosków z opinią o zgodności o LSR, Kopie wniosków, opinie burza o zgodności z LSR (opcjonalnie) oraz opinie eksperckie (opcjonalnie).
2	Ocena wniosków o dofinansowanie projektów pod kątem zgodności z LSR	Przewodniczący Rady	Lista wniosków zgodnych z LSR. Lista wniosków odrzuconych z powodu braku zgodności z LSR Karty oceny zgodności operacji z LSR
3	Ocena wniosków o dofinansowanie projektów według lokalnych kryteriów wyboru	Przewodniczący Rady	Uchwały Rady Lista ocenionych operacji Karty oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru
4	Rozpatrzenie ewentualnych odwołań od decyzji Rady.	Przewodniczący Rady	Uchwały Rady Zweryfikowana lista ocenionych operacji Karty oceny zgodności operacji z LSR Karty oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru
5	Przekazanie listy wniosków wybranych do dofinansowania oraz nie wybranych i uchwał w/s wyboru operacji do IW	Prezes Zarządu	Uchwały Rady Zweryfikowana lista ocenionych operacji
WYJŚCIE	Zweryfikowania po odwołaniach lista rankingowa operacji, w tym - wnioski wskazane do podpisania umowy - rezerwowe wnioski wskazane do podpisania umowy, jeśli dotyczy naboru - wnioski nie wskazane do realizacji pod względem merytorycznym Uchwały Rady do operacji wybranych do dofinansowania Kopie wniosków wskazanych do realizacji		
DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ	Statut LGD, Regulamin Rady LGD, Regulamin Zarządu LGD, Regulamin Biura LGD		
SPRAWDZIŁ: Dyrektor Biura/ Specjalista ds. administracji (Specjalista ds. administracji tylko w przypadku gdy Prezes Zarządu zatrudniony jest jako Dyrektor Biura LGD)		ZATWIERDZIŁ: Przewodniczący Rady	
Data:		Data:	

Ogólna procedura wyboru operacji do dofinansowania – wersja graficzna:



REALIZACJA OPERACJI

© EKOLOG Rafał Plezia

Lokalne Kryteria Wyboru

Stowarzyszenie LGD, jako instytucja finansująca rozwój lokalny decyduje o przyjęciu odpowiedniego zestawu kryteriów. Ze względu na zróżnicowany charakter operacji, które będą rozpatrywane i oceniane przez Radę, zaleca się stosowanie odmiennych zestawów kryteriów do różnych operacji.

Małe projekty				
L.p.	Kryteria	Opis	Punkty	Przykładowe odniesienie do analizy SWOT
1	Spójność i jakość wniosku oraz racjonalny budżet	Preferuje operacje które spełniają następujące warunki: Cele operacji są zgodne z opisem zadań i budżetem W opisie zadania określone są wskaźniki produktu i rezultatu	1 - spójność: celów, opisu zadań i budżetu 1 - wskazanie w opisie operacji wskaźników produktu i rezultatu 0 -wniosek jest niespójny pod względem: celów, opisu operacji i budżetu oraz nie ma określonych wskaźników produktu i rezultatu	
2	Działanie w partnerstwie	Preferuje operacje realizowane przy współpracy partnerów, w opisie zadań zostanie wskazane Partnerstwo wraz z podziałem zadań partnerów	2 – operacja zakłada zaangażowanie partnera lub partnerów 0 - operacja nie zakłada zaangażowania partnera	Kryterium związane jest z mocną stroną współpraca i podejmowanie działania w ramach Partnerstwa DŚO, działanie w partnerstwie jest niezwykle istotne i silnie powiązane z szansą określoną jako konsolidacja działań w partnerstwie w ramach całego Szlaku Odry a z strony zagrożeń wymienia się brak aktywności w działaniu na rzecz swojego miejsca zamieszkania jak i regionu. Do działania w partnerstwie zmusza również zagrożenie określone jako konkurencja turystyczna Wrocławia, Sudetów i Kotliny Kłodzkiej oraz pogłębiająca się peryferyjność północnych gmin prawego brzegu Odry
3	Zasięg	Preferuje operacje mające wpływ	2 - wpływa na LGD	W ramach kryterium zakłada się

	oddziaływania operacji	na Region Krainy Łęgów Odrzańskich i/lub na większą ilość miejscowości	1 - wpływa na kilka miejscowości 0 - wpływa na 1 miejscowość	wykorzystanie mocnej strony – dużej integracji wśród społeczności wiejskiej , wzmocnienie imprez oraz świąt o charakterze lokalnym i regionalnym oraz współpracę i podejmowanie działań w ramach Partnerstwa DŚO, Szanse wskazują na realizację wspólnego kalendarza imprez , zwiększenie aktywności i współdziałania organizacji pozarządowych , wyeksponowanie atrakcji turystycznych i produktów lokalnych
4	Innowacyjność operacji	Preferuje operacje innowacyjne, niespotykane w skali lokalnej - tj. wykorzystujące niepraktykowane dotąd zastosowania zasobów i rozwiązań, nowe technologie lub realizujące nowe usługi lub produkty na obszarze LGD	2 - ma charakter innowacyjny w danym środowisku lokalnym 0 - nie ma charakteru innowacyjnego	
5	Spójność z regionem	Preferuje operacje powiązane z programami realizowanymi przez LGD, takimi jak Szlak Odry (rozwój turystyki wzdłuż Odry), Ekomuzea (ochrona i wykorzystanie dziedzictwa przyrodniczo-kulturowego oraz lokalnych zasobów i tradycji), Łęgi Odrzańskie-Natura 2000 (ochrona i promocja przyrody na obszarach Natura 2000), Czysty Biznes (wdrażanie ekologicznych rozwiązań w działalności gospodarczej)	2 - operacja jest powiązana z minimum 1 programem 0 - operacja nie jest powiązana z żadnym programem	Kryterium bardzo mocno odwołuje się do specyfiki regionu mocne strony wyraźnie wskazują na obecność kluczowego dla partnerstwa obszaru Łęgów Odrzańskich wchodzącego w skład europejskiej sieci Natura 2000, w mocnych stronach znajduje się również obecność Szlaku Odry i sieci rozwijających się Ekomuzeów. Słabe strony nakazują wzmocnienie działań dla silniejszego utożsamiania się ludności napływowej z dziedzictwem historyczno-kulturowym regionu Szanse w SWOT nakazują konsolidację działań na Szlaku Odry, objęciem ochroną najcenniejszych obszarów, czynną ochronę siedlisk przyrodniczych,

				edukację ekologiczną i realizację planów odnowy wsi (ekomuzea) Zagrożenia w SWOT wskazują zanik tradycji i obyczajów wśród społeczności lokalnej
6	Trwałość operacji po zakończeniu	Preferuje się operacje, których działanie będzie kontynuowane po zakończeniu finansowania z Leader PROW	1 - operacja zapewnia kontynuację/trwałość 0 - operacja nie zapewnia kontynuacji/trwałości	
7	Wykorzystanie lokalnych zasobów	Preferuje operacje, które wykorzystują potencjał przyrodniczo-kulturowy oraz aktywność mieszkańców	2 - wykorzystuje potencjał przyrodniczo-kulturowy i aktywność mieszkańców 1 - wykorzystuje potencjał przyrodniczo-kulturowy lub aktywność mieszkańców 0 - nie wykorzystuje potencjału przyrodniczo-kulturowego ani aktywności mieszkańców	
8	Promocja obszaru	Preferuje operacje, które wpływają na promocję-regionu Krainy Łęgów Odrzańskich	1 - umieszczenie informacji/logotypu regionu Krainy Łęgów Odrzańskich 1 - umieszczenie informacji o operacji na stronach LGD lub w wydawnictwach LGD 1 -umieszczenie informacji o operacji w mediach 0 - brak wpływu na promocję KŁO Od 0 do 3 punktów	W słabych stronach wymienia się niewystarczająca promocję
			Maksymalnie 16 punktów	
Minimalna ilość punktów jaką musi otrzymać operacja, by zostać uznana za spełniającą lokalne kryteria wyboru: 40 % (minimum 6,4 pkt)				

Odnowa i rozwój wsi				
L.p.	Kryteria	Opis	Punkty	Przykładowe odniesienie do analizy SWOT
1	Oddziaływanie operacji	<p>Preferuje się operacje, które wpływać będą na następujące obszary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poprawę jakości życia mieszkańców, • wzrost ich aktywności, integracji, • rozwój usług turystycznych wsi, • zachowanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego 	<p>2 – operacja wpływa na więcej niż 1 obszar oddziaływania 1 – operacja wpływa na 1 z obszarów 0 – operacja nie mieści się w preferowanych obszarach oddziaływania</p>	<p>W ramach kryterium zakłada się wykorzystanie mocnej strony – dużej integracji wśród społeczności wiejskiej, wzmocnienie imprez oraz świąt o charakterze lokalnym i regionalnym oraz współpracę i podejmowanie działań w ramach Partnerstwa DŚO, Szanse wskazują na realizację wspólnego kalendarza imprez, zwiększenie aktywności i współdziałania organizacji pozarządowych, wyeksponowanie atrakcji turystycznych i produktów lokalnych</p>
2	Trwałość operacji	<p>Preferuje się operacje zapewniające trwałe wykorzystanie po zakończeniu inwestycji</p>	<p>1 – operacja trwała 0 – operacja nie zapewnia trwałości</p>	
3	Wpływ na środowisko naturalne	<p>Preferowane są operacje mające pozytywny wpływ na środowisko naturalne</p>	<p>2 – operacja jest przyjazna dla środowiska naturalnego 1 – operacja jest neutralna 0 – operacja ma negatywny wpływ na środowisko naturalne</p>	<p>W zagrożeniach dla LGD znajdują się inwestycje negatywnie oddziałujące na środowisko, kryterium ma ograniczać dostępność takich inwestycji do realizacji w ramach LSR</p>
4	Spójność z regionem	<p>Preferuje operacje powiązane z programami realizowanymi przez LGD, takimi jak Szlak Odry (rozwój turystyki wzdłuż Odry), Ekomuzea (ochrona i wykorzystanie dziedzictwa przyrodniczo-kulturowego oraz lokalnych zasobów i tradycji), Łęgi Odrzańskie-Natura 2000 (ochrona i promocja przyrody na obszarach</p>	<p>2 - operacja jest powiązana z minimum 1 programem 0 - operacja nie jest powiązana z żadnym programem</p>	<p>Kryterium bardzo mocno odwołuje się do specyfiki regionu mocne strony wyraźnie wskazują na obecność kluczowego dla partnerstwa obszaru Łęgów Odrzańskich wchodzącego w skład europejskiej sieci Natura 2000, w mocnych stronach znajduje się również obecność Szlaku Odry i sieci rozwijających się Ekomuzeów. Słabe strony nakazują wzmocnienie</p>

		Natura 2000), Czysty Biznes (wdrażanie ekologicznych rozwiązań w działalności gospodarczej)		działań dla silniejszego utożsamiania się ludności napływowej z dziedzictwem historyczno-kulturowym regionu Szanse w SWOT nakazują konsolidację działań na Szlaku Odry, objęciem ochroną najcenniejszych obszarów, czynną ochronę siedlisk przyrodniczych, edukację ekologiczną i realizację planów odnowy wsi (ekomuzea) Zagrożenia w SWOT wskazują zanik tradycji i obyczajów wśród społeczności lokalnej
5	Wykorzystanie lokalnych zasobów	Preferuje operacje, które wykorzystują potencjał przyrodniczo-kulturowy oraz aktywność mieszkańców	2 – wykorzystuje potencjał przyrodniczo-kulturowy i aktywność mieszkańców 1 – wykorzystuje jedno z dwojga, potencjał przyrodniczo-kulturowy lub aktywność mieszkańców 0 – nie wykorzystuje potencjału przyrodniczo-kulturowego ani aktywności mieszkańców	
6	Promocja obszaru	Preferuje operacje, które wpływają na promocję regionu Krainy Łęgów Odrzańskich	1 - dodatkowy punkt za umieszczenie informacji/logotypu regionu Krainy Łęgów Odrzańskich 1 – dodatkowy punkt za umieszczenie informacji o operacji na stronach LGD lub w wydawnictwach LGD 1 – dodatkowy punkt za umieszczenie informacji o operacji w mediach 0 – brak wpływu na promocję Od 0 do 3 punktów	
7	Innowacyjność operacji	Preferuje operacje innowacyjne, niespotykane w skali lokalnej - tj. wykorzystujące nie praktykowane	1 - ma charakter innowacyjny w danym środowisku lokalnym 0 – nie ma charakteru	

		dotąd zastosowania zasobów i rozwiązań, nowe technologie lub realizujące nowe usługi lub produkty na obszarze LGD	innowacyjnego	
			Maksymalnie 13 punktów	
Minimalna ilość punktów jaką musi otrzymać operacja, by zostać uznana za spełniającą lokalne kryteria wyboru : 40 % (minimum 5,2 pkt)				
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw				
L.p.	Kryteria	Opis	Punkty	Przykładowe odniesienie do analizy SWOT
1	Realizacja celów LSR-u	Preferuje operacje realizujące kilka celów szczegółowych	2 – więcej niż 2 cele szczegółowe 1 - 2 cele szczegółowe 0 – 1 cel szczegółowy	
2	Działanie w partnerstwie	Preferuje operacje, które zakładają współdziałanie z partnerami w trakcie realizacji lub po realizacji planowanych działań	1 – operacja zakłada współdziałanie z partnerami 0 - operacja nie zakłada współdziałania partnerami	Szczególnie istotne dla tego kryterium jest łączenie działań w sferze turystyki. Kryterium związane jest z mocną stroną współpraca i podejmowanie działania w ramach Partnerstwa DŚO, działanie w partnerstwie jest niezwykle istotne i silnie powiązane z szansą określoną jako konsolidacja działań w partnerstwie w ramach całego Szlaku Odry a z strony zagrożeń wymienia się brak aktywności w działaniu na rzecz swojego miejsca zamieszkania jak i regionu. Do działania w partnerstwie zmusza również zagrożenie określone jako konkurencja turystyczna Wrocławia, Sudetów i Kotliny Kłodzkiej oraz pogłębiająca się peryferyjność północnych gmin prawego brzegu Odry
3	Spójność z regionem	Preferuje operacje powiązane z programami preferowanymi i realizowanymi wcześniej przez	2 - operacja jest powiązana z minimum 1 programem 0 - operacja nie jest powiązana z	Kryterium bardzo mocno odwołuje się do specyfiki regionu mocne strony wyraźnie wskazują na obecność

		LGD, takimi jak Szlak Odry (rozwój turystyki wzdłuż Odry), Ekomuzea (ochrona i wykorzystanie dziedzictwa przyrodniczo-kulturowego oraz lokalnych zasobów i tradycji), Łęgi Odrzańskie-Natura 2000 (ochrona i promocja przyrody na obszarach Natura 2000), Czysty Biznes (wdrażanie ekologicznych rozwiązań w działalności gospodarczej)	żadnym programem	kluczowego dla partnerstwa obszaru Łęgów Odrzańskich wchodzącego w skład europejskiej sieci Natura 2000, w mocnych stronach znajduje się również obecność Szlaku Odry i sieci rozwijających się Ekomuzeów. Słabe strony nakazują wzmocnienie działań dla silniejszego utożsamiania się ludności napływowej z dziedzictwem historyczno-kulturowym regionu Szanse w SWOT nakazują konsolidację działań na Szlaku Odry, objęciem ochroną najcenniejszych obszarów, czynną ochronę siedlisk przyrodniczych, edukację ekologiczną i realizację planów odnowy wsi (ekomuzea) Zagrożenia w SWOT wskazują zanik tradycji i obyczajów wśród społeczności lokalnej
4	Wpływ na środowisko naturalne	Preferowane są operacje mające pozytywny wpływ na środowisko naturalne	2 – operacja jest przyjazna dla środowiska naturalnego 1 – operacja jest neutralna 0 – operacja ma negatywny wpływ na środowisko naturalne	W zagrożeniach dla LGD znajdują się inwestycje negatywnie oddziałujące na środowisko, kryterium ma ograniczać dostępność takich inwestycji do realizacji w ramach LSR
5	Nowe usługi i produkty	Preferuje operacje niespotykane, w skali lokalnej, tj. wprowadzające nowe usługi i produkty	2 – operacja wprowadza nową usługę lub produkt w danym środowisku lokalnym/miejscowości 0 – operacja nie wprowadza nowej usługi lub produktu	
6	Nowe technologie	Preferuje operacje wykorzystujące i wdrażające nowe technologie, w tym nowoczesne rozwiązania informatyczne	1 – operacja wykorzystuje/wdraża nowe rozwiązania technologiczne, w tym informatyczne 0 – operacja nie wykorzystuje nowych technologii	
7	Innowacyjność	Preferuje operacje innowacyjne,	1 – ma charakter innowacyjny w	

Stowarzyszenie LGD „Kraina Łęgów Odrzańskich” - Lokalna Strategia Rozwoju

	operacji	niespotykane w skali lokalnej - tj. wykorzystujące niepraktykowane dotąd zastosowania zasobów i rozwiązań, nowe technologie lub realizujące nowe usługi lub produkty na obszarze LGD	danym środowisku lokalnym 0 – nie ma charakteru innowacyjnego	
6	Promocja obszaru	Preferuje operacje, które wpływają na promocję regionu Krainy Łęgów Odrzańskich	1 - umieszczenie informacji/logotypu regionu Krainy Łęgów Odrzańskich 1 – umieszczenie informacji o operacji na stronach LGD lub w wydawnictwach LGD 1 – umieszczenie informacji o operacji w mediach 0 – brak wpływu na promocję KŁO Od 0 do 3 punktów	
			Maksymalnie 14 punktów	
Minimalna ilość punktów jaką musi otrzymać operacja, by zostać uznana za spełniającą lokalne kryteria wyboru: 40 % (minimum 5,6 pkt)				

PROCEDURY DODATKOWE

Procedura zmiany Lokalnych Kryteriów Wyboru

- Rada LGD ma prawo do propozycji zmiany lokalnych kryteriów wyboru projektów. Może się to stać w ramach aktualizacji LSR-u.
- Uprawnieni do wystąpienia o zmianę lokalnych kryteriów wyboru są wszyscy członkowie Rady, członkowie Zarządu i członkowie LGD. Zgłaszają pisemną propozycję zmian wraz ze szczegółowym uzasadnieniem. W oparciu o zgłoszenie Zarząd LGD przygotowuje i składa wniosek do Walnego Zebrania Członków.
- Propozycje zmian są rozpatrywane i uchwalane na Walnym Zebraniu Członków w ramach aktualizacji LSR.
- W przypadku zmiany lokalnych kryteriów wyboru będą one obowiązywać dla konkursów ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian.

Procedura zmiany lokalnych kryteriów wyboru- wersja graficzna

