

WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU

w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego

..... <i>Numer wniosku nadany przez LGD</i> <i>Potwierdzenie złożenia wniosku w LGD (data, godzina, pieczęć LGD, podpis, ilość załączników)</i>
--	---

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O ROZLICZENIE

1. Wniosek należy wypełnić elektronicznie wpisując dane we wszystkie białe pola.
2. Jeżeli jakaś pozycja Państwa nie dotyczy, prosimy wstawić w niej znak „ – „.
3. Wszelkie skreślenia i poprawki na wniosku powinny zostać parafowane przez grantobiorcę z podaniem daty dokonania poprawki lub skreślenia.
4. Prosimy nie wypełniać pól szarych.
5. Wniosek powinien być podpisany na ostatniej stronie, a na pozostałych stronach powinny być parafy osoby/osób podpisującej/ych wniosek.
6. Na każdym załączniku do wniosku należy w sposób wyraźny podać numer punktu, do którego odnosi się dany załącznik. Strony załącznika muszą być ponumerowane i parafowane przez osobę/y podpisującą/e wniosek.
7. Kopie dokumentów oryginalnych, stanowiące załączniki do wniosku, powinny zostać potwierdzone przez grantobiorcę „za zgodność z oryginałem” (przy potwierdzeniu zgodności musi być aktualna data, pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania grantobiorcy).

I. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy			
1. Status prawny <i>Prosimy zaznaczyć znakiem „X” właściwe pole</i>			
	Osoba nieprowadząca działalności gospodarczej		
	Osoba prawna: organizacja pozarządowa		
	Osoba prawna: Jednostka sektora finansów publicznych posiadająca osobowość prawną np. jst lub instytucja kultury		
	Osoba prawna: inne		
	Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną		
	Oddział osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną <i>(zaznaczyć dodatkowo, jeśli o grant stara się oddział w.w podmiotów)</i>		
	Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką <i>(zaznaczyć dodatkowo, jeśli dotyczy)</i>		
2. Pełna nazwa wnioskodawcy <i>Prosimy wpisać nazwę zgodną z KRS, odpowiednim rejestrem lub ewidencją, a w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko</i>			
3. NIP <i>w przypadku osób prawnych</i>	4. KRS <i>w przypadku osób prawnych</i>	5. PESEL <i>w przypadku osób fizycznych</i>	6. Numer identyfikacyjny nadany przez ARiMR

7. Adres siedziby wnioskodawcy			
Miejscowość	Ulica	Numer	Kod pocztowy
Numer/y telefonu/ów		Adres e-mail	
8. Adres do korespondencji <i>Prosimy wypełnić tylko w przypadku jeżeli jest inny niż adres siedziby</i>			
Miejscowość	Ulica	Numer	Kod pocztowy
Numer/y telefonu/ów		Adres e-mail	
9. Dane osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy			
Imię i nazwisko		Funkcja	
10. Dane pełnomocnika <i>jeśli dotyczy</i>			
Imię i nazwisko		Numer telefonu	Adres e-mail
Miejscowość	Ulica	Numer	Kod pocztowy
11. Dane osoby uprawnionej do kontaktu			
Imię i nazwisko		Numer telefonu	Adres e-mail
12. Dane z umowy powierzenia grantu			
Numer umowy		Data zawarcia umowy	
Kwota przekazanej I transzy		Kwota całkowita pomocy (grantu) wg umowy	
Kwota kosztów kwalifikowanych zadania		Poziom dofinansowania	

II. Informacje o projekcie			
1. Tytuł projektu (zadania)			
2. Wskazanie okresu, którego dotyczy wniosek			
Data rozpoczęcia (dd-mm-rr):		Data zakończenia (dd-mm-rr):	
3. Poniesione koszty			
Całkowite:			
W tym kwalifikowalne:			
W tym niekwalifikowalne			
4. Wysokość wnioskowanej II transzy grantu:			

III. Zestawienie rzeczowo-finansowe Kolumny 1, 2 i 3 prosimy wypełnić zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu lub zaktualizowanym zestawieniem rzeczowo-finansowym, natomiast kolumny 4-6 zgodnie z wydatkami faktycznie poniesionymi w ramach realizacji zadania. Można dodawać wiersze.							
Lp.	Zadanie	Kwota planowana	Kwota całkowita	Kwota kwalifikowalna	Kwota niekwalifikowalna	Różnica Kolumna 3-5	Kwota opłacona z grantu
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Koszty określone w § 17 ust. 1 Rozporządzenia z wyłączeniem wkładu niepieniężnego i kosztów ogólnych, w tym:						
A							
1							
2							
3							
Suma I A							
B							
1							
2							
3							
Suma I B							
C							
1							
2							
3							
Suma I C							
SUMA I (A+B+C)							
II	Wartość wkładu niepieniężnego, w tym:						
A	Koszty pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie						
1							
2							
3							
Suma II A							
B	Koszty udostępnienia ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców						
1							
2							
3							

Suma II B						
Łączna kwota kosztów (I+II)						

IV. Załączniki				
Lp.	Nazwa załącznika	Tak	ND gdy nie dotyczy	Ilość
1	Dokumenty księgowe potwierdzające poniesione koszty (faktury, rachunki) - <i>kopie</i>	X		
2	Dowody zapłaty – <i>kopie lub oryginały</i>	X		
3	Umowy zawarte z usługodawcami/wykonawcami - <i>kopia</i>	X		
4	Karta pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie - sporządzone wg wzoru udostępnionego przez LGD – <i>kopia</i>			
5	Dokumenty potwierdzające poniesienie wkładu rzeczowego w formie ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców - <i>kopie</i>			
6	Publikacje, materiały informacyjne wydane w ramach projektu			
7	Dokumentacja zdjęciowa z realizacji projektu			
8	Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania	X		
9	Dokumenty, do uzyskania których, zgodnie z przepisami prawa, zobligowany był Grantobiorca w związku z realizacją zadania			
10	...			
Łącznie				

V. Oświadczenia	
<p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> informacje zawarte w powyższym wniosku o rozliczenie i jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym i znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, koszty wykazane w powyższym wniosku o rozliczeniu i jego załącznikach zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych w umowie powierzenia grantu nr i spełniają warunki zawarte w tej umowie. odsetki, które powstały w okresie realizacji umowy na rachunku bankowym o numerze:, w łącznej wysokości: zł w całości przeznaczone zostały na realizację działań związanych z umową. koszty kwalifikowalne zadania nie były finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1 rozporządzenia o wdrażaniu LSR, nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014, nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Radu (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.). umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizacją zadania do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności przeprowadzania kontroli/wizyty, realizacji zadania i kontroli dokumentów w obecności osoby reprezentującej/pełnomocnika podczas wykonywania powyższych czynności. 	
<p>..... Miejscowość i data</p>	<p>..... Podpis grantobiorcy/przedstawiciela grantobiorcy i pieczęć</p>

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI ZADANIA

w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
dla ZADAŃ realizowanych w ramach projektu grantowego

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA SPRAWOZDANIA

1. Sprawozdanie należy wypełnić elektronicznie wpisując dane we wszystkie białe pola.
2. Jeżeli jakaś pozycja Państwa nie dotyczy, prosimy wstawić w niej znak „ - „.
3. Wszelkie skreślenia i poprawki na sprawozdaniu powinny zostać parafowane przez grantobiorcę z podaniem daty dokonania poprawki lub skreślenia.
4. Prosimy nie wypełniać pól szarych.
5. Sprawozdanie powinno być podpisane na ostatniej stronie, a na pozostałych stronach powinny być parafy osoby/osób podpisującej/ych sprawozdanie.

I. Informacje o projekcie	
1. Tytuł projektu	
2. Okres realizacji projektu Prosimy wpisać przedział czasowy w formacie od MM-RRRR do MM-RRRR zgodnie z § ... umowy powierzenia grantu	
3. Miejsce realizacji projektu Prosimy o podanie nazwy gminy i miejscowości, gdzie realizowany był projekt, zgodnie z § ... umowy powierzenia grantu	
4. Opis zrealizowanego projektu Prosimy o opisanie, jaki był cel projektu, czy został on zrealizowany, jakie zostały wykonane działania oraz jakie zmiany nastąpiły dzięki jego realizacji	
5. Zgodność operacji z Lokalną Strategią Rozwoju Prosimy zaznaczyć znakiem „X”, z jakim Celem/Przedsięwzięciem LSR projekt był zgodny. Można wybrać tylko jedno Przedsięwzięcie	
...	

II. Wskaźniki realizacji zadania					
Wskaźniki produktu					
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość początkowa	Wartość planowana	Wartość osiągnięta	Źródło danych/sposób pomiaru
Wskaźniki rezultatu					
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość początkowa	Wartość planowana	Wartość osiągnięta	Źródło danych/sposób pomiaru
Uzasadnienie w przypadku gdy nie udało się osiągnąć wartości planowanych:					

III. Zestawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (np. rachunki) dokumentujących poniesione koszty w ramach grantu <i>Można dodawać wiersze</i>								
Lp.	Rodzaj dokumentu <i>np. faktura VAT</i>	Nr dokumentu	Data wystawienia DD-MM-RRRR	Data zapłaty DD-MM-RRRR	Nr zadania z zest. rzecz.-fin.	Kwota całkowita	Kwota kwalifikowalna/pokryta z grantu	Data zapłaty dd-mm-rr
1	2	3	4	5	6	7	8	
1								
2								
3								
4								
ŁĄCZNIE								

IV. Oświadczenia

Oświadczam, że

1. informacje zawarte w powyższym sprawozdaniu są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym i znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego,
2. koszty wykazane w powyższym sprawozdaniu zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych w umowie powierzenia grantu nr i spełniają warunki zawarte w tej umowie.
3. odsetki, które powstały w okresie realizacji umowy na rachunku bankowym o numerze:, w łącznej wysokości: zł w całości przeznaczone zostały na realizację działań związanych z umową.
4. koszty kwalifikowalne zadania nie były finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1 rozporządzenia o wdrażaniu LSR,
5. nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014,
6. nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
7. prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Radu (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).
8. umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną zadania do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności przeprowadzania kontroli/wizyty, realizacji zadania i kontroli dokumentów w obecności osoby reprezentującej/pełnomocnika podczas wykonywania powyższych czynności.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis grantobiorcy i pieczęć