



Kraina Łęgów
Odrzańskich



**Działaj
lokalnie**

Program Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowany przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce i Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Łęgów Odrzańskich”

WNIOSEK O DOTACJĘ W LOKALNYM KONKURSIE GRANTOWYM „Działaj lokalnie IX” 2015 DLA GMIN: BRZEG DOLNY, GŁOGÓW, JEMIELNO, MALCZYCE, MIĘKINIA, NIECHLÓW, PĘCŁAW, PROCHOWICE, RUDNA, ŚCINAWA, ŚRODA ŚLĄSKA, WIŃSKO, WOŁÓW

numer wniosku:

Wniosek składa:

- Organizacja pozarządowa w swoim imieniu
- Grupa nieformalna przy organizacji lub instytucji
- Inicjatywa DL

UWAGI DLA WYPEŁNIAJĄCYCH:

Prosimy o wypełnienie wszystkich dostępnych pól we wniosku. Prosimy o zwrócenie uwagi na limity znaków w poszczególnych polach. W przypadku jakichkolwiek pytań skontaktuj się z Twoim Ośrodkiem Działaj Lokalnie:

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Łęgów Odrzańskich”
Koordynatorka Programu – Ewa Baran, tel. 607 085 371, e-mail: działajlokalnie@lgdodra.pl**

W przypadku, gdy wniosek składa Inicjatywa DL, wypełnia części II, III, IV.

Nazwa wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną /max.200 znaków¹/:

Jeśli dotyczy - nazwa grupy nieformalnej (realizatora) lub Inicjatywy DL /max.200 znaków/:

Tytuł projektu /max.200 znaków/:

Okres realizacji projektu²:

Wnioskowana kwota dotacji:

¹ Znaki ze spacjami

² Nie dłużej niż 6 miesięcy i nie krócej niż 3 miesiące.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

- 1. Dokładny adres wnioskodawcy wraz z numerem telefonu, faxem, e-mailem oraz adresem strony WWW /w każdym polu max.200 znaków/:**

Ulica:	Telefon: (0-...)
Kod pocztowy:	Fax:
Gmina:	E-mail:
Powiat:	Strona www:
Województwo:	Profil na Facebooku:

- 2. Podstawa działalności wnioskodawcy /w każdym polu max.200 znaków/:**

Forma prawna wnioskodawcy:	
Data wpisu do rejestru:	
Numer z rejestru:	
REGON:	

- 3. Prosimy podać nazwę banku i numeru konta bankowego wnioskodawcy, na którą miałyby zostać przelana dotacja:**

Nazwa banku:	
Numer konta (26 cyfr):	

- 4. Prosimy podać informacje o osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań i podpisywania umów w imieniu wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami potwierdzającymi osobowość prawną, np. KRS) /w każdym polu max.200 znaków/:**

Imiona i Nazwiska:	Funkcje w organizacji:	Numery telefonów:	Adresy e-mail:

- 5. Wnioskodawca odzyskuje lub odlicza podatek VAT**

tak nie

- 6. Czy wnioskodawca korzystał już ze środków „Działaj Lokalnie”?**

Nie tak - kiedy?

WZÓR WNIOSEKU

CZĘŚĆ II – INFORMACJE O REALIZATORZE PROJEKTU

7. Prosimy o podanie krótkiej informacji o realizatorze (grupie przygotowującej projekt, w tym także o dotychczasowym doświadczeniu w pozyskiwaniu dotacji oraz kompetencjach poszczególnych członków zespołu. /max. 1000 znaków/

8. Ile osób liczy grupa przygotowująca projekt (realizator)?

|_|_|

9. Czy realizator korzystał już ze środków „Działaj Lokalnie”?

Nie tak - kiedy?

10. Czy realizator przygotowywał już kiedyś wnioski w innych konkursach grantowych? (którykolwiek z członków grupy)

Nie tak

11. Kiedy dowiedzieli się Państwo o programie Działaj Lokalnie?

W tym roku Słyszeliśmy o programie już wcześniej

12. W jaki sposób dowiedzieli się Państwo o Programie „Działaj Lokalnie”? (prosimy podać wszystkie źródła informacji)

- z ogłoszenia prasowego
 z internetu (prosimy podać adres strony)
 od przedstawicieli samorządu lokalnego
 z telewizji lokalnej
 z lokalnego radia
 bezpośrednio od ODL
 z plakatu/ogłoszenia
 od osób znajomych, rodziny
 braliśmy udział w projektach DL w ubiegłych latach (np. w warsztatach, spotkaniach, wydarzeniach)
 inaczej – jak?.....

13. Czy przed złożeniem wniosku uczestniczyli Państwo w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez ODL?

Nie tak

14. Prosimy podać informacje o osobie odpowiedzialnej za realizację projektu (w przypadku Inicjatywy DL prosimy o podanie 3 przedstawicieli grupy składającej wniosek):

Imię:	Nazwisko:	Funkcja:	Numer telefonu:	Adres e-mail:

Kto będzie odpowiedzialny za promocję projektu, w tym za [promocję i](#) prowadzenie dokumentacji fotograficznej? /max. 1000 znaków/

CZĘŚĆ III – OPIS PROJEKTU

Prosimy o opisanie projektu zakładającego wspólne działania mieszkańców.

15.a. Prosimy opisać na jakie potrzeby odpowiada projekt z perspektywy społeczności. Prosimy o opisanie również tej społeczności – jaka ona jest, jakimi zasobami dysponuje, jakie są potrzeby tej społeczności? /max. 1800 znaków/

15.b. Jaki jest główny cel projektu? Jakie dobro wspólne chcą Państwo rozwijać za pomocą projektu? /max. 1800 znaków/

15.c. Na czym polega Państwa projekt? Jakie działania chcą Państwo przeprowadzić w ramach realizacji projektu? /max. 1800 znaków/

15.d. Gdzie będzie realizowany projekt? Prosimy o podanie nazwy społeczności (dzielnicy/wsi), gdzie będzie prowadzona większość działań w ramach projektu. /max. 1800 znaków/

15.e. Kim będą odbiorcy projektu (osoby, które będą korzystać z projektu, np. uczestnicy warsztatów, pikników, słuchacze koncertów)? Prosimy o wymienienie grup odbiorców i podanie liczby osób /max. 1800 znaków/:

Prosimy o wybór wiodącej grupy odbiorców. Projekt może być skierowany do różnych grup odbiorców, prosimy jednak o podanie dominującej grupy. (kafeteria - jednokrotny wybór).

- [Dzieci](#)
- [Młodzież](#)
- [Dorośli](#)
- [Seniorzy i/lub osoby niepełnosprawne](#)
- [Cała społeczność](#)

15.f. Prosimy opisać sposób rekrutacji odbiorców projektu. /max. 1800 znaków/

15.g. Jakie są planowane rezultaty projektu? (prosimy posłużyć się liczbami i przykładami). Z których rezultatów będzie korzystać jak największa liczba mieszkańców? /max. 1800 znaków/

15.h. Jakie korzyści dla społeczności lokalnej przyniesie realizacja projektu? Jakie zmiany dla społeczności spowoduje realizacja projektu? /max. 1800 znaków/

15.i. W jaki sposób projekt będzie służył mieszkańcom? (można zaznaczyć kilka odpowiedzi).

- tworzenie sieci społecznego wsparcia dla osób lub grup w szczególnej sytuacji (np. osoby starsze, chore, samotne)
- wzmacnianie współpracy, solidarności lokalnej społeczności (np. przez odtwarzanie wspólnych tradycji, przekraczanie podziałów między ludźmi, lepsze poznawanie grup mniejszościowych i ich tradycji)
- tworzenie nowych, atrakcyjnych możliwości spędzania wolnego czasu, rekreacji (np. przez tworzenie nowych wydarzeń, okazji o charakterze publicznym: przedstawień, wystaw, przestrzeni, w których mieszkańcy mogą spotykać się, spędzać czas)
- tworzenie możliwości do uczenia się, kształcenia, rozwoju osobistego w społeczności

wzmacnianie zaangażowania w sprawy publiczne (np. poprzez organizowanie debat, uprzywilejowanie informacji publicznej, wspieranie i promowanie uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności – m.in. w wyborach oraz w wydarzeniach publicznych, organizowanie środowisk i grup, których celem jest kontrolowanie działań władz lokalnych i innych instytucji)

wspieranie atrakcyjności miejscowości/regionu dla mieszkańców i turystów (np. poprzez wspólne tworzenie atrakcji turystycznych)

wspieranie nowatorskich pomysłów, innowacyjności i nastawienia na rozwój (np. poprzez tworzenie lokalnych „inkubatorów pomysłów”, grup i środowisk wspierających nowe idee i rozwiązania)

15.j. Jakie korzyści odniesie organizacja/grupa z realizacji projektu? /max. 1800 znaków/

16. W jakim stopniu działania opisane w projekcie wykraczają poza dotychczasową działalność realizatora? Na ile proponowane działania stanowią nową ofertę dla mieszkańców, albo włączają nowe środowiska w prowadzone wcześniej działania? /max. 1800 znaków/

17. Plan działań projektu. Prosimy o zaznaczenie miesiąca realizacji działania i wskazanie osób odpowiedzialnych za poszczególne działania.

Nazwa działania:	I m-c	II m-c	III m-c	IV m-c	V m-c	VI m-c	Kto odpowiada za działanie?
...							
...							
...							
...							
...							
...							

18. Prosimy o opis osób i instytucji (zwanych dalej Partnerami), z którymi będą Państwo współpracować w Projekcie.

18.a. Prosimy wpisać na poniższym schemacie nazwy darczyńców (instytucji, organizacji) wraz z kwotami, które wesprą projekt finansowo (nie dotyczy Inicjatywy DL).

- samorząd lokalny, kwota
- przedsiębiorcy, firmy, kwota
- inne organizacje, kwota
- wkład własny, kwota
- inni (kto?.....), kwota

SUMA

18.b. W jakich kwestiach innych niż finansowe wesprą Państwa partnerzy? Proszę wpisać nazwy partnerów w poniższym schemacie jedynie te organizacje, firmy i instytucje, które za wsparcie nie pobierają wynagrodzenia:

	Samorząd lokalny	Przedsiębiorcy, firmy	Inne organizacje	Inni
wsparcie w formie wykonania pracy w projekcie				
użyczenie sali, pomieszczenia, terenu				
użyczenie środków transportu				
środki materialne (np. przedmioty biurowe, materiały potrzebne w projekcie, narzędzia)				
wsparcie konsultacyjne, doradztwo				
inne, jakie?....				

1718.c. W jaki sposób będą Państwo współpracować z wolontariuszami przy realizacji projektu? Prosimy wypełnić poniższą tabelę.

Wolontariusze współpracujący przy realizacji projektu:	Liczba osób:	Jakie zadania będą wykonywane przez wolontariuszy? /max. 500 znaków/
Wolontariusze po raz pierwszy współpracujący z Państwem		

Wolontariusze, z którymi współpracowali Państwo przy innych projektach		
	RAZEM	

1819. Czy planowany projekt jest kontynuacją jakich Państwa wcześniejszych działań?

NIE

TAK, jakich? prosimy je krótko opisać /max. 1000 znaków/.....

.....

WZÓR WNIOSKU

1920. Czy planują Państwo kontynuację działań związanych z projektem po jego zakończeniu?

NIE

TAK Prosimy opisać, które działania planują Państwo kontynuować, w jakiej formie i dlaczego (cel ich kontynuacji) oraz skąd zdobędą Państwo środki na kontynuację. /max. 1000 znaków/

2021. Prosimy o przygotowanie krótkiego tekstu ogłoszenia o Projekcie zachęcającego do wspólnego działania (np. do lokalnej prasy, biuletynu, na tablicę informacyjną, stronę internetową, Facebook). /max. 600 znaków/

2122. Gdzie będą Państwo promować projekt (w społeczności i w internecie)? Za pomocą jakich mediów?

	Rodzaj nośnika	Komentarz (odpowiednio: nazwa, tytuł, adres strony, opis, planowane działania, akcje) /max.600 znaków/
TRADYCYJNE MEDIA	<input type="checkbox"/> Prasa	
	<input type="checkbox"/> Radio	
	<input type="checkbox"/> Telewizja	

NOWOCZESNE MEDIA	STRONY WWW	<input type="checkbox"/> Strona internetowa organizacji	
		<input type="checkbox"/> Artykuły/filmiki na miejskich stronach internetowych	
		<input type="checkbox"/> Artykuły/filmiki na portalach branżowych	
		<input type="checkbox"/> Inne strony internetowe	
	PORTALE SPOŁECZNOŚCIOWE	<input type="checkbox"/> Nasza Klasa	
		<input type="checkbox"/> Facebook	
		<input type="checkbox"/> Twitter	
		<input type="checkbox"/> Youtube	
		<input type="checkbox"/> Inne	
	E-MAIL	<input type="checkbox"/> Mailing do mediów/ partnerów itp.	
		<input type="checkbox"/> Stopka e-mailowa	
		<input type="checkbox"/> Biuletyn organizacji	
		<input type="checkbox"/> Biuletyn innych instytucji/ organizacji/ partnerów	
	<input type="checkbox"/> Ogłoszenia parafialne		
	<input type="checkbox"/> Ogłoszenia megafonowe		
	<input type="checkbox"/> Marketing szeptany/rozmowy bezpośrednie/poczta pantoflowa		
<input type="checkbox"/> Plakaty			
<input type="checkbox"/> Bilbordy			
<input type="checkbox"/> Ulotki			
<input type="checkbox"/> Pocztówki			
<input type="checkbox"/> Inne – jakie?			

CZĘŚĆ IV – FINANSE

Wysokość budżetu projektu i kwoty wnioskowanej:

Całkowita wartość budżetu projektu (uwzględniająca wkład własny oraz kwotę dotacji):	Wysokość wnioskowanej dotacji od ODL (maksymalnie 6.000 zł):
--	--

2223. Budżet projektu:

Budżet należy przygotować według poniższego schematu. Prosimy zwrócić szczególną uwagę na podział kosztów całkowitych na koszty programowe oraz koszty zarządzania i administracyjne, a także podział kosztów według źródeł finansowania.

Koszty programowe są to koszty ściśle związane z realizacją projektu. Do kosztów programowych zaliczyć możemy między innymi koszty druku materiałów informacyjnych, koszty podróży związane z projektem, honorarium szkoleniowców lub ekspertów, wysyłkę pocztową, koszty promocji projektu, koszty zakupu materiałów na zajęcia, itp.

Koszty zarządzania i administracyjne są to koszty pośrednio związane z projektem. Do kosztów administracyjnych zaliczamy między innymi: obsługę finansową projektu, honorarium koordynatora, opłaty czynszowe i eksploatacyjne lokalu, koszty telefonów, materiałów biurowych, prowizji bankowych i wyposażenia.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

ODL – w tej kolumnie prosimy o wykazanie kosztów, które zamierzają państwo sfinansować z dotacji przekazanej przez ODL w ramach programu „Działaj Lokalnie VIII” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.

Wkład finansowy – w tej kolumnie prosimy o wykazanie planowanych kosztów poniesionych z lokalnych zasobów (środki własne, pozyskane wsparcie sponsorów lub/i samorządu, wsparcie osób indywidualnych) – dotyczy jedynie wkładu finansowego. Minimalny wkład finansowy wynosi 5% wysokości dotacji (nie dotyczy Inicjatywy DL).

Wkład niefinansowy – w tej kolumnie prosimy o umieszczenie kwot odpowiadających wycenie wartości wkładu usługowego i rzeczowego, takiego jak np.: praca wolontariuszy, użyczenie sprzętu lub lokalu, darowizny rzeczowe, usługowe i inne.

Po wypełnieniu tabeli budżetowej prosimy **upewnić się**, że liczba jednostek pomnożona przez koszt jednostkowy odpowiada sumie w danej pozycji budżetowej oraz, że suma źródeł finansowania projektu w układzie poziomym i pionowym odpowiada sumie pozycji i sumie kosztów całkowitych projektu. Do wypełnionego budżetu można dołączyć krótki komentarz.

BUDŻET PROJEKTU [nazwa projektu]

Wszystkie pola powinny być wypełnione, w miejscach, gdzie jest wartość zerowa, prosimy wpisać 0.

KATEGORIA KOSZTÓW		Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma	Źródła finansowania		
L.P.	POZYCJA					ODL	Wkład finansowy	Wkład niefinansowy
KOSZTY PROGRAMOWE								
Koszty wynagrodzeń:								
1.								
2.								
3.								
4.								
Koszty operacyjne:								
5.								
6.								
7.								
SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH								
KOSZTY ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACYJNE								
Koszty wynagrodzeń:								
8.								
9.								
Koszty biurowe:								
10.								
11.								
12.								
SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH								
KOSZTY CAŁKOWITE ZŁ								

Ewentualny komentarz do budżetu /max.500 znaków/:

WZÓR WNIOSKU

OŚWIADCZENIE DO WNIOSKU APLIKACYJNEGO

Oświadczam, że:

1. organizacja składająca wniosek prowadzi księgowość zgodnie z przepisami prawa polskiego¹⁾.
2. działania w ramach projektu zgodne są z celami statutowymi organizacji składającej wniosek²⁾.
3. W związku ze złożeniem przez ...(nazwa organizacji) wniosku o dotację w konkursie grantowym „Działaj lokalnie 2015” i wskazaniem mnie, jako osoby do kontaktu/upoważnionej do reprezentacji, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.
4. W przypadku gdy wnioskodawcą jest szkoła – wnioskodawca posiada pełnomocnictwo od organu, któremu podlega, do samodzielnego zaciągania zobowiązań oraz przeprowadzenia działań zaplanowanych w projekcie
- 3-5. W przypadku, gdy w ramach projektu planowana jest budowa placu zabaw, boiska lub innej infrastruktury przytwierdzonej do gruntu, niezbędne jest uzyskanie zgody właściciela gruntu na realizację projektu

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest Stowarzyszenie Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 6/6,
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane, w związku z udziałem ... (nazwa organizacji) w konkursie grantowym w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy dotacyjnej, a także rozliczenia projektu,
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu grantowego „Działaj lokalnie 2015” oraz realizacji projektów w ramach tego konkursu,
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania dotacji w ramach konkursu „Działaj lokalnie 2015”,
- 5) mam prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

(data)

(podpis)

*) – nie dotyczy Inicjatywy DL

WZÓR WNIOSKU