



## Regulamin Programu Grantowego „Aktywni na Ziemi Średzkiej”

### §1

W ramach programu grantowego „Aktywni na Ziemi Średzkiej” wspierane będą projekty, które **inicjują współpracę mieszkańców** na rzecz dobra wspólnego. Jest on prowadzony z myślą o organizacjach pozarządowych, lokalnych instytucjach oraz grupach nieformalnych, które podejmują wspólny wysiłek, aby w ich społecznościach żyło się lepiej.

Operatorem programu jest Gmina Środa Śląska (zwana dalej operatorem programu) odpowiedzialna za zabezpieczenie środków na realizację programu, przygotowanie i przeprowadzenie naboru wniosków oraz nadzór i rozliczenie projektów. Partnerem projektu jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Łęgów Odrzańskich”(zwana dalej partnerem), odpowiedzialna za ocenę złożonych wniosków oraz wybór projektów do realizacji zaklasyfikowanych na liście rankingowej.

Wartość programu grantowego w 2012 roku określona jest na kwotę nie przekraczającą 12 tys. zł. Kwoty przypadające na kolejne lata będą określone w ogłoszeniu o naborze.

### §2

1. Przedmiotem programu grantowego jest wsparcie rzeczowe w postaci materiałów budowlanych, narzędzi, innych przedmiotów rzeczowych oraz usług niezbędnych do realizacji projektu.
2. Materiały budowlane, narzędzia, przedmioty rzeczowe oraz usługi zostaną zakupione przez operatora programu i przekazane organizacjom realizującym wybrane projekty.
3. Wartość usług obcych niezbędnych do realizacji projektu nie może przekroczyć 25% wartości otrzymanego wsparcia.
4. Komisja Konkursowa może przyznać od 1 do 5 grantów rzeczowych na realizację wnioskowanych projektów przy czym maksymalna szacowana wartość grantów nie może przekroczyć alokacji określonej w naborze. Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia maksymalnie jednego projektu w danym naborze.
5. Planowane do realizacji projekty muszą spełniać następujące kryteria:
  - wartość jednego projektu nie może być niższa od kwoty 1 000 zł.
  - wartość jednego projektu nie może przekroczyć kwoty 4 000 zł.
  - zakończenie realizacji projektu powinno nastąpić najpóźniej do 30 października 2012 roku
  - organizacja składająca projekt ma zaplanowany wkład własny (finansowy własny lub od sponsorów) lub w postaci pacy własnej wyceniony na minimum 25% wartości wnioskowanej dotacji,
6. Operator programu po wyłonieniu projektów do realizacji wspólnie z wnioskodawcami przygotowuje dokumentację w postaci opisu przedmiotu zamówienia niezbędnego do przeprowadzenia procedury wyłonienia wykonawcy zgodnie z prawem zamówień publicznych.
7. W przypadku gdy wartość zamówionych materiałów dla realizowanego projektu będzie mniejsza od zakładanej organizacja realizująca projekt nie ma prawa roszczeń do kwoty wynikłej z oszczędności przetargowych
8. W przypadku gdy po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia wartość zamówionych materiałów dla realizowanego projektu będzie większa od zakładanej operator programu ma prawo zrezygnować z realizacji wybranego projektu ze względu na przekroczenie planu budżetu.
9. Po rozstrzygnięciu postępowań przetargowych operator programu przekaże zakupione materiały organizacji realizującej projekt.

### §3

Cele programu:

1. Zakupienie i przekazanie materiałów dla najciekawszych projektów wspierających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych z obszaru Gminy Środa Śląska .
2. Pobudzenie organizacji pozarządowych i grup nieformalnych do organizowania się i tworzenia inicjatyw społecznie użytecznych.



## REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO „AKTYWNI NA ZIEMI ŚREDZKIEJ „



3. Promocja dobrych praktyk w zakresie wykorzystania zasobów materialnych na potrzeby społeczności lokalnych.
4. Poprawa standardów życia w gminie.
5. Rozwój przedsiębiorczości i kapitału społecznego na obszarach wiejskich.
6. Promocja dobrych praktyk związanych z pobudzeniem aktywności organizacji z terenu gminy Środa Śląska w kierunku pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych

### §4

1. Obszar objęty programem: Gmina Środa Śląska – 28 sołectw
2. Do składania wniosków uprawnione są podmioty mające siedzibę i realizujące swoje działania na terenie gminy Środa Śląska.

### §5

Podmioty uprawnione do składania wniosków na granty rzeczowe:

1. **Organizacje pozarządowe** wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego lub kluby sportowe wpisane do rejestru starosty.
2. **Rady sołectek**, złożone z co najmniej 3 osób pełnoletnich reprezentowane przez sołtysa,
3. **Grupy lokalnych aktywistów/działaczy** złożone z co najmniej 4 osób pełnoletnich, spośród których co najmniej połowa mieszka na terenie Gminy Środa Śląska

### §6

W ramach programu będą wspierane projekty, które:

- zakładają współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego,
- wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności,
- mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
- przewidują takie działania, które będą kierowane do określonej grupy odbiorców, a jednocześnie będą służyć całej społeczności
- będą realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego – samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych,
- będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne - naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe.

### §7

W ramach programu nie będą wspierane:

1. Projekty, na których realizację nie ma zgody właściciela nieruchomości.
2. Projekty i działania już ukończone,
3. Działania o charakterze politycznym,

### §8

Tryb wyboru projektów do realizacji

1. Nabór wniosków ogłasza operator programu w porozumieniu z partnerem. Oficjalne ogłoszenia o programie są umieszczane na stronach internetowych [www.srodaslaska.pl](http://www.srodaslaska.pl) oraz [www.lgdodra.pl](http://www.lgdodra.pl).
2. Informacji o programie grantowym udziela:  
Wydział Promocji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej  
Pl Wolności 5, 55-300 Środa Śląska pokój 8B  
email [promocja@srodaslaska.pl](mailto:promocja@srodaslaska.pl), tel. 71/3960767 lub [prg2@srodaslaska.pl](mailto:prg2@srodaslaska.pl) tel. 71/3960777
3. Nabór wniosków projektowych trwa od dnia 20.03.2012 r. do dnia 20.04.2012r. do godziny 15.30. Wnioski można dostarczyć osobiście lub za pomocą poczty lub firmy kurierskiej. Liczy się data wpływu wniosku do biura operatora programu,



## REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO „AKTYWNI NA ZIEMI ŚREDZKIEJ „



Gmina Środa Śląska Plac Wolności 5, 55-300 Środa Śląska z dopiskiem program grantowy „Aktywni na Ziemi Średzkiej”

UWAGA: nie liczy się data stempla pocztowego.

4. W pierwszej kolejności wnioski oceniane są pod względem formalnym przez operatora programu. Każdy wniosek zostaje poddany ocenie zgodnie z kartą oceny formalnej, prowadzonej przez pracownika operatora programu. Ocena formalna trwa do 14 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. Wyniki oceny formalnej zostaną opublikowane na stronie [www.srodaslaska.pl](http://www.srodaslaska.pl)
5. Wnioski, które przeszły ocenę formalną poddawane są ocenie merytorycznej przez komisję konkursową, która dokonuje ich oceny i wyboru do 40 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. Wyniki oceny merytorycznej będą poddane do publicznej wiadomości. Komisja konkursowa wskazuje wnioski do podpisania umowy. Wyniki oceny merytorycznej zostaną opublikowane na stronie [www.srodaslaska.pl](http://www.srodaslaska.pl)

### §9

1. Kryteria oceny formalnej określa niniejszy regulamin. Negatywną ocenę formalną otrzymuje wniosek który:
  - 1) niespełnieni warunków regulaminu w paragrafach §2-7,
  - 2) będzie wypełniony nieczytelnie,
  - 3) będzie niekompletny.
2. Pozytywnie oceniony wniosek pod względem formalnym zostaje przekazany do pracy Komisji Konkursowej.

### §10

#### Komisja konkursowa

1. Komisja konkursowa składa się z 4 osób.
2. Przedstawicielami komisji konkursowej będą osoby wytypowane przez Stowarzyszenie Kraina Łęgów Odrzańskich z zastrzeżeniem, że członkowie ci nie mogą mieć powiązań z gminą Środa Śląska aby ich ocena była neutralna i obiektywna
3. Komisja konkursowa spośród członków wybiera Przewodniczącego, który czuwa nad prawidłowością przebiegu konkursu i podpisuje w imieniu Komisji Konkursowej listę rankingową i protokół z prac Komisji Konkursowej.
4. Komisja Konkursowa ocenia wnioski zgodnie z kryteriami merytorycznymi określonymi w §11
5. Średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków Komisji Konkursowej daje ocenę końcową wniosku i pozycjonuje go na liście rankingowej.
6. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Członkowie Komisji Konkursowej za swoją pracę nie pobierają wynagrodzenia.
8. Członek Komisji Konkursowej zobowiązuje się do zachowania jako poufnych, wszelkich informacji, do których dostęp uzyskał w związku z pełnieniem swojej funkcji, w tym w szczególności ujawnionych lub wytworzonych rezultatów oceny zgłoszonych wniosków. Informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny wniosku i nie mogą zostać ujawnione, ani udostępnione osobom trzecim.
9. Członek Komisji Konkursowej w przypadku stwierdzenia, że pozostaje w stosunku pracy lub innej współzależności z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie lub też jestem członkiem władz lub członkiem osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej i wycofania się z oceny wniosku, z którym ma powiązanie.

### §11

#### Kryteria oceny merytorycznej

1. Spójność z celami konkursu – 0-4 pkt.



## REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO „AKTYWNI NA ZIEMI ŚREDZKIEJ „



- Ocena na ile opisane działania są spójne z celami konkursu wskazanymi w regulaminie. Za spójność z jednym celem – 1 punkt.
  2. Dostępność i użyteczność publiczna – 0-5 pkt.
    - Ocena, na ile lokalizacja zadania jest trafna pod względem dostępności dla mieszkańców i dla turystów. Ocena, na ile planowane działanie jest niezbędne dla mieszkańców i uzasadnione do wykonania, biorąc pod uwagę potrzeby mieszkańców.
  3. Zaangażowanie mieszkańców- 0-5 pkt.
    - Ocenie podlega określenie na ile mieszkańcy włączają się w realizację zadania, ocena uwzględnia zaangażowanie mieszkańców w poprzednich działaniach i sposób zaangażowania grupy w działanie opisane we wniosku.
  4. Spójność z regionem – 0-2 pkt.
    - Ocenie podlega spójność z innymi programami realizowanymi na terenie gminy Środa Śląska „Mała architektura duża sprawa” i Fundusz Sołecki – 1 punkt za spójność w działaniu z każdym z wymienionych programów
  5. Racjonalność i realność – 0-5 pkt.
    - Ocenie podlega opis działań pod względem możliwości ich wykonania w określonym miejscu i czasie przy zasobach rzeczowych posiadanych przez wnioskodawcę. W ramach oceny wskazuje się na ile działanie jest racjonalne pod względem finansowym i społecznym. Pod względem finansowym ocenia się, czy kosztorys jest dobrze oszacowany i uwzględnia wszystkie niezbędne do realizacji koszty. Pod względem społecznym ocenia się czy skala zadania jest dopasowana do skali potrzeb mieszkańców lub turystów.
  6. Innowacyjność - 0-5 pkt.
    - Ocenie podlega projekt pod względem pomysłu na działanie i jego kreatywności
  7. Jakość wykonania – 0-5 pkt.
    - Ocenie podlega zaplanowany przez wnioskodawcę sposób realizacji projektu, uwzględniający, zakres planowanych robót oraz fachowość wykonawców projektu.
  8. Klarowność zapisów – 0-2 pkt.
    - Ocenie podlega spójność wniosku, na ile opisy są zgodne z projektem.
  9. Zaangażowanie biznesu 0 – 5 pkt.
    - Ocenie podlega wsparcie realizowanego projektu przez biznes (sponsorów) wnioskodawcy którzy udowodnią zaangażowanie biznesu w realizację projektu (zaangażowanie może być finansowe, rzeczowe, lub usługowe np. wykonanie prac specjalistycznych) zwiększając szansę na realizację swojego projektu.
  10. Suma możliwych punktów dla jednego członka Komisji Konkursowej 38 punktów.
- Punkty wpisywane są do kart oceny merytorycznej wniosku.

### §12

#### Odbiór grantu

1. Operator programu podpisuje z wnioskodawcami umowy realizacji projektu zgodnie z wnioskiem po otrzymaniu listy rankingowej i protokołu Komisji Konkursowej.
2. Grantobiorca po podpisaniu umowy przystępuje do opracowania opisu przedmiotu zamówienia niezbędnego do wszczęcia postępowania przetargowego na materiały związane z projektem. W terminie umożliwiającym rozpoczęcie realizacji projektu zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku o grant.
3. Operator na podstawie przekazanego od grantobiorcy opisu przedmiotu zamówienia wszczyna postępowanie przetargowe oraz wyłania dostawcę materiałów
4. Dostawca materiałów zobowiązuje się do dostarczenia ich w miejsce wskazane przez grantobiorcę w terminie wynikającym z umowy.
5. Odbioru i zgodności materiałów dokonuje grantobiorca. Otrzymuje on również protokół przekazania materiałów.



6. Termin odbioru materiałów określony zostaje przez grantobiorcę na etapie wszczęcia procedury przetargowej.

### §13

#### Realizacja działania

Grantobiorca zobowiązany jest do:

1. Informowania operatora programu o postępach w realizacji projektu, a w szczególności trudnościach w realizacji projektu.
2. Prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania, w tym dokumentacji fotograficznej.
3. Informowania mediów o realizacji zadania w ramach programu grantowego „Aktywni na ziemi Średzkiej „
4. Umieszczenie w miejscu zrealizowanego zadania tablicy z logotypem programu oraz informacją o źródle dofinansowania. Logotypy zostaną udostępnione w ogłoszeniu o naborze na stronie [www.srodaslaska.pl](http://www.srodaslaska.pl)
5. Udostępnienia dokumentacji i miejsca realizacji projektu do kontroli i monitoringu przez operatora programu.
6. Skutecznego powiadomienia operatora o uroczystym otwarciu zrealizowanego zadania w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym otwarciem.
7. Przekazania we wskazanym w umowie terminie sprawozdania z realizacji zadania.

### §13

#### Konsekwencje

1. W przypadku wykorzystania przekazanych materiałów rzeczowych niezgodnie z treścią wniosku o grant, operator będzie żądał natychmiastowego zwrotu materiałów lub ich równowartości. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu, operator wystąpi na drogę postępowania sądowego. W przypadku uzyskania grantu przez grupę lokalnych aktywistów odpowiedzialność obciążać będzie lidera grupy, który złożył podpis na wniosku o grant oraz umowie realizacji projektu zgodnie z wnioskiem.
2. W przypadku nieterminowego wykonania zadania z przyczyn zawinionych przez wykonawcę, wykonawca zobowiązany jest do zwrotu całości równowartości przekazanych materiałów pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
3. W przypadku nieterminowego wykonania zadania z przyczyn nie zawinionych przez wykonawcę, Operator wzywa go do określenia nowego terminu zakończenia zadania( nowy termin musi być wyznaczony w roku kalendarzowym, w którym nastąpiło przyznanie grantu ) a po jego bezskutecznym upływie postępuje w sposób przewidziany w ust 2

#### Załączniki

1. Ogłoszenie o konkursie
2. Wniosek o grant
3. Karta oceny formalnej wniosku
4. Karta oceny merytorycznej wniosku
5. Wzór umowy realizacji projektu zgodnie z wnioskiem
6. Wzór sprawozdania końcowego